



Jaarverantwoording XONAR 2014

*Het zorgaanbod van XONAR in het kader van de WJZ wordt mogelijk gemaakt door het
provinciaal subsidie van de Provincie Limburg*

provincie limburg



Inhoudsopgave

Voorwoord Raad van Bestuur	4
Opmaak en vaststelling	5
Maatschappelijk verslag	6
1. Profiel van de organisatie	7
1.1. Algemene identificatiegegevens	7
1.2. Juridische structuur	7
1.3. Type zorg en cliëntgroepen	7
1.4. Werkgebieden	7
2. Kernprestaties: capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	8
2.1. Algemeen	8
2.2. Provinciale jeugdzorg	8
2.3. Opvang alleenstaande minderjarige vreemdelingen	9
2.4. Vrouwenopvang & -hulpverlening	9
3. Maatschappelijk ondernemen	11
3.1. Dialoog met stakeholders	11
3.2. Samenwerkingsrelaties	11
3.3. Meerwaarde voor de samenleving	13
4. Toezicht, bestuur en medezeggenschap	14
4.1. Governance code	14
4.2. Toezichthoudend orgaan	14
4.3. Bestuur	17
4.4. Medezeggenschap	18
4.4.1. Cliëntenraad	18
4.4.2. Ondernemingsraad	19
4.4.3. Pleegouderraad	20
5. Beleid, inspanningen en prestaties	21
5.1. Meerjarenbeleid 2012-2015	21
5.2. Algemeen beleid 2014	21
5.3. Kwaliteit	22
5.3.1. Algemeen kwaliteitsbeleid	22
5.3.2. Kwaliteit van zorg	23
5.3.2.1. Hulpverleningsproces	23
5.3.2.2. Prestatie-indicatoren jeugdzorg	24
5.3.2.3. Innovaties in de zorg- en hulpverlening	25
5.3.2.4. Toegankelijkheid	28
5.3.3. Klachten van cliënten en pleegouders	30
5.3.4. Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk	30
5.3.4.1. Personeelsbeleid	30
5.3.4.2. Kwaliteit van het werk	33
5.3.5. Klachten van medewerkers	34
5.4. Veiligheid	34
5.4.1. Geregistreerde meldingen van incidenten	35
5.4.2. Regelingen en protocollen	35
5.4.3. Meldingen van (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld	36
5.4.4. Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg	36
5.4.5. Invoering AWARE systeem	36
5.4.6. Veiligheid van gebouwen en installaties	36
5.4.7. Legionellabeheersing	37

5.4.8. Voedselveiligheid	37
5.5. Financieel beleid	37
5.5.1. Hoofdlijnen financieel beleid	37
5.5.2. Beschrijving positie op balansdatum	38
5.5.3. Toekomstverwachtingen	40
<i>Bijlage 1 Organogram</i>	41
<i>Bijlage 2 Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht</i>	42
<i>Bijlage 3 Overzichten ongevallen/bijna ongevallen en agressie en geweld</i>	43
Jaarrekening 2014	45
6.1 Jaarrekening	47
Balans per 31 december 2014	47
Exploitatierkening over 2014	49
Uitsplitsing exploitatie over 2014 naar financieringsvorm	50
Kasstroomoverzicht per 31 december 2014	51
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	52
Toelichting op de balans per 31 december 2014	59
Toelichting op de exploitatierkening over 2014	66
Bezoldiging bestuurders en toezichthouders	68
Tabel bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)	69
Exploitatie JenO over 2014: naar zorgeenheden en zorgaanpakken	70
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	71
6.2 Overige gegevens	72
Opmaken en vaststelling jaarrekening	72
Resultaatbestemming 2014	72
Controleverklaring	73

Voorwoord Raad van Bestuur

In dit jaardocument legt XONAR verantwoording af over het gevoerde beleid in 2014. Na bijna 25 jaar is 2014 het laatste jaar waarin de provincie Limburg verantwoordelijkheid draagt voor de provinciaal gefinancierde jeugdzorg. De jeugdzorg is al die tijd bij de provincie in goede handen geweest. Wij zijn de provincie Limburg zeer erkentelijk voor de constructief kritische samenwerking tijdens deze periode en voor het in XONAR gestelde vertrouwen.

Met de transitie van de jeugdzorg in het verschieft is het verslagjaar 2014 voor XONAR een jaar geweest van voorbereiding en ingrijpende keuzes. Met een budgetgarantie van 80 % voor 2015 ten opzichte van 2012 was het evident dat XONAR zich moest aanpassen aan de nieuwe orde en verhoudingen. Wij hebben dan ook een proces in gang gezet om de organisatie fundamenteel anders in te richten. De organisatie is tijdens het verslagjaar op hoofdlijnen geherstructureerd en ingericht op basis van zorgprogramma's. De implementatie van een nieuwe besturingsconcept is met de in opbouw zijnde zelfsturende teams gestart. Voor zover mogelijk hebben wij aansluiting gerealiseerd bij de gemeentelijke inkoop-, toegangs- en verwijzstructuren. Helaas hebben de noodzakelijke aanpassingen ook geleid tot de noodzaak afscheid te nemen van medewerkers. Met een goed sociaal plan en mobiliteitsregelingen hebben wij getracht het leed voor deze medewerkers te verzachten, maar ze ook weer perspectief te bieden door begeleiding van werk naar werk aan te bieden. Daarnaast verloopt de uitvoering van onze innovatieagenda op onderdelen conform planning. Ons eerste gezinshuis is volledig operationeel, het onderwijszorgarrangement 'Samen Klasse' is gestart en de uitvoering van de pilot begeleide omgangsregeling bij (v)echtscheidingen ligt goed op schema. Met de ondertekening van een intentieverklaring tot samenwerking zijn wij een beloftevolle samenwerking met Stichting Jeugdzorg St. Joseph aangegaan die in 2015 zal resulteren in een gezamenlijke inhoudelijke pilot.

Gelijktijdig met onze organisatorische aanpassingen zijn we er goed in geslaagd de 'winkel tijdens de verbouwing' open te houden. Ten opzichte van 2013 heeft XONAR met minder personeel bijna 4 % meer jeugdigen geholpen en zijn er op eind van het verslagjaar geen jeugdigen meer op de wachtlijst. De cliënttevredenheid is met rapportcijfers van 7,5 (jongeren) en 7,9 (ouders/verzorgers) vergelijkbaar met 2013, terwijl de hulp die regulier is beëindigd gestegen is van 85,0 % in 2013 naar 88,7 % in 2014. Bovendien heeft XONAR de infrastructuur van de jeugdhulp voor zover mogelijk in stand gehouden waardoor zorgcontinuïteit aan zittende cliënten in 2015 gegarandeerd kan worden. Verder is de kleinschalige opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen uitgebreid en heeft de vrouwenopvang de hulp en ondersteuning aangepast aan het zelfstandig wonen op de nieuwe locatie Putepeel. Het financiële resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering is mede door realisatie van kostenreductie in personeel en huisvesting positief. Dit heeft geleid tot een versteviging van onze vermogens- en liquiditeitspositie. Met de onzekerheid over de omvang van verdere bezuinigingen en de daarmee samenhangende nieuwe frictiekosten blijft de financiële positie van XONAR de komende jaren onder druk staan. Het risico op discontinuïteit is dan ook nog niet geweken.

Tot slot is een woord van dank op zijn plaats voor alle medewerkers die in deze onrustige en onzekere tijden de grote veranderingen hebben gedragen. Zonder hun inzet en flexibiliteit had XONAR niet bestaan waar zij nu staat. Ook de komende jaren zal deze inzet en flexibiliteit nodig zijn om de uitdagingen die aan ons worden gesteld te kunnen realiseren.

Anja Pijls
Raad van Bestuur

Opmaak en vaststelling

De Raad van Bestuur van stichting XONAR heeft het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording 2014 opgemaakt op 23 juni 2015

Mw. drs. J.P. Pijls
Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht van stichting XONAR heeft het Jaardocument Maatschappelijke Verantwoording 2014 vastgesteld op 29 juni 2015.

Dhr. R. Wever
voorzitter Raad van Toezicht
(benoemd met ingang van 1 mei 2015)

Mw. J.C.M. Jacobs
vicevoorzitter Raad van Toezicht

Mw. F.E.W.M. van Montfoort MPM
lid Raad van Toezicht

Dhr. drs. R.E.A. Goffin
lid Raad van Toezicht

Mw. drs. L.C.P. Ruiters
lid Raad van Toezicht

Jaardocument 2014

Maatschappelijk verslag

1 Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting XONAR
Adres	Severenstraat 16
Postcode	6225 AR
Plaats	Maastricht
Telefoonnummer	043 - 6045555
Identificatienummer Kamer van Koophandel	14070894
E-mailadres	info@XONAR.nl
Internetpagina	www.XONAR.nl
Rechtsvorm	Stichting

1.2 Juridische structuur

XONAR is een zelfstandige stichting die bestuurd wordt door een Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de stichting en op de algemene gang van zaken. Ook staat de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur met raad terzijde. XONAR wordt volgens de zorgbrede governancecode bestuurd en er wordt conform deze code toezicht gehouden.

In bijlage 1 is het organogram van XONAR weergegeven.

1.3 Type zorg en cliëntgroepen

XONAR levert de volgende types zorg aan cliëntgroepen:

1. Geïndiceerde provinciale jeugdzorg:
 - Ambulante hulpverlening;
 - Pleegzorg;
 - Semi residentieel verblijf;
 - Residentieel verblijf;
 - Gezinshuis;
 - Crisiszorg.
2. Kleinschalige opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen:
 - Kinderwoongroep;
 - Kleine wooneenheden.
3. Vrouwenopvang & hulpverlening:
 - Begeleid wonen;
 - Crisisopvang;
 - Ambulante hulpverlening.

1.4 Werkgebieden

Het primaire werkgebied van de geïndiceerde provinciale jeugdzorg is de regio Zuid-Limburg hoewel er vanuit andere regio's ook een beperkt aantal jeugdigen bij XONAR worden aangemeld. Voor het onderdeel vrouwenopvang & hulpverlening ligt de nadruk op aanmeldingen afkomstig uit de centrumgemeente Maastricht, maar vanuit veiligheidsoverwegingen zijn aanmeldingen uit heel Nederland mogelijk. Via de plaatsingscommissie van het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers en Stichting Nidos kunnen alleenstaande minderjarige vreemdelingen vanuit heel Nederland toegang krijgen tot de kleinschalige opvang.

2 Kernprestaties: capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

2.1 Algemeen

In totaal waren er per 31-12-2014 465 FTE of 587 werknemers in loondienst bij XONAR. Eind 2013 bestond de totale formatie van XONAR nog uit 488 FTE ofwel 616 werknemers. Hieronder zijn de kernprestaties naar type zorg weergegeven.

2.2 Provinciale jeugdzorg

Uit *overzicht 1* blijkt dat ten opzichte van 2013 de instroom van jeugdigen in de zorg met bijna 8 % is gestegen. Het aantal jeugdigen in zorg op beide peildata einde verslagjaar is in 2014 eveneens toegenomen. XONAR heeft dan ook met minder personeel bijna 4 % meer jeugdigen (en hun gezinnen) geholpen dan in 2013. De wachtlijst langer dan negen weken is op einde verslagjaar volledig weggewerkt ondanks een forse stijging gedurende het verslagjaar. Anticiperend op het verwachte lagere gebruik van de residentie als gevolg van de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten, is de residentiële capaciteit fors afgenomen. Voor jeugdigen die niet meer thuis kunnen wonen, is in het verslagjaar wel een gezinshuis ingericht. De mate van reguliere beëindiging van de hulp is in 2014 enigszins gestegen van 85,0 % tot 88,7 %. De mate van tevredenheid over het verloop en resultaat van de hulp is vergelijkbaar met 2013, maar voldoet nog niet aan de nieuwe norm van 8,0.

Overzicht 1: Kerngegevens geïndiceerde provinciale jeugdzorg 2013 2014

Aantal geholpen jeugdigen in verslagjaar:		
Aantal jeugdigen in zorg op 1 januari	1603	1615 (1603)
Instroom	1129	1221 (1076)
Uitstroom	1117	1119 (1012)
Aantal jeugdigen in zorg op 31 december	1615	1717 (1667)
<i>Tussen haakjes: raming 2014</i>		
Aantal structurele capaciteitsplaatsen per einde verslagjaar		
Pleegzorg	504	509
Gezinshuis	-	4
Semi residentie	194	198
Residentie	132	107
Crisisopvang	8	8
Totaal	837	826
Aantal jeugdigen op wachtlijst > 9 weken per einde verslagjaar	26	0
Mate van reguliere beëindiging van de hulp (norm: > 75 %)	85,0 %	88,7 %
Mate van tevredenheid over verloop en resultaat van de hulp:		
- rapportcijfer jongeren (norm: 8,0)	7,5	7,5
- rapportcijfer ouder(s)/verzorger(s) (norm: 8,0)	7,8	7,9
Aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar	438	417
Opbrengsten	€ 45,58 mln.	€ 43,72 mln.
Financier: Provincie Limburg		

Grondslag productieverantwoording

Vaststelling van provinciale subsidie geschiedt niet alleen op basis van de bekostigseenheden, maar ook op basis van het aantal uitgestroomde cliënten waarvan de zorg definitief is beëindigd. Realisatie van een lager aantal uitgestroomde cliënten dan geraamd, kan tot gevolg hebben dat de subsidie lager wordt vastgesteld. Een hoger aantal dan geraamd

heeft geen korting noch een verhoging tot gevolg. Cliënten die na beëindiging van de hulpverlening in hetzelfde verslagjaar binnen één maand weer hernieuwd instromen, zijn niet meegenomen in de resultaten. In 2014 zijn 1.119 jeugdigen uitgestroomd waarvan de zorg definitief is beëindigd. XONAR had een uitstroom van 1.012 cliënten geraamd.

2.3 Opvang alleenstaande minderjarige vreemdelingen

Met ingang van 2012 voert XONAR een nieuw gegund contract van het COA uit voor de kleinschalige opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV). De looptijd van dit contract liep eind 2014 af, maar het COA heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van het contract met een extra jaar. Door de toename van AMV die zich in Nederland melden, heeft het COA het aantal capaciteitsplaatsen van de kinderwoongroepen bij XONAR fors uitgebreid met 30 plaatsen. Gedurende het jaar zijn deze nieuwe capaciteitsplaatsen geleidelijk benut door nieuw aangemelde AMV. Dit heeft geleid tot een toename van ca. 23 % van het aantal opgevangen AMV. De gerealiseerde bezettingsgraad was door de geleidelijke instroom van nieuwe AMV echter wat lager dan in 2013. Het aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar is door de capaciteitsuitbreiding gestegen. Deze stijging is echter beperkt doordat XONAR steeds meer werkt met een flexibele personele schil (personeel niet in loondienst) om snel te kunnen anticiperen op de plaatsingsvraag van het COA.

Overzicht 2: Kerngegevens opvang alleenstaande minderjarige vreemdelingen

	2013	2014
Aantal structurele capaciteitsplaatsen per einde verslagjaar		
Kinderwoongroepen (KWG)	24	54
Kleine wooneenheden (KWE)	15	15
Totaal	39	69
Gerealiseerde bezettingsgraad		
Kinderwoongroep (KWG)	73,0 %	70,3 %
Kleine wooneenheden (KWE)	94,6 %	91,3 %
Aantal opgevangen AMV	78	96
Aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar	13	15
Opbrengsten	€ 1,34 mln.	€ 1,91 mln.
Financier: COA		

2.4 Vrouwenopvang & hulpverlening

Uit onderzoek is gebleken dat de groepsgewijze opvang van vrouwen (en hun kinderen) als erg belastend wordt ervaren en daardoor contraproductief is voor het verlenen van effectieve hulpverlening aan getraumatiseerde cliënten. Zelfstandig wonen biedt vrouwen veel meer ruimte om zich te kunnen focussen op herstel van hun zelfredzaamheid en voor de kinderen is er dan meer speelruimte ter beschikking. De hulp wordt gescheiden georganiseerd en geleverd rondom het zelfstandig wonen. Vanuit dit perspectief is de vrouwenopvang & hulpverlening na een zoektocht en voorbereiding van enkele jaren met ingang van 25 maart 2014 verhuist naar de locatie Putepeel. Op deze locatie zijn 37 appartementen beschikbaar waarin vrouwen (en hun kinderen) zelfstandig kunnen wonen. Hulpverlening aan het systeem (vrouwen, kinderen en eventuele (ex-)partners) wordt daar waar nodig geboden op alle levensgebieden en is gericht op herstel van zelfstandigheid. Daarnaast is één appartement in gebruik als groeps- en instructieruimte. Inmiddels zijn de bewoners en medewerkers van Putepeel geïntegreerd in de wijk.

Het zelfstandig wonen maakt het tevens noodzakelijk om de wijze waarop hulp en ondersteuning wordt geboden aan te passen. De aanpassingen hebben zowel betrekking op de zorginhoud, methodiek, veiligheid, deskundigheid van medewerkers als op de zorgprocessen. Door middel van een projectmatige aanpak zijn deze aanpassingen in gang gezet en deels afgerond. De vertraagde implementatie van de Oranje Huis methodiek is eind 2014 eveneens weer vlot getrokken.

Tot slot hebben bovenstaande veranderingen ook geleid tot wijzigingen in registratie van de kerngegevens. Vergelijking van de kerngegevens 2014 met het voorgaande verslagjaar is daardoor op veel items niet meer mogelijk. Vandaar dat de meeste kerngegevens van 2013 in overzicht 3 ontbreken.

Overzicht 3: Kerngegevens vrouwenopvang & hulpverlening 2013 2014

Aantal beschikbare appartementen voor:		
Begeleid wonen en crisisopvang	-	28
(Aanstaande) jonge ouders	-	3
Noodbed	-	1
Totaal	-	32
Gerealiseerde bezettingsgraad appartementen voor:		
Begeleid wonen en crisisopvang	-	88,3 %
(Aanstaande) jonge ouders	-	80,6 %
Noodbed	-	86,9 %
Totaal	-	86,6 %
Aantal opgevangen gezinssystemen voor:		
Begeleid wonen en crisisopvang	-	53
(Aanstaande) jonge ouders	-	11
Noodbed	-	14
Totaal	-	78
Aantal ambulant geholpen gezinssystemen*	-	84
Aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar	37	33
Opbrengsten	€ 2,78 mln.	€ 2,73 mln.
Financier: Centrumgemeente Maastricht		

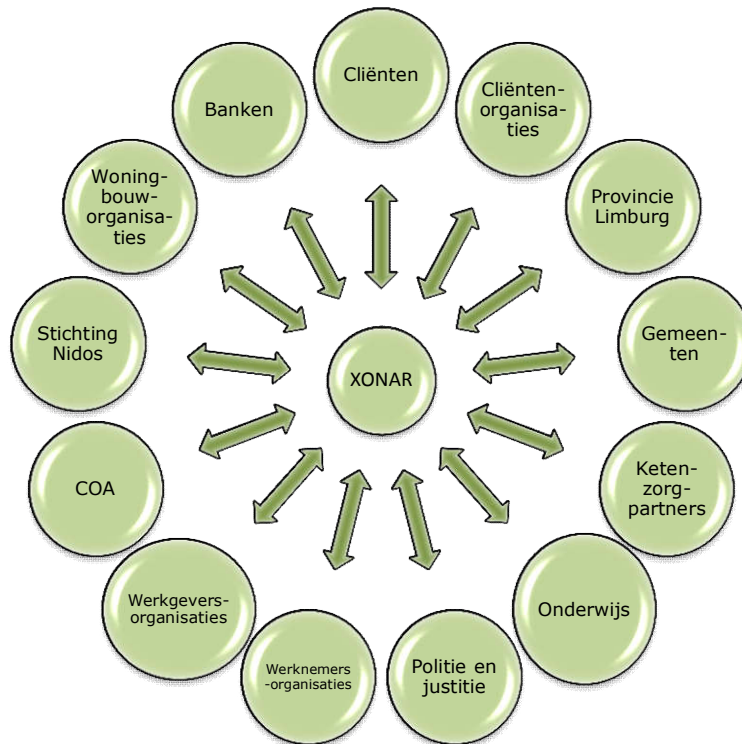
* exclusief de door mentoren verstrekte ambulante hulp

3 Maatschappelijk ondernemen

3.1 Dialoog met stakeholders

In onderstaand figuur zijn op schematische wijze de externe stakeholders van XONAR weergegeven.

Figuur 1



Met al deze stakeholders onderhoudt XONAR verschillende samenwerkingsrelaties. Hierdoor is XONAR stevig verankerd in netwerken van de samenleving.

3.2 Samenwerkingsrelaties

Samenwerking kan al naar gelang het doel op verschillende niveaus en in verschillende vormen worden georganiseerd. Bestuurlijke en juridische fusies, subsidie- en financieringsrelaties, intentieverklaringen, samenwerkingsovereenkomsten, hoofd- of onderaannemerschap, combinaties, gezamenlijke projecten en praktische informele samenwerking zijn hier voorbeelden van. Daarnaast kunnen samenwerkingsrelaties zich afspelen op verschillende niveaus en onderwerpen zoals bijvoorbeeld in de zorgverlening, op bestuurlijk strategisch niveau, met de financiers etc. Hoe belangrijk en relevant ook in dit jaardocument kan niet op iedere samenwerkingsrelatie worden ingegaan. Vanuit oogpunt van overzichtelijkheid beperken wij ons dan ook tot samenwerkingsrelatie met gemeenten, ketenzorgpartners en het onderwijs.

Samenwerking met gemeenten

Met de decentralisatie van de jeugdzorg in het vooruitzicht heeft het nieuwe jeugdzorgstelsel in 2014 steeds meer vorm gekregen. Gemeenten, hun samenwerkingsverbanden en instellingen zijn druk bezig zich te organiseren op basis van de taakstellingen uit de jeugdwet. Gemeentelijke verordeningen zijn beschikbaar, sociale (wijk-, gebieds- of jeugd)teams zijn samengesteld, inkooporganisaties van (samenwerkende) gemeenten zijn ingericht en (bestuurlijke) aanbestedingstrajecten voor inkoop van gespecialiseerde jeugdhulp voor 2015

zijn afgerond. Het spreekt vanzelf dat in het licht van deze ontwikkelingen het overleg en de samenwerking met gemeenten en met de sub-regionale en regionale gemeentelijke samenwerkingsverbanden tijdens het verslagjaar stevig is geïntensiveerd. Bestuurlijk overleg, regiooverleg, ontwikkeltafels en inrichting van de gemeentelijke toegang tot de gespecialiseerde jeugdhulp zijn voorbeelden van de veelheid aan activiteiten en overlegvormen waarin XONAR participeert.

Vooruitlopend op de stelselwijziging zijn in de regio's Parkstad en Maastricht Heuvelland experimenten gaande om de toegangsfunctie tot de gespecialiseerde jeugdhulp voor het vrijwillig kader in te richten. XONAR neemt deel aan deze experimenten door o.a. participatie in de sociale (wijk)teams Heerlerheide in Heerlen en Caberg-Malpertuis in Maastricht. In de Westelijke Mijnstreek neemt XONAR samen met het onderwijs deel aan het casusoverleg binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Evenals in 2013 heeft XONAR ook in 2014 weer werkbezoeken voor gemeenten georganiseerd waarin zij hun kennis over de gespecialiseerde jeugdzorg konden vergroten. Daarnaast heeft XONAR uiteraard stevig geïnvesteerd in contacten met wethouders, ambtenaren en raadsleden van de Zuid Limburgse gemeenten.

Samenwerking met ketenzorgpartners

XONAR werkt als gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder nauw samen met meerdere ketenzorgpartners om voor onze cliënten ongedeelde hulp tot stand te brengen: hulp waarbij cliënten niet worden geconfronteerd met schotten en discontinuïteit in het hulpverleningsproces. Een dergelijke vorm van ketensamenwerking levert voor zowel de cliënt als samenleving winst op in termen van klantwaarde en maatschappelijke meerwaarde.

In dit kader heeft het bestuurlijk overleg met Stichting Jeugdzorg St. Joseph in het verslagjaar geleid tot een gezamenlijke intentieverklaring tot samenwerking en plannen voor een gezamenlijk nieuw hulpaanbod dat begin 2015 in de vorm van een pilot is opgestart. Met Mondriaan en Gastenhof heeft bestuurlijk overleg eveneens geleid tot concrete samenwerkingsplannen in het primaire proces. Bestaande samenwerkingsrelaties op operationeel niveau zijn gecontinueerd en waar mogelijk versterkt. Voorbeelden van bestaande samenwerkingsrelaties met XONAR zijn:

- *Acute zorg* i.s.m. Bureau Jeugdzorg en de Limburgse provinciale jeugdzorgaanbieders;
- *Begeleide omgangsregeling bij (v)echtscheidingen* i.s.m. Bureau Jeugdzorg, de Limburgse provinciale jeugdzorgaanbieders, Raad voor de Kinderbescherming, Anacare, Axnaga, Humanitas en Service.Jz;
- *Prima Pleegzorg en methodiek Clas* i.s.m. Rubicon Jeugdzorg;
- *Deeltijdbehandeling psychiatrie voor jonge kinderen* i.s.m. Orbis GGZ, Xaveriuschool (REC4 onderwijs);
- *Aanpak Huiselijk Geweld Zuid-Limburg* i.s.m. veiligheidshuizen;
- *Pilot vroegsignalering en vroegaanpak in voorschoolse voorzieningen* i.s.m. peuterspeelzalen, kinderdagverblijven in de gemeenten Heerlen en Brunssum;
- *Project ouder en kind* i.s.m. Radar, MEE, Bureau Jeugdzorg, William Schrikker Groep;
- *Kamers met Kansen Maastricht* i.s.m. gemeente Maastricht, woningbouworganisatie Servatius en Stichting Trajekt;
- *Dagbesteding en arbeidstraining voor jongeren met autismeproblematiek* i.s.m. Uit de Steigers.

Samenwerking met het onderwijs

Om opvoed- en opgroeioproblemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken voert XONAR een beleid om haar deskundigheid in te zetten in het onderwijs als aanvulling op de daar beschikbare kennis en ervaring. Naast samenwerking met de Xaveriuschool (REC4 onderwijs) en Orbis GGZ op het gebied van deeltijdbehandeling psychiatrie voor jonge kinderen is in 2014 een kleinschalig onderwijszorgarrangement gestart met de openbare basisschool de Carroussel genaamd 'Samen Klasse'.

Daarnaast werkt XONAR samen met de Hoge School Zuyd en de Fontys Hogeschool Pedagogiek op het terrein van stageplaatsen voor studenten. Voor de uitvoering van de leerplicht van de bij XONAR opgenomen jeugdigen en alleenstaande minderjarige vreemdelingen werkt XONAR nauw samen met meerdere onderwijsinstellingen in de regio Zuid Limburg. Met het Hoenderloo College wordt sinds 2012 samengewerkt rond het onderwijsprogramma Leren op Afstand voor jongeren die in het kader van 'ervarend leren' in Frankrijk verblijven. Deze samenwerking is begin 2013 geformaliseerd in een convenant.

3.3 Meerwaarde voor de samenleving

Economische meerwaarde

De kerntaken die XONAR verricht, bevinden zich op het terrein van de geïndiceerde provinciale jeugdzorg, de vrouwenopvang & hulpverlening en de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Door de eigen kracht van cliënten te combineren met inzet van onze hulp- en zorgverlening wordt beoogd om onze cliënten weer (vol-)waardig te laten deelnemen aan de samenleving. Maatschappelijke participatie zorgt voor betere kansen tot ontwikkeling op het gebied van onderwijs, werk, sociale relaties, sport en cultuur. Hierdoor zal het risico op maatschappelijke uitval afnemen en daarmee ook kosten voor de samenleving. Daarnaast heeft XONAR ook als werkgever een niet onbelangrijke regionale betekenis.

Milieu en duurzaamheid

XONAR werkt met een beperkt milieuzorgsysteem. Afval wordt voor een groot deel gescheiden verzameld en afgevoerd door een verwijderingsbedrijf. Er wordt speciale aandacht gegeven aan het verzamelen en afvoeren van toxisch afval zoals toners, batterijen, medicijnen en computer- en randapparatuur. In het programma van eisen van het strategisch vastgoedplan is energiebesparing en duurzaamheid een belangrijk punt. Daarnaast beschikt XONAR over een groencertificaat voor de afname van door waterkrachtcentrales opgewekte groene elektriciteit. Bij het onderhoud van de terreinen zijn eisen gesteld aan het gebruik van bestrijdingsmiddelen en milieuvriendelijke apparatuur. Het project 'Anders Werken' zorgt ervoor dat medewerkers tijds- en plaatsafhankelijk kunnen werken met behulp van technische hulpmiddelen. Geleidelijk leidt dit tot een afname van de kosten die gemoeid zijn met de huur en het beheer van onze panden. De milieubelasting zal eveneens dalen als gevolg van een beperkte afname in het woonwerkverkeer.

Zelfgekozen niet verplichte bijdragen aan de samenleving

Om de binding tussen en met de pleegouders te vergroten stelt XONAR jaarlijks een activiteitenagenda voor pleegouders samen. Naast ontspanningsactiviteiten voor pleegouders en pleegkinderen organiseert XONAR educatieve en terugkoppelingsactiviteiten voor pleegouders. Voorts is XONAR medeorganisator van de Limburgse pleegzorgdag die elke twee jaar plaatsvindt. Ook hebben pleeggezinnen van XONAR deelgenomen aan de landelijke actie 'ontdek de pleegouder in je buurt'. Deze pleeggezinnen hebben voor iedereen die meer wilden weten over pleegzorg of het pleegouderschap hun deuren opengezet.

Daarnaast participeert XONAR samen met Roda JC, de gemeente Kerkrade en Virenze in het samenwerkingsverband Drop-out. Dit samenwerkingsverband is in 2009 tot stand gekomen en heeft tot doel jongeren tussen de 12 en 23 jaar die het onderwijs voortijdig hebben verlaten te stimuleren weer een positieve wending te geven aan hun leven. Profvoetballers vervullen bij deze aanpak een voorbeeldfunctie.

Wegens de grote veranderingen die in het sociale domein plaatsvinden, heeft XONAR met andere Limburgse instellingen deelgenomen aan de productie van de tv-serie 'Zelf & Co' van L1-TV. De productie is door de instellingen gefinancierd. Deze tv-serie was bedoeld om burgers een beeld te geven van de veranderingen die in de praktijk van het sociale domein op stapel staan inclusief inspirerende voorbeelden van de participatiemaatschappij.

Ter bevordering van de integratie van de vrouwenopvang & hulpverlening in de wijk, heeft XONAR op de nieuwe locatie Putepeel een open dag voor buurtbewoners georganiseerd. In dit kader vindt ook regelmatig overleg plaats met het buurtplatform waardoor de vrouwenopvang steeds meer verankerd is in het buurtnetwerk.

Tot slot stimuleert XONAR haar medewerkers om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten buiten de organisatie. Naast vrijwillige nevenfuncties zijn medewerkers van XONAR bijvoorbeeld actief als vrijwillige collectanten voor diverse fondsenwervingsacties.

4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

4.1 Governance code

XONAR onderschrijft de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording. Deze normen zijn vastgelegd in de zorgbrede governancecode 2010 en worden door de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur toegepast. De verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsverdeling tussen de Raad van Toezicht en Raad van Bestuur is vastgelegd in de statuten. De Raad van Toezicht opereert op basis van de statuten en het reglement Raad van Toezicht. Voor het uitoefenen van de bestuurstaak handelt de Raad van Bestuur op basis van de statuten en het reglement Raad van Bestuur. De statuten en de verschillende reglementen zijn afgeleid van de governance code.

Om belangenverstremming te voorkomen geven zowel de leden van de raad van Toezicht als de Raad van Bestuur openheid over hun eventuele nevenfuncties. De Raad van Bestuur aanvaardt geen nevenfuncties zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

4.2 Toezichthoudend orgaan

Algemene taakstelling

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen XONAR. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het beleid van de Raad van Bestuur strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht en Raad van Bestuur maken daarbij afspraken over de (concretisering van de) ijkpunten die door de Raad van Toezicht gehanteerd worden.

Inhoudelijke verantwoording

De Raad van Toezicht is zich zeer bewust van de ingrijpende veranderingen die XONAR in het verslagjaar heeft ondergaan en nog te wachten staan als gevolg van de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten op 1 januari 2015. Wegens de onzekerheden en risico's die voortkomen uit de sterk veranderende omgeving is het evident dat de Raad van Toezicht extra betrokken is bij het door de Raad van Bestuur in gang gezette proces van verdere strategievorming en verandering. Dit proces moet leiden tot verantwoorde strategische keuzen, organisatieverandering, kostenreductie en innovatie. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur kwamen in 2014 acht keer bijeen in een vergadering waarvan verslag is gemaakt. De belangrijkste onderwerpen waren:

- jaardocument 2013 inclusief de jaarrekening;
- managementletter accountant 2013;
- kwartaalrapportages 2014 inclusief de begrotingsuitvoering en bedrijfsvoering;
- reorganisatieplan 'Het Roer gaat om' met bijzondere aandacht voor de procesgang, draagvlakvorming, kostenreductie, zorgcontinuïteit voor cliënten, personele consequenties, borging van de interne infrastructuur, besturingsfilosofie en de risico's inclusief beperking van de frictiekosten;
- de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten en het daarmee samenhangende strategisch beleid inclusief samenwerking met ketenpartners;
- aanbestedingstrajecten en inkoop jeugdzorg voor 2015 bij gemeenten en hun samenwerkingsverbanden;
- wenselijke toekomstige juridische structuur van de stichting XONAR;
- de wachtlijsten voor de jeugdzorg;
- het verzuim;
- planning & control inclusief de interne risicobeheersing en controle systemen;
- vastgoed- en huisvestingsbeleid en voortgang strategisch vastgoedplan met bijzondere aandacht voor afwaardering van vastgoed, de uitvoering van de projecten expertisecentrum Parkstad en Putepeel en de huisvesting hoofdkantoor;
- kaderbrief, jaarplan en begroting 2015.

De Raad van Toezicht kwam vier keer bijeen in een besloten vergadering. Ook van deze vergaderingen is verslag gemaakt. De belangrijkste onderwerpen die in deze vergaderingen zijn besproken, waren:

- reorganisatieplan 'Het Roer gaat om' met bijzondere aandacht voor de procesgang, draagvlakvorming, kostenreductie, zorgcontinuïteit voor cliënten, personele consequenties, borging van de interne infrastructuur, besturingsfilosofie en de risico's inclusief beperking van de frictiekosten;
- bezoldiging Raad van Bestuur;
- toekenning van een budget voor deskundigheidsbevordering Raad van Bestuur.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht deelgenomen aan een door de Raad van Bestuur georganiseerde themabijeenkomst rond kwaliteit en veiligheid. In deze bijeenkomst is het kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg nadrukkelijk aan de orde geweest. Daarmee is voldaan aan een belangrijke aanbeveling van de commissie Samson.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar het jaarlijkse overleg gevoerd met de ondernemingsraad, cliëntenraad en pleegouderraad. In de jaarlijkse bespreking met de voor de jeugdzorg verantwoordelijke Gedeputeerde van de provincie Limburg is vooral ingegaan op de wijze hoe de provincie en XONAR zich vanuit hun eigen positie verhouden tot en inspelen op de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten en de daarmee samenhangende kansen en

bedreigingen. Eveneens heeft het jaarlijkse overleg met de externe accountant over de jaarrekening 2013, de managementletter 2013 en de begroting 2015 plaatsgevonden.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat in algemene zin de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten.

Besluiten

De Raad van Toezicht nam de volgende besluiten:

- benoeming van mw. J.C.M. Jacobs tot vicevoorzitter van de Raad van Toezicht;
- bezoldiging Raad van Bestuur;
- toekenning van een budget voor deskundigheidsbevordering Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht gaf goedkeuring aan de volgende besluiten van de Raad van Bestuur:

- reorganisatieplan 'Het Roer gaat om';
- jaardocument 2013 inclusief vaststelling van de jaarrekening;
- intentieverklaring tot strategische samenwerking met Stichting Jeugdzorg St. Joseph;
- nadere uitwerking wenselijke toekomstige juridische structuur van de Stichting XONAR inclusief tijdpad (principe goedkeuring);
- jaarplan en begroting 2015.

Samenstelling, rooster van aftreden en onafhankelijkheid

De Raad van Toezicht voldoet qua deskundigheid in totaliteit aan het algemene profiel dat is vastgelegd in de statuten van Stichting XONAR. De samenstelling en het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht is weergegeven in bijlage 2. Tijdens het verslagjaar zijn twee toezichthouders afgetreden waaronder de vicevoorzitter. De onafhankelijkheid van de toezichthouders wordt geborgd door toepassing van de statuten en het reglement Raad van Toezicht. Daarmee worden mogelijke belangenverstrengelingen voorkomen. Leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de NVTZ.

Commissies

Om de kwaliteit en doelmatigheid van de besluitvorming van de Raad van Toezicht te bevorderen is een audit en risk-commissie ingesteld. De audit en risk-commissie is intern geformaliseerd door een reglement. Tijdens het verslagjaar kwam de audit en risk-commissie viermaal ter vergadering bijeen. Daarnaast is eind 2014 een tijdelijke werving- en selectiecommissie ingesteld die de werving van een nieuwe voorzitter voor de Raad van Toezicht voorbereid. Met ingang van 1 mei 2015 treedt de huidige voorzitter conform rooster van aftreden af.

Evaluatie Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de Raad van Bestuur en beoordeelt in dit kader het functioneren van de Raad van Bestuur. In 2014 heeft daartoe een beoordelingsgesprek met de Raad van Bestuur plaatsgevonden. Conform de zorgbrede governancecode heeft de Raad van Toezicht in het verslagjaar eveneens het eigen functioneren besproken in de vorm van een zelfevaluatie. De zelfevaluatie werd begeleid door een externe adviseur.

Bezoldiging Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Voor de bezoldiging van de Raad van Bestuur hanteert de Raad van Toezicht de NVZD-regeling. De Raad van Toezicht gebruikt de richtlijnen van de NVTZ voor de bezoldiging van de

toezichthouders. Beide regelingen zijn afgeleid van de WNT. De bezoldiging van de Raad van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht is in het verslagjaar ongewijzigd gebleven. Voor nadere informatie over de bezoldiging zie pagina 69 van de jaarrekening.

4.3 Bestuur

Algemene taakstelling

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een één hoofdige Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het bestuur van XONAR. De eindverantwoordelijkheid heeft betrekking op de realisatie van de doelstellingen van de organisatie, de strategie, het beleid en de daaruit voortkomende resultaatontwikkeling. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur legt openbare verantwoording af in het jaardocument.

Inhoudelijke verantwoording

Voortbouwend op 2013 stonden de bestuurlijke activiteiten in het verslagjaar 2014 vooral in het teken van de voorbereiding op de transitie en transformatie van de jeugdzorg naar de gemeenten. De aanscherping van de strategische koers en de vertaling daarvan in nieuwe plannen voor innovatieve investeringen in combinatie met het ingrijpende reorganisatieplan 'Het Roer gaat om' zijn na advies van de medezeggenschapsorganen en goedkeuring door de Raad van Toezicht in uitvoering gebracht. Met de vakbonden is een nieuw sociaal plan tot 1 juli 2015 overeengekomen. Eind 2014 verliep de uitvoering van het reorganisatieplan grotendeels conform planning. Dit tussenresultaat biedt voldoende zekerheid dat XONAR met de bestaande interne infrastructuur de zorgcontinuïteit kan waarborgen voor cliënten die in 2015 nog recht op jeugdzorg hebben. In het licht van de door de gemeenten afgegeven budgetgarantie voor 2015 van 80 % ten opzichte van ons jeugdzorgbudget 2012 zijn de frictiekosten op het gebied van personeel en huisvesting beheersbaar gebleven. Met verdere budgetkortingen op het jeugdhulpbudget in het vooruitzicht voor de periode tot 2018 zijn nieuwe frictiekosten onvermijdelijk. Het risico van discontinuïteit is dan ook nog zeker niet geweken. Te meer daar naast deze verwachte budgetkortingen eveneens een korting van 20 % wordt voorzien op het budget van de vrouwenopvang & -hulpverlening in de periode 2015 – 2017 en het contract met het COA per 31-12-2015 afloopt.

De Raad van Bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten van XONAR en voor de financiering. Voor de risicobeheersing en controle is een systeem van maand- en kwartaalverantwoordingen operationeel. Bedrijfsvoeringsaspecten worden maandelijks gemonitord en waar nodig besproken. In het kader van de HKZ-normen heeft de jaarlijkse directiebeoordeling plaatsgevonden naar de geschiktheid en doeltreffendheid van het kwaliteitsmanagementsysteem. Op het terrein van de financiering van XONAR op middellange termijn hebben interne financiële, productiviteits- en kostprijsanalyses en externe concurrentie- en stakeholdersanalyses geleid tot diverse scenario's met verschillende risicoprofielen die als input fungeren voor verdere strategievorming. Voor de financiering op korte termijn zijn de inkooptrajecten voor jeugdhulp bij de gemeenten en hun samenwerkingsverbanden voor 2015 adequaat verlopen. De vereiste interne systemen zijn inmiddels zodanig aangepast dat die voor zover mogelijk aansluiten bij de gemeentelijke structuren. Het is echter afwachten hoeveel jeugdigen met opvoed- en opgroei problemen in 2015 daadwerkelijk door de gemeenten bij XONAR worden aangemeld.

De Raad van Bestuur participeert in meerdere externe overleggen. De met ingang van 2015 ingaande decentralisatie van de jeugdzorg hebben geleid tot belangrijke verschuiving in de

externe overleggen. Naast het overleg met de huidige bestuurlijke verantwoordelijke provinciale overheid zijn nieuwe regionale, sub-regionale en gemeentelijke overlegstructuren gevormd waarin de Raad van Bestuur participeert. In algemene zin vertegenwoordigt de Raad van Bestuur in deze nieuwe overlegstructuren de Stichting XONAR bij de voorbereiding van de inrichting van het nieuwe jeugdzorgstelsel en de positionering van XONAR daarbinnen. Gezien de gezamenlijke strategische consequenties die voortvloeien uit decentralisatie van de jeugdzorg naar de gemeenten, is het bestuurlijk overleg met verschillende ketenpartners geïntensiveerd. Met Stichting Jeugdzorg St. Joseph is inmiddels een intentieverklaring tot samenwerking afgesloten. Begin 2015 gaat dit leiden tot een gezamenlijke pilot waarin een nieuwe behandelgroep wordt gestart voor jeugdigen met complexe, ernstige (gedrags-) problematiek. Met Mondriaan zal worden gestart met een gezamenlijke behandelgroep voor getraumatiseerde jonge kinderen.

Voor de Raad van Bestuur is XONAR lid van de Nederlandse Vereniging van Zorgdirecteuren (NVZD). In *overzicht 4* is de samenstelling van de Raad van Bestuur tijdens het verslagjaar weergegeven.

Overzicht 4

Naam	Nevenfuncties
Mw. drs. J.P. Pijls	- Lid Raad van Toezicht Onderwijsstichting Swalm & Roer, Roermond - Bestuurslid Service.Jz, Roermond

4.4 Medezeggenschap

4.4.1 Cliëntenraad

De medezeggenschap voor cliënten is centraal georganiseerd in de cliëntenraad (CR) die via vertegenwoordiging in nauwe verbinding staat met de jongerenraad en de bewonersraad van de vrouwenopvang en -hulpverlening.

Voor de CR is een medezeggenschapsregeling van kracht. Hierin worden onderwerpen geregeld die bij of krachtens de Wet op de Jeugdzorg en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen aan cliëntenraden zijn opgedragen of overgelaten. Reglementair kan de CR uit maximaal 13 leden bestaan inclusief de voorzitter en twee vertegenwoordigende leden vanuit zowel de jongerenraad als de bewonersraad. Eind 2014 bestond de CR uit zes leden inclusief twee leden afgevaardigd vanuit de jongeren- en bewonersraad. Door de krimp in de residentie en de toename van de ambulante hulpverlening heeft de CR steeds meer moeite nieuwe leden aan te trekken.

De CR, de jongerenraad en de bewonersraad worden ambtelijk ondersteund, hebben een gezamenlijk budget en kunnen gebruik maken van de faciliteiten van XONAR. De CR voert overleg met de Raad van Bestuur. In *overzicht 5* zijn de door de CR uitgebrachte adviezen in 2014 weergegeven.

Overzicht 5: Adviezen

Onderwerp	Uitkomst
Reorganisatieplan 'Het Roer gaat om'	Positief na uiting van zorgpunten rond o.a. kwaliteit van zorg, zorgcontinuïteit, invoering zelfsturing en beantwoording van vragen ter verduidelijking
Sluiting behandelgroep Rakkers	Positief na uiting van zorgpunten en beantwoording van vragen ter verduidelijking
Samenvoeging en gedeeltelijke sluiting daghulp schoolgaande jeugd Maastricht	Positief na uiting van zorgpunten en beantwoording van vragen ter verduidelijking
Beleidsvoorstel cliëntenvervoer	Positief na uiting van zorgpunten
Sluiting KTC panden Kerkrade, Landgraaf en Sittard	Positief na aanpassing plan van aanpak
Benoeming lid klachtencommissie voor cliënten en pleegouders	Positief

4.4.2 Ondernemingsraad

De medezeggenschap voor werknemers is centraal georganiseerd in een Ondernemingsraad (OR). De taken en bevoegdheden van de OR zijn vastgelegd in de Wet op de Ondernemingsraden. De OR heeft een OR-reglement vastgesteld waarin de onderwerpen worden geregeld die bij of krachtens de Wet op de Ondernemingsraden ter regeling aan de OR zijn opgedragen of overgelaten. De Raad van Bestuur heeft de OR faciliteiten toegekend om zijn medezeggenschapstaken uit te kunnen voeren. In algemene zin houdt de OR zich bezig met onderwerpen die op instellingsniveau spelen en met onderwerpen die de verschillende onderdelen van de organisatie aangaan. De OR voert overleg met de Raad van Bestuur.

Per instellingsbesluit heeft de OR aan de onderdeelcommissie van de vrouwenopvang & hulpverlening de bevoegdheid toegekend tot het plegen van overleg met degene die de hoogste leiding heeft over de vrouwenopvang & hulpverlening. Daarbij heeft de onderdeelcommissie het overlegrecht, het initiatief-, advies- en instemmingsrecht gekregen voor zover het aangelegenheden betreffen van de vrouwenopvang & hulpverlening.

De Raad van Bestuur voert een beleid om de OR in een zo vroeg mogelijk stadium te laten participeren in het beleidsvoorbereidingsproces. De OR is dan ook structureel vertegenwoordigd in de arbocommissie. Daarnaast is de OR toehoorder geweest bij de onderhandelingen met de vakbond over het nieuwe sociaal plan en bij het overleg van de plaatsingscommissie die voorstellen doet tot herplaatsing van boventallige medewerkers. Voorts was de OR vertegenwoordigd in de sollicitatiecommissies voor de functies voorzitter Raad van Toezicht, manager zelfstandige eenheden, manager Shared Service Center, concerncontroller en teamcoaches.

De Wet op de Ondernemingsraden vormt de basis van de medezeggenschap. Het advies- en instemmingsrecht zijn belangrijke wettelijke bevoegdheden van de OR. In *overzicht 6* zijn de door de OR uitgebrachte adviezen in 2014 weergegeven en in *overzicht 7* de uitgebrachte instemmingsbesluiten.

Overzicht 6: Adviezen

Onderwerp	Uitkomst
Reorganisatieplan 'Het Roer gaat om'	Positief onder meerdere voorwaarden
Sluiting behandelgroep Rakkers	Positief
Samenvoeging en gedeeltelijke sluiting daghulp schoolgaande jeugd Maastricht	Positief onder voorwaarde van nader onderzoek
Verhuizing hoofdkantoor	Geen advies uitgebracht wegens beargumenteerd onvermogen advies uit te kunnen brengen

Overzicht 7: Instemmingsbesluiten

Onderwerp	Uitkomst
Invoering nieuw model van verzuimpreventie en – begeleiding en keuze nieuwe arbodienstverlener	Ingestemd na honorering voorstel tot wijziging
Maatregelen vrijwillige mobiliteit	Ingestemd na honorering voorstel tot wijziging
Herbenoeming voorzitter klachtencommissie voor medewerkers	Ingestemd

4.4.3 Pleegouderraad

De pleegouderraad (POR) is een onafhankelijk orgaan dat XONAR en pleegouders gevraagd en ongevraagd van advies en informatie voorziet. De POR bevordert daarnaast de participatie en belangenbehartiging van pleegouders. De POR maakt gebruik van ambtelijke ondersteuning, een eigen budget, een faciliteitenregeling en een reglement pleegouderraad. In dit reglement staan onder andere de bevoegdheden van de POR beschreven. Met ingang van 2015 zijn deze bevoegdheden vastgelegd in de nieuwe Jeugdwet.

Sinds de nieuwe werkwijze trekt de POR meer tijd uit voor bespreking van pleegzorginhoudelijke thema's met verantwoordelijke functionarissen van XONAR. Daarnaast heeft de POR een inspraakavond voor pleegouders georganiseerd met als thema 'pleegouders informeren gemeenten'. De beleidsmedewerkers van de drie grote Zuid-Limburgse gemeenten namen deel aan deze inspraakavond. Pleegouders waren hierdoor in staat de beleidsmedewerkers nader uitleg te geven wat pleegzorg en pleegouderschap inhoud. Tevens konden pleegouders hun zorgen en aandachtspunten over de transitie aan de beleidsmedewerkers kenbaar maken. Bovendien hebben pleegouders op verzoek van de gemeenten geparticipeerd in diverse klankbordgroepsessies.

De POR kent de volgende overlegstructuur:

- Iedere maand vergadert de pleegouderraad. Afhankelijk van de onderwerpen nodigt de POR hierbij de manager pleegzorg of anderen uit voor een toelichting op of nadere informatie over de te bespreken onderwerpen. De POR hecht aan korte lijnen met de organisatie;
- Tenminste tweemaal per jaar is er een inspraakavond of thema-avond samen met pleegouders;
- Een keer per jaar voert de POR overleg met de Raad van Toezicht.

In 2014 zijn drie POR-leden afgetreden en drie nieuwe toegetreden. De POR is met zes leden op volle operationele sterkte. In *overzicht 8* zijn de door de POR uitgebrachte adviezen in 2014 weergegeven en in *overzicht 9* de uitgebrachte instemmingsbesluiten.

Overzicht 8: Adviezen

Onderwerp	Uitkomst
Reorganisatieplan 'Het Roer gaat om'	Positief na uiting van zorgpunten rond o.a. kwaliteit en zorgcontinuïteit pleegzorg, invoering zelfsturing en beantwoording van vragen ter verduidelijking. De inwisselbaarheid van de functie pleegzorgwerkers is teruggedraaid.

Overzicht 9: Instemmingsbesluiten

Onderwerp	Uitkomst
Nieuw pleegoudercontract	Instemmingsbesluit wordt begin 2015 verwacht

5 Beleid, inspanningen en prestaties

5.1 Meerjarenbeleid 2012 – 2015

In de beleidsperiode 2012 – 2015 vinden er in de zorg in het algemeen en de jeugdzorg in het bijzonder ingrijpende veranderingen en bezuinigingen plaats. Met ingang van 2015 zijn de huidige deelsectoren van jeugdzorg gedecentraliseerd van de provincies naar de gemeenten. Gemeenten zijn dan verantwoordelijk voor de besturing, organisatie, toezicht, kwaliteit (deels) en financiering van de jeugdzorg. Zorginhoudelijke vernieuwing wordt eveneens nagestreefd. Deze vernieuwing of transformatie gaat uit van een grotere eigen verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen. Zorginhoudelijk komt de nadruk vooral te liggen op versterking van de functies preventie, vroegsignalering en –interventie waarbij de versterking en benutting van de eigen kracht van het gezin met behulp van diens sociale omgeving als uitgangspunt wordt gehanteerd. Hierdoor zal naar verwachting het gebruik van duurdere specialistische jeugdzorg gaan afnemen. Met deze ‘ontzorging’ wordt beoogd doelmatigheidswinst te realiseren om vanaf 2015 stapsgewijs een generieke efficiëntiekorting van 15 % op het landelijke macro jeugdzorgbudget te kunnen opvangen. Gemeenten krijgen in de nieuwe Jeugdwet veel beleidsvrijheid in de uitvoering van de zorg voor jeugdigen en hun gezinnen.

In de context van bovenstaande maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen is in het meerjarenbeleidsplan 2012 – 2015 richting gegeven aan de ambities die XONAR tot en met 2015 heeft. Het vermogen tot aanpassing aan de veranderende omgeving staat hierin centraal. Daarnaast stellen belanghebbenden in toenemende mate eisen aan de kwaliteit en kosten van de zorg. In algemene zin is in deze beleidsperiode daarom hard gewerkt aan aantoonbare kwaliteitsverbetering op tal van terreinen. In dit proces zijn veiligheid, flexibiliteit, efficiëntie, effectiviteit, professionele en competente medewerkers, innovatievermogen en ketensamenwerking de kernbegrippen om kwaliteitsverbetering aan af te meten. De toegevoegde maatschappelijke meerwaarde die hierdoor ontstaat maakt XONAR toekomstbestendiger en een aantrekkelijker partner voor samenwerking en inkoop.

In 2013 is met de notitie ‘XONAR innoveert’ het meerjarenbeleid nader aangescherpt. De missie (waar staan we voor), visie (waar gaan we voor) en ambities zijn nader omschreven. Daarnaast is de positionering van XONAR verhelderd en is de zorginhoudelijke transformatie die met de nieuwe Jeugdwet wordt beoogd, vertaald naar de organisatie en het beleid. De beweging om als gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder aan te sluiten bij samenleving in het algemeen en bij de gemeentelijke toegangsfuncties en verwijsstructuur in het bijzonder heeft tijdens het verslagjaar geleid tot zichtbare resultaten. Met partners in de zorg en onderwijs vindt overleg plaats over nadere samenwerking. Ingezette innovaties op het terrein van organisatie, hulpverleningsproces en nieuwe zorgproducten zijn doorgevoerd of in ontwikkeling, terwijl creatie van cliëntwaarde en maatschappelijke meerwaarde prominent onderdeel is geworden van het beleid van XONAR.

5.2 Algemeen beleid 2014

Met het gereedkomen van het Regionaal Transitiearrangement Zuid Limburg in oktober 2013 is meer duidelijkheid verkregen over de inkomsten die XONAR in 2015 kan verwachten. Een budgetkorting van 20 % maakt het noodzakelijk dat er fors op de organisatiekosten moet worden bezuinigd. Vanuit bedrijfseconomische redenen was het algemeen beleid in 2014 dan ook vooral gericht op het fundamenteel aanpassen van de organisatie aan de nieuwe omstandigheden. Herstructurering, kostenreductie, innovatie, efficiëntieverbetering en

samenwerking met ketenpartners zijn de beleidslijnen waarlangs de aanpassing van de organisatie aan de gewijzigde omgeving is aangepakt. Daartoe heeft XONAR diverse plannen ontwikkeld die in het verslagjaar in uitvoering zijn gebracht. De belangrijkste plannen zijn:

- Het reorganisatieplan 'Het Roer gaat om';
- Het veranderplan 'Samen ontwikkelen tot groei' waarin de veranderagenda's voor het primaire proces, zelfsturing, leiderschap, cultuurverandering, planning & control, productiviteitsverbetering, ondersteunende diensten en communicatie nader zijn uitgewerkt;
- Het innovatieplan 2014 – 2017;
- Plan van aanpak zelfsturing.

In het verslagjaar is de geplande personeelsreductie voor de periode 2014 en 2015 in zowel het primaire als secundaire proces voor 30 % gerealiseerd. Vaste huisvestingskosten zijn beperkt afgenomen door het beëindigen van enkele huurovereenkomsten en het afstoten van eigen vastgoed. In het primaire proces zijn in kader van de herstructurering en het project zorgprogrammering 12 op bepaalde doelgroepen gerichte zorgpaden geïmplementeerd. Op basis van ons nieuwe besturingsmodel zijn binnen de zorgpaden uitvoerende teams samengesteld die in een fasegewijs proces van twee jaar worden omgevormd naar zelfsturende teams. De herstructurering van de ondersteunende diensten in een Shared Service Center is afgerond. Met eenmalige financiële ondersteuning van de provincie Limburg en met een financiële toezegging van de Zuid Limburgse gemeenten is een meerjarig innovatieprogramma ten uitvoer gebracht dat aansluit op het gevoerde beleid van de gemeenten en op de uitgangspunten van de Jeugdwet. Dit programma bestaat uit meerde projecten en is in algemene zin gericht op product vernieuwing en –verbetering, procesefficiency & kostenreductie, kwaliteitsverbetering, marktontwikkeling, flexibilisering en samenwerking met ketenpartners. Door deze financiële ondersteuning kon tevens de interne zorginfrastructuur zoveel mogelijk in stand worden gehouden waardoor de zorgcontinuïteit voor cliënten die in 2015 nog recht op jeugdzorg hebben, is gewaarborgd. Elders wordt in dit maatschappelijk verslag nader ingegaan op enkele beleidsuitkomsten van de hierboven genoemde beleidslijnen.

5.3 Kwaliteit

5.3.1 Algemeen kwaliteitsbeleid

- Inleiding

Het algemeen kwaliteitsbeleid is gericht op kwaliteitsaspecten die voor de hele organisatie van belang zijn en voorwaardenscheppend van aard zijn.

- Kwaliteitsmanagementsysteem

XONAR beschikt sinds 2007 over een degelijk kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de gestelde HKZ-normen. De provincie Limburg heeft HKZ certificering als eis gesteld voor provinciale subsidiëring. In oktober 2013 heeft het geaccrediteerde onafhankelijke bureau Lloyd's Register Nederland een hercertificeringsaudit HKZ uitgevoerd dat op 2 december 2013 heeft geleid tot certificaatvernieuwing voor de HKZ-certificatieschema's Jeugdzorg en Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. De nieuwe certificaten zijn geldig tot en met 1 december 2016. De in 2014 door Lloyd's uitgevoerde surveillance bezoeken zijn voor XONAR bevredigend verlopen.

- Kwaliteit van de huisvesting

De woon- en werklocaties van XONAR zijn verspreid over de regio Zuid-Limburg. Wegens achterstallig onderhoud heeft XONAR de afgelopen jaren geïnvesteerd in een stapsgewijze

verbetering van de kwaliteit van de locaties. De kwaliteit van de woon- en werklocaties zijn daarmee op een aanvaardbaar niveau gekomen. Door de forse budgetkorting die XONAR als gevolg van de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten met ingang van 2015 krijgt opgelegd, heeft XONAR het bestaande langetermijnhuisvestingsplan vervangen door een nieuw strategisch vastgoedplan. De focus in dit plan ligt op het huren van panden al dan niet bij ketenpartners. Daartoe zullen onder andere de op de terreinen Marienwaard en Severenstraat gehuisveste medewerkers en cliënten geherhuisvest worden op nieuwe gehuurde locaties.

De vrouwenopvang & hulpverlening is in maart 2014 verhuist naar de nieuwe locatie Putepeel. Deze locatie bestaat uit 37 appartementen waar vrouwen (en hun kinderen) zelfstandig kunnen wonen. Deze kwaliteitsimpuls maakt het mogelijk dat vrouwen veel meer ruimte hebben om zich te kunnen focussen op herstel van hun zelfredzaamheid

5.3.2 Kwaliteit van zorg

5.3.2.1 Hulpverleningsproces

Voor de geïndiceerde provinciale jeugdzorg in zowel het vrijwillige als gedwongen kader, de vrouwenopvang & hulpverlening en de opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen zijn beschrijvingen van het hulpverleningsproces beschikbaar. De beschrijving van het hulpverleningsproces voor jeugdigen is eind 2014 fors aangepast en sluit aan bij de gemeentelijke processen van de toegangsfunctie. Aanpassing van de procesbeschrijving voor de pleegzorg is eveneens afgerond. De activiteiten die zijn opgenomen in procesbeschrijvingen sluiten aan bij de kwaliteitsvereisten uit zowel de Wet op de Jeugdzorg als de nieuwe Jeugdwet en bij het HKZ-certificatieschema.

Een belangrijke procesinnovatie komt voort uit het in 2013 gestarte project zorgprogrammering. Tijdens het verslagjaar is de zorgprogrammering verder uitgewerkt in op specifieke doelgroepen gerichte zorgpaden. De beschreven zorgpaden zijn voorzien van het te verwachte maatschappelijk rendement en van de toegevoegde waarden voor de cliënt. Daarnaast zijn gemiddelde doorlooptijden, productiviteitsnomen en voorlopige kostprijzen aan de zorgpaden gekoppeld waardoor betere processturing mogelijk wordt. Het moment van implementatie van de zorgpaden was afhankelijk van de jeugdhulp die gemeenten naar verwachting in 2015 bij XONAR gaan afnemen. Vandaar dat de integrale uitrol van de zorgpaden na afloop van de inkooptrajecten bij de gemeenten in oktober is gestart. De zorgpaden zijn samengesteld uit een bundeling van jeugdhulpmodules waardoor een integraal hulpverleningsproces wordt gerealiseerd. Binnen een zorgpad volgen jeugdigen een op maat samengesteld zorgtraject bestaande uit jeugdhulpmodules. De teams die de zorgpaden uitvoeren zijn samengesteld en ieder team beschikt over een teamcoach. XONAR heeft de beschikking over de volgende 12 zorgpaden:

- verbetering sociale en emotionele vaardigheden;
- (dreigend) school of werkuitval;
- hulp bij ernstige opvoed- en opgroei-problematiek;
- pleegzorg en gezinshuis;
- autisme hulpverlening;
- ontwikkelen naar zelfstandigheid;
- acute zorg;
- gedrags- en opvoedingsproblematiek in onveilige situaties;
- trauma en geweldverwerking; hulpverlening bij seksueel misbruik en huiselijk geweld;
- (aanstaande) jonge ouders;

- dagbehandeling voor kinderen of jongeren met vertraagde en/of verstoorde ontwikkeling en ernstige opvoedproblematiek;
- alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

5.3.2.2 Prestatie-indicatoren jeugdzorg

XONAR hecht groot belang aan een transparante verantwoording van de behaalde resultaten in de zorgverlening. Om een beeld te vormen over de effectiviteit van de hulpverlening zijn er landelijk kerndoelen en daarmee samenhangende prestatie-indicatoren ontwikkeld. Het belangrijkste kerndoel voor de jeugdzorgaanbieders is de mate waarin de hulpvragen van cliënten zijn beantwoord. Voor de meting van dit kerndoel zijn een drietal prestatie-indicatoren beschikbaar namelijk:

- de mate van cliënttevredenheid over de resultaten van de hulpverlening;
- de mate van reguliere beëindiging van de hulp;
- de mate van doelrealisatie.

Middels de afname van de Exit-vragenlijst wordt de mate van cliënttevredenheid over het verloop en de resultaten van de hulpverlening in de jeugdzorg bepaald. De Exit-vragenlijst wordt met uitzondering van de pleegzorg en acute zorg na beëindiging van de zorgverlening afgenomen bij ouder(s) / verzorger(s) en jongeren vanaf 12 jaar. In *overzicht 9* zijn de resultaten van 2012 tot en met 2014 weergegeven.

Overzicht 9

Respondenten	Jongeren			Ouder(s)/verzorger(s)		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Respons	20 %	16 %	15 %	22 %	18 %	17 %
Rapportcijfer*	7,6	7,5	7,5	8,0	7,8	7,9
Factorscore verloop**	3,4	3,3	3,3	3,5	3,3	3,5
Factorscore resultaat en toekomst**	3,1	3,1	3,1	3,3	3,1	3,3

* norm: 8,0

** scores op vierpuntschaal met normscore 3,1

Uit *overzicht 9* blijkt dat in 2014 het gemiddelde rapportcijfer van zowel jongeren als ouders nog niet voldoet aan de gestelde norm van 8. De factorscores voldoen wel aan de norm van 3.1. Uit het meerjarenoverzicht blijkt dat de rapportcijfers en factorscores van jaar tot jaar nauwelijks fluctueren. Ouder(s)/verzorger(s) van jeugdigen zijn gemiddeld meer tevreden zijn over de geboden hulpverlening dan jongeren. Voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als jongeren is de gemiddelde tevredenheid over het verloop van de hulpverlening groter dan de gemiddelde tevredenheid over het resultaat van de hulpverlening. De respons is echter laag en dient verbeterd te worden.

Sinds 2008 rapporteert XONAR over de prestatie-indicator 'mate van reguliere beëindiging van de hulp'. In *overzicht 10* zijn de uitkomsten weergegeven van de afgelopen vijf jaar. Conform de landelijke norm dient tenminste 70 % van de hulp regulier beëindigd te zijn. XONAR heeft met ingang van 2014 de norm verhoogd tot 75 %.

Overzicht 10

Prestatie-indicator	2010	2011	2012	2013	2014
% regulier beëindigde hulp	79,1	85,6	87,4	85,0	88,7

De gerealiseerde resultaten over de afgelopen vijf jaar bevinden zich ruimschoots boven de door XONAR vastgestelde norm. Het resultaat 2014 is het hoogste in de afgelopen vijf jaar, maar de resultaten zijn in de afgelopen vier jaar min of meer stabiel gebleven. In *overzicht 11* is het resultaat van 2014 verbijzonderd naar een aantal rubrieken. Uit deze tabel blijkt dat de gerealiseerde percentages beperkt afwijken van 2013.

Overzicht 11

Rubrieken reden beëindiging hulp	Meting 2013 in %	Meting 2014 in %
Hulp is regulier beëindigd	85,0	88,7
Hulp is eenzijdig beëindigd door:		
- Cliënt	3,1	3,4
- Bureau Jeugdzorg en/of XONAR	0,9	0,9
Hulp is beëindigd door externe omstandigheden of overmacht	2,0	1,2
Overige redenen tot beëindiging hulp	5,6	3,0
Reden beëindiging hulp is onbekend	3,4	2,9

De prestatie-indicator 'mate van doelrealisatie' heeft XONAR in 2014 ingevoerd. Het systeem doelrealisatie is sinds juli gereed voor gebruik als onderdeel van het elektronisch cliëntdossier. Vanaf 1 augustus wordt voor alle nieuwe cliënten doelrealisatie toegepast op basis van de veel gestelde einddoelen. Deze einddoelen zijn gekoppeld aan de CAP-J. In het eindgesprek voordat de hulp aan de cliënt wordt beëindigd, worden vervolgens scores toegekend aan de mate van realisatie van deze einddoelen. Daar op het einde van het verslagjaar nog te weinig hulp aan cliënten is beëindigd, is het nog te vroeg om betrouwbare resultaten te presenteren over de prestatie-indicator 'mate van doelrealisatie'.

De vraag of XONAR het kerndoel 'mate waarin de hulpvragen van cliënten zijn beantwoord' voldoende heeft gerealiseerd kan niet zomaar worden beantwoord. Ten opzichte van 2013 zijn de uitkomsten van de prestatie-indicatoren 'mate van reguliere beëindiging hulp' en 'mate van cliënttevredenheid' in 2014 marginaal verbeterd. Daarnaast zijn er nog geen betrouwbare uitkomsten beschikbaar van de prestatie-indicator 'mate van doelrealisatie' waardoor een samenhangende interpretatie van de uitkomsten nog niet mogelijk.

5.3.2.3 Innovaties in de zorg- en hulpverlening

- Begeleide omgangsregeling bij (v)chtscheidingen

In meerdere gevallen verlopen echtscheidingen, waarbij kinderen zijn betrokken, met (ernstige) problemen. Naar schatting loopt 10 % van de kinderen hierbij trauma's op. Om dit maatschappelijk probleem aan te kunnen pakken dienen de acht projectpartners met een provinciale projectsubsidie van € 1.228.380 een volwaardig, provinciaal dekkend en samenhangend aanbod van begeleide omgangsregelingen te realiseren. Met deze middelen wordt van de partners verwacht in totaal maximaal 310 trajecten begeleide omgangsregelingen uit te voeren. Aan de uitvoering is tevens een effectonderzoek verbonden. Het project heeft een looptijd van 1 juli 2013 tot 1 juli 2015.

XONAR geeft op basis van een rechtelijke uitspraak uitvoering aan de middelzware variant van de begeleide omgangsregeling. In 2014 zijn er 26 trajecten gestart en 20 beëindigd.

Overzicht 12

Trajecten in uitvoering op 01-01-2014	Gestarte trajecten	Beëindigde trajecten	Trajecten in uitvoering op 31-12-2014
3	26	20	9

- Prima Pleegzorg

Eind 2012 is het vernieuwingsproject Prima Pleegzorg afgerond. Om de werkwijze van Prima Pleegzorg toekomstbestendig te maken is het van belang de verworvenheden te borgen en de evaluatie-uitkomsten te adresseren. De samenwerkingspartners Rubicon Jeugdzorg, de William Schrikker Groep, Bureau Jeugdzorg en XONAR hebben hiervoor een aanvullende projectsubsidie van € 135.790 van de provincie Limburg gekregen. Het project had een looptijd tot 1 juli 2014.

In het borgingstraject heeft XONAR de nieuwe voorbereiding en werkwijze Prima Pleegzorg voor bestands- en netwerkpleeggezinnen beschreven. Op de website van XONAR is informatie opgenomen voor burgers die belangstelling hebben om zich als kandidaat pleegouder(s) aan te melden. De instroom van nieuwe pleegkinderen vindt structureel plaats door toepassing van de sociale netwerkstrategie. Conform de subsidievoorwaarden beschikken alle pleegkinderen van XONAR sinds oktober 2013 over een plan voor de toekomst. Om pleegzorg op een positieve manier onder de aandacht te brengen bij allochtone (pleeg)gezinnen is dhr. Salaheddine Benchikhi bereid gevonden als ambassadeur op te treden voor de Limburgse pleegzorg. Rubicon Jeugdzorg heeft in samenwerking met de partners een eindrapportage van het project bij de provincie Limburg ingediend. Los van de projectsubsidie zal het onderzoeksbureau Praktikon in 2015 nog een onderzoek doen naar de effectiviteit van de methodiek Prima Pleegzorg.

- Onderwijszorgarrangement 'Samen Klasse'

Openbare basisschool de Caroussel uit Landgraaf en XONAR zijn in maart 2014 van start gegaan met een kleinschalige samenwerking in de vorm van een project onder de 'Samen Klasse'. Dit naar het voorbeeld van een project dat in Almere door Triade Jeugdzorg succesvol wordt uitgevoerd onder de naam 'Sterk in de Klas'. 'Samen Klasse' is een onderwijszorgarrangement voor kinderen in het basisonderwijs bij wie sprake is van een meervoud aan gedragsproblemen en een hoog risico op schooluitval. Er kan een combinatie met problemen thuis zijn wat maakt dat deze kinderen extra kwetsbaar zijn. De jeugdzorgwerker werkt als 'coach', is onderdeel van het schoolteam en begeleidt kinderen zowel individueel als in groepsverband. Hierdoor krijgen de kinderen hulp in de eigen schoolomgeving. Er wordt gewerkt vanuit het principe 'één kind, één plan voor thuis en op school'. Uiteraard worden docenten en de ouders eveneens ondersteund zodat er gewerkt kan worden aan dezelfde doelen, waardoor een krachtige gezamenlijke bijdrage plaatsvindt aan de ontwikkeling van het kind. Beoogd wordt om problematiek vroeg te signaleren, te bespreken en op te pakken waardoor het risico op schooluitval en inzet van intensieve zorgtrajecten kan worden voorkomen.

- Samenwerking met Uit de Steigers

XONAR is voor jongeren in de leeftijd van 13 tot 18 jaar met autismeproblematiek een samenwerking met Uit de Steigers aangegaan. Deze jongeren hebben vanwege psychische en/of sociale problematiek een grote afstand opgelopen tot werk, opleiding en/of maatschappij en er is tevens sprake van een problematische opvoedingssituatie. Op basis van de methodiek ervaringsleren verstrekt Uit de Steigers op een gestructureerde en veilige wijze arbeidsgerichte dagbestedingstrajecten (individueel en/of in groepsverband) aan deze jongeren. XONAR fungeert in de samenwerking als hoofdaannemer. De provincie Limburg heeft XONAR een projectsubsidie van maximaal € 243.000 verstrekt voor inkoop van minimaal 30 trajecten bij Uit

de Steigers. Het project had een oorspronkelijke looptijd van 1 juli 2013 tot 1 juli 2014. Medio mei 2014 bleek de inkoop van de trajecten bij Uit de Steigers achter te blijven bij de planning. Daarom is de looptijd van het project met instemming van de provincie Limburg verlengd tot 1 januari 2015. In *overzicht 13* is de stand van zaken van de uitvoering van de trajecten tot en met 31-12-2014 weergegeven.

Overzicht 13

	In uitvoering zijnde trajecten peildatum 1-1	Gestarte trajecten	Beëindigde trajecten	In uitvoering zijnde trajecten peildatum 31-12
2013	0	4	3	1
2014	1	26	17	10

Uit het overzicht blijkt dat er eind 2014 in totaal 30 trajecten bij Uit de Steigers zijn gestart en ingekocht. Begin 2015 zijn nog 10 trajecten in uitvoering. Deze zullen naar verwachting medio april 2015 zijn beëindigd. De cliënttevredenheid over en de effectiviteit van de geleverde trajecten wordt aan het eind van de trajecten gemeten. Hierdoor kunnen van de 10 cliënten waarvan het traject nog niet is beëindigd geen resultaten worden overlegd. De inhoudelijke evaluevaluatie van het project kan daarom niet in dit jaardocument plaatsvinden.

- Gezinshuis

XONAR is begin 2014 gestart met een gezinshuis met vier plaatsen voor jeugdigen ouder dan 11 jaar. Vanaf januari 2014 zijn stapsgewijs jongeren in het gezinshuis geplaatst. XONAR heeft ervoor gekozen het gezinshuis niet in eigen beheer in te voeren, maar op basis van het franchiseconcept van Gezinshuis.com.

- Gezamenlijke pilot Stichting Jeugdzorg St. Joseph en XONAR

Stichting Jeugdzorg St. Joseph en XONAR zijn al langere tijd met elkaar in gesprek om te onderzoeken of de samenwerking verstevigd kan worden. Dit heeft geleid tot een nieuw pilot in de vorm van het combitraject 'Op weg naar zelfstandigheid, een samenwerking dwars door schotten heen'. De pilot is in 2014 voorbereid en zal begin januari 2015 van start gaan. Het betreft voor beide organisaties een vernieuwend hulpaanbod voor jeugdigen. De pilot is gericht op jongeren van 16 tot 23 jaar met complexe, ernstige (gedrags)problematiek die willen leren zelfstandig in de maatschappij te functioneren. Het combitraject bestaat uit drie onderdelen:

- werken aan zelfstandigheid in de residentiële combi-behandelgroep Tivoli met 8 bedden;
- werken aan zelfstandigheid in de kangoeroewoning waarbinnen twee jongeren zelfstandig wonen maar welke nog wel gekoppeld zijn aan de moedergroep Tivoli
- werken aan zelfstandigheid terwijl de jongere al op zichzelf woont, maar nog wel ambulant begeleid wordt door Icarus of XONAR.

- Pilot ambulantisering behandelgroep

Focus is een behandelgroep voor jeugdigen van 6 tot 18 jaar met een verblijfs capaciteit van acht bedden. Er wordt steeds meer ambulant in de gezinnen gewerkt. De groep wordt gebruikt als behandelomgeving voor de jongeren. Deze ontwikkeling was aanleiding een pilot voor deze doelgroep te starten om een impuls te geven aan het beleid tot ambulantisering. De pilot is in oktober van start gegaan en heeft inmiddels geleid tot ombouw van de residentiële capaciteit naar dagbehandeling en de intensieve ambulante jeugdhulpmodule 'intensieve orthopedagogische gezinsbehandeling'.

- Ontwikkeling nieuwe jeugdhulpmodules

In het kader van de zorgprogrammering is XONAR eind 2013 gestart met de ontwikkeling van een tweetal nieuwe jeugdhulpmodules. Inmiddels is de in de databank van effectieve jeugdinterventies opgenomen ambulante jeugdhulpmodule 'intensieve orthopedagogische gezinsbehandeling' eind 2014 geïmplementeerd. In het kader van het benutten van de eigen kracht en het sociaal netwerk van de cliënt is een projectplan 'Werken vanuit Sociale Netwerkstrategieën' beschikbaar en in uitvoering.

5.3.2.4 Toegankelijkheid

- Algemeen

De toegankelijkheid van XONAR wordt onder andere bepaald door de toegangsfuncties van de indicatieorganen, de omvang van de wachtlijsten en wachttijden en de beschikbare capaciteit.

De toegang tot de geïndiceerde provinciale jeugdzorg is volgens de Wet op de Jeugdzorg een taak van Bureau Jeugdzorg Limburg. Jeugdigen van 0 tot 18 jaar en hun ouders kunnen met opvoedings- en opgroei problemen terecht bij Bureau Jeugdzorg. Wanneer de opvoedings- en opgroei problemen ernstig zijn, verzorgt Bureau Jeugdzorg op onafhankelijke wijze de indicatie voor alle vormen van geïndiceerde jeugdzorg. De indicatie wordt vastgelegd in het indicatiebesluit waarin de aanspraken voor de geïndiceerde jeugdzorg zijn opgenomen. XONAR voert als tweedelijns zorgaanbieder het indicatiebesluit uit.

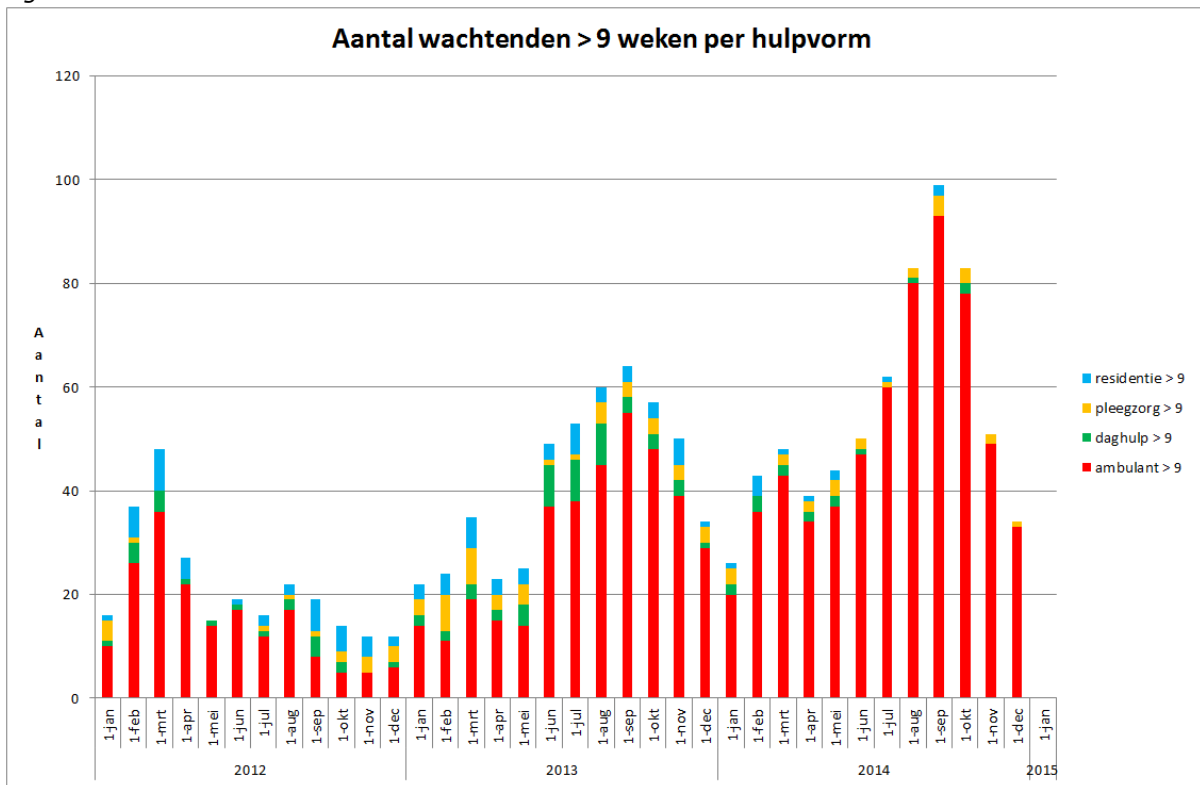
De plaatsingscommissie van het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers en Stichting Nidos verzorgt de toegang tot de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV). De plaatsingscommissie meldt nieuwe AMV bij XONAR aan, waarna zij zo spoedig mogelijk worden opgevangen. De opvang van AMV vindt plaats in de gemeente Maastricht.

Vrouwenopvang & hulpverlening is een eerstelijns voorziening. Vrouwen kunnen zich, al dan niet met verwijzing, zelf aanmelden bij de vrouwenopvang. De uitvoering van de vrouwenopvang & hulpverlening vindt plaats in de gemeente Maastricht.

- Wachtlijsten en wachttijden provinciale jeugdzorg

De wachtlijsten en -tijden zijn van invloed op de toegankelijkheid tot de provinciaal gefinancierde jeugdzorg. Op basis van landelijke en provinciale afspraken dienen de wachttijden niet langer te zijn dan negen weken. Om dit doel te bereiken is in de provincie Limburg een 'task force' samengesteld met vertegenwoordigers uit de instellingen voor jeugd- en opvoedhulp. Deze 'task force' kijkt op welke wijze wachtende jeugdigen met complexere problematiek toch tijdig goede hulp kunnen krijgen. Samen met de maatregelen die XONAR heeft ingezet, heeft dat geleid tot de in *figuur 2* weergegeven ontwikkeling van de wachtlijsten over de afgelopen drie jaar.

Figuur 2



Uit deze figuur blijkt dat de omvang van de wachtlijst langer dan negen weken in 2014 gemiddeld op een hoger niveau lag dan in 2013. De wachtlijst voor ambulante hulpverlening was verreweg het grootst en het hardnekkigst te bestrijden. Met name vanaf de periode 1 mei tot en met 1 september 2014 is een forse stijging van de wachtlijst waarneembaar door een meer dan gemiddelde toename van het aantal aanmeldingen van jeugdigen vanuit Bureau Jeugdzorg voor met name ambulante hulpverlening in combinatie met een relatief lage uitstroom.

Om de stijging van de wachtlijst om te buigen zijn meerdere maatregelen ingezet waaronder tijdelijke uitbreiding van formatie en ziektevervanging. Deze maatregelen hebben uiteindelijk geleid tot een volledig weggewerkte wachtlijst op 1 januari 2015. Om de toegankelijkheid te bestendigen en verbeteren blijft de wachtlijstbestrijding een constant punt van aandacht in het beleid.

- Beschikbare capaciteit jeugdhulp (deeltijd) verblijf

De residentiële capaciteit is in het verslagjaar met 25 plaatsen afgenomen van 132 naar 107 plaatsen. Deze afname is tot stand gekomen door:

- Afbouw van acht plaatsen van de behandelgroep voor jonge kinderen Rakkers;
- Afbouw van acht plaatsen van het Fasehuis zelfstandigheidstraining;
- Afbouw van één plaats van de tienermoedergroep door verhuizing van de groep naar de nieuwe locatie Putepeel;
- Ombouw van acht plaatsen van de behandelgroep Focus naar acht plaatsen dagbehandeling en ambulante hulpverlening.

De middelen van de afgebouwde residentiële capaciteit zijn deels ingezet voor de exploitatie van het nieuwe gezinshuis met vier capaciteitsplaatsen. In het verslagjaar is de semi residentiële capaciteit gestegen van 194 naar 198 plaatsen door enerzijds de ingebruikname van acht

nieuwe plaatsen dagbehandeling door de ombouw van behandelgroep Focus en anderzijds door afbouw van vier plaatsen daghulp schoolgaande jeugd. In de pleegzorg zijn in 2014 509 capaciteitsplaatsen gerealiseerd; een lichte toename ten opzichte van 2013.

5.3.3 Klachten van cliënten en pleegouders

Binnen XONAR is een onafhankelijke klachtencommissie ingesteld, die is belast met de behandeling van klachten van alle cliënten en pleegouders krachtens de Wet op de Jeugdzorg en de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. In de klachtenregeling voor cliënten en pleegouders heeft XONAR het klachtrecht vastgelegd. De onafhankelijkheid van de leden van de klachtencommissie is reglementair geregeld. De cliëntenraad heeft reglementair het recht advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming van (plaatsvervangende) leden van de klachtencommissie. De Raad van Bestuur benoemt de (plaatsvervangende) leden voor een periode van vier jaar. In de huidige samenstelling van de klachtencommissie hebben de voorzitter, vicevoorzitter en twee (plaatsvervangende) leden een juridische achtergrond. Alle cliënten en pleegouders die bij XONAR binnenkomen, ontvangen een folder over het klachtrecht. Indien de klager dit wenst, kan de klager zich bij het verwoorden en indienen van een klacht laten bijstaan door een onafhankelijke cliëntvertrouwenspersoon.

Cliënten en pleegouder kunnen meerdere klachten indienen. In het verslagjaar heeft de klachtencommissie van 33 cliënten en pleegouders (2013: 29) in totaal 43 klachten (2013: 43) in ontvangst heeft genomen. Van deze 43 klachten zijn 23 klachten niet aan de klachtencommissie voorgelegd. Deze konden na bemiddeling tussen de klager, beklagde en leidinggevende van de beklagde tussentijds worden afgehandeld of zijn door de klagers niet doorgezet. Vier klachten bevinden zich per einde verslagjaar nog in de bemiddelingsfase voor tussentijdse afhandeling. De klachtencommissie heeft van zes cliënten en pleegouders in totaal 10 klachten in behandeling genomen. Daarvan heeft de klachtencommissie drie klachten als gegrond (2013: 4) en zeven als ongegrond (2013: 15) beoordeeld. Eén klacht is door de klachtencommissie niet ontvankelijk verklaard. De Raad van Bestuur heeft de gegronde klachten allemaal onderschreven en waar nodig maatregelen getroffen.

5.3.4 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

5.3.4.1 Personeelsbeleid

- Algemeen

XONAR is een arbeidsintensieve organisatie waarin onze medewerkers de belangrijkste productiefactor zijn. Het binden en boeien van onze medewerkers is onontbeerlijk om onze maatschappelijke functie goed te kunnen vervullen. XONAR investeert dan ook in de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers, in een veilige en plezierige werkomgeving en in organisatieontwikkeling. Van onze medewerkers verwacht XONAR een betrokken, betrouwbare, flexibele en respectvolle werkhouding zowel naar cliënten als naar collega's. Medewerkers zijn bereid zich verder te ontwikkelen en nemen hun verantwoordelijkheid voor de uitoefening van hun functie en voor te realiseren resultaten. Daarnaast werkt XONAR vanuit een dienend waardengedreven leiderschapsmodel: centraal staat het verlenen van diensten aan cliënten en medewerkers. Authenticiteit, vertrouwen, betrouwbaarheid en besluitvaardigheid zijn kernwaarden van het leiderschap dat XONAR nastreeft. In het licht van de met ingang van 2015 opgelegde budgetkorting werkt XONAR tevens toe naar enige mate van flexibilisering van het personeelsbestand door middel van tijdelijke arbeidscontracten en inzet van ZZP-ers.

Om inhoud te geven aan het bovenstaande is een eigentijds HR-beleid van groot belang. Naast het operationele personeelswerk is dit eigentijdse HR-beleid vooral gericht op de verdere

ontwikkeling van de professionalisering en deskundigheidsbevordering van de medewerkers, het sociaal beleid en gezondheidsmanagement en arbeidsomstandigheden. Daarnaast is in het verslagjaar veel energie gaan zitten in de uitvoering van het reorganisatieplan 'Het Roer gaat om'.

- professionalisering en deskundigheidsbevordering

In SWING zijn alle activiteiten rond professionalisering en deskundigheidsbevordering in onderlinge samenhang ondergebracht. In het kader van het landelijke actieplan Professionalisering Jeugdzorg heeft SWING tijdens het verslagjaar alle mogelijke ondersteuning verleend aan de wettelijke verplichting tot registratie van jeugdzorgwerkers met een HBO-diploma en gedragswetenschappers in de diverse beroepsregisters. Dit heeft geleid tot registratie van alle jeugdzorgwerkers werkzaam in een HBO-functie. Ook alle gedragswetenschappers zijn in principe geregistreerd. Dit betekent niet dat zij aan alle eisen voor certificering voldoen. 12 gedragswetenschappers krijgen nog een opleidingsadvies en twee van hen zijn aan de slag met de uitvoering van hun opleidingsadvies. Gedragswetenschappers hebben vier jaar de tijd om hun opleidingsplan uit te voeren om hun registratie volledig af te ronden. Voor nieuwe medewerkers zonder registratie zal direct de registratieprocedure worden opgestart.

In het leerhuis van SWING zijn alle activiteiten voor deskundigheidsbevordering ondergebracht. Deskundigheidsbevordering is immers een essentieel onderdeel van het personeelsbeleid. De eisen die aan medewerkers worden gesteld zijn hoog en XONAR dient ervoor te zorgen dat medewerkers daarvoor toegerust zijn. Daarnaast organiseert SWING opleidingen voor medewerkers ten behoeve van herregistratie in de diverse beroepsregisters. In het leerhuis wordt stapsgewijs de basis gelegd voor een lerende organisatie door op een planmatige en samenhangende wijze het leren binnen XONAR te organiseren.

Professionalisering van de organisatie wordt eveneens bevorderd door middel van het competentie management. De FOB-cyclus (Functioneren, Ontwikkelen en Beoordelen) is daarvoor een belangrijk instrument. Met dit instrument wordt invulling gegeven aan het proces van continue verbeteren van de competenties en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. De cyclus bestaat uit drie opeenvolgende onderdelen namelijk het Persoonlijk OntwikkelingsContract (POC), het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. De cyclus is in 2014 afgerond. In *overzicht 14* is het eindresultaat van de FOB-cyclus weergegeven. XONAR streeft ernaar om met minimaal 80 % van de medewerkers de FOB-cyclus te doorlopen. Dit is gerealiseerd voor het onderdeel POC-gesprek. Het onderdeel functioneringsgesprek ligt iets onder en het beoordelingsgesprek ruim onder deze norm. De vele personele veranderingen tijdens de reorganisatie hebben een ongunstig effect gehad op met name het aantal gevoerde beoordelingsgesprekken. Gezien de omstandigheden kan toch worden vastgesteld dat het instrument redelijk is gehanteerd.

Overzicht 14

FOB-onderdeel	Aantal 2011*	aantal 2012*	aantal 2013*	aantal 2014*	Totaal aantal*	% gevoerde gesprekken afgezet tegen het totaal aantal medewerkers
POC-gesprek	214	218	46	55	533	95 %
Functioneringsgesprek	-	116	188	108	412	74 %
Beoordelingsgesprek	-	-	74	284	358	64 %

* geregistreerd aantal gevoerde gesprekken met individuele medewerkers

- *gezondheidsmanagement en verzuim*

Om binnen XONAR een gezond werkklimaat te bevorderen staat het gezondheidsmanagement al een aantal jaren hoog op de agenda. Meer dan voorheen hebben leidinggevenden meer verantwoordelijkheid genomen voor een integrale aanpak van het verzuim. In toenemende mate richten zij zich, in samenspraak met afdeling HR, op de totstandkoming van een in alle opzichten gezond werkklimaat. Ook van de medewerker wordt in toenemende mate gevraagd op dat gebied de eigen verantwoordelijkheid te nemen. Het bieden van goede arbeidsomstandigheden en het voeren van een levensfasebewust personeelsbeleid vormen onmisbare randvoorwaarden in het bevorderen van een gezond werkklimaat. Samen met aanscherping van het verzuimbeleid heeft dit beleid nog niet geresulteerd in een structureel lager verzuim. Hoewel de ziekmeldingsfrequentie is gedaald in de afgelopen jaren is het verzuim binnen XONAR toegenomen als gevolg van een oplopende gemiddelde verzuimduur. Afgezet tegen het gemiddelde landelijke verzuim in de jeugdzorg (2013: 5,3 %, bron: FCB) en de eigen verzuimnorm van 5 % is het verzuim ondanks de ingezette maatregelen, zoals een nieuwe arbodienst, veel te hoog. In *overzicht 15* zijn de verzuimindicatoren over de afgelopen drie jaar weergegeven.

Overzicht 15

Verzuiminformatie*	2012	2013	2014
% totaal verzuim personeel in loondienst	7,1	7,4	7,6
Ziekmeldingsfrequentie personeel in loondienst	1,18	1,06	0,88
Gemiddelde duur verzuim personeel in loondienst in dagen	12,7	11,1	16,7

* exclusief zwangerschap

- *Uitvoering reorganisatieplan 'Het Roer gaat om'*

Het personeelsbeleid heeft in het verslagjaar veel in het teken gestaan van de uitvoering van het reorganisatieplan 'Het Roer gaat om' en het daarmee samenhangende sociaal plan. Door de met ingang van 2015 opgelegde budgetkorting van 20 % heeft XONAR werknemers aangeboden gebruik te maken van een vrijwillige mobiliteitsregeling. Daarvan is veel gebruik gemaakt. Daarnaast zijn een fors aantal functies komen te vervallen waardoor werknemers boventallig zijn verklaard. Nieuwe en vacante functies moesten waar mogelijk worden ingevuld conform de herplaatsingsprocedure sociaal plan dan wel met nieuwe werknemers van buiten. Bovendien dient XONAR ook de zorgcontinuïteit te garanderen van jeugdigen en hun gezinnen die in 2015 nog recht op jeugdhulp hebben. Hierdoor kon de formatie in het primaire proces nog niet fors worden gereduceerd.

Het reorganisatieplan gaat uit van een netto personeelsreductie van 118 FTE uit te voeren in 2014 en 2015. Op het einde van het verslagjaar waren er 12 FTE ofwel 15 werknemers boventallig die vooralsnog niet konden worden herplaatst en zoals het er nu uitziet op 1 juli 2015 XONAR gedwongen moeten verlaten. Uit *overzicht 16* blijkt dat in 2014 50,7 FTE ofwel 67 werknemers uit dienst getreden wegens:

- gebruikmaking van de vrijwillige mobiliteitsregeling (48 FTE of 63 werknemers);
- beëindiging van tijdelijke arbeidscontracten;
- natuurlijk verloop.

In 2014 zijn er 36,7 FTE ofwel 44 nieuwe werknemers in tijdelijke dienst getreden wegens:

- noodzakelijke vervanging van beëindigde dienstverbanden mede in het licht van het bieden van garantie van zorgcontinuïteit aan cliënten;
- invulling van nieuwe vacatures waarvoor geen herplaatsingskandidaten beschikbaar waren.

Overzicht 16

Verloop personeel	Aantal personeelsleden	Aantal fte
Instroom personeel in loondienst (totaal) in verslagjaar	44	36,7
Uitstroom personeel in loondienst (totaal) in verslagjaar	67	50,7

Netto heeft in het verslagjaar een personeelsreductie van 23 FTE plaatsgevonden. Samen met de 12 FTE boventallige werknemers is bijna 30 % van de geplande personeelsreductie uit het reorganisatieplan in 2014 gerealiseerd. Daarnaast is de flexibele schil van het personeelsbestand in 2014 wat verruimd door de instroom van tijdelijk personeel en de inhuur van ZZP-ers. Alle nieuwe functies uit het reorganisatieplan zijn per einde verslagjaar ingevuld door herplaatsing van boventallige werknemers of door nieuwe werknemers die tijdelijk in dienst zijn getreden. Tot slot is in het vierde kwartaal 2014 het Shared Service Center ingericht en zijn de uitvoerende teams in het primaire proces bemenst. Deze uitvoerende teams worden in een fasegewijs proces van twee jaar omgevormd naar zelfsturende teams. De teams worden in dit proces begeleid door teamcoaches en door externe ondersteuning. Ieder team is samengesteld uit 10 tot 15 uitvoerende medewerkers.

- Vacatures

Per einde verslagjaar had XONAR één vacature voor het primaire proces uitstaan.

Overzicht 17

Vacatures	Totaal aantal vacatures per einde verslagjaar	Aantal moeilijk vervulbare vacatures per einde verslagjaar
Totaal personeel	1	0
Personeel met patiënt-/cliëntgebonden functies	1	0

5.3.4.2 **Kwaliteit van het werk**

- Algemeen

Arbeidsomstandigheden zijn sterk bepalend voor de kwaliteit van de werkomgeving. Het arbobeleid is dan ook een belangrijke pijler van het sociaal beleid van XONAR. Door het voeren van een goed arbobeleid wordt de kans op risico's voor de veiligheid en gezondheid van werknemers beperkt. In beginsel zal dit leiden tot een lager verzuim en tevreden en vitale medewerkers. Goede arbeidsomstandigheden zijn niet vanzelfsprekend, maar vragen voortdurend aandacht.

- Risico-inventarisatie en -evaluatie

Een van de verplichtingen uit de Arbowet is de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), waarmee de risico's van veiligheid, gezondheid en welzijn in kaart worden gebracht. De RI&E vormt de basis van het arbobeleid. Arbo Unie heeft de RI&E (incl. welzijnsonderzoek) in het voorjaar 2010 gecertificeerd. Het onderhoud vergt een voortdurend proces van plan-do-check-act. Conform de Arbowet dient de huidige RI&E in 2015 of 2016 vervangen te worden door een actuele versie.

In 2014 heeft een vervolgevaluatie plaatsgevonden van de plannen van aanpak van de RI&E op het gebied van gebouwen, meubilair en andere fysieke middelen. De evaluatie laat zien dat gemiddeld 88 % van de geïdentificeerde risico's tijdens het verslagjaar zijn opgelost. De niet opgeloste risico's zijn vooral gebouw gerelateerde zaken waar een oplossing nauwelijks mogelijk

dan wel kostbaar is. Deze risico's zullen waar mogelijk worden aangepakt door het treffen van beschermende maatregelen. De risico's zijn niet gezondheids- of levensbedreigend.

In het kader van naleving van de Arbowet heeft de Inspectie SZW in 2013 een inspectie uitgevoerd naar de arbeidsrisico's werkdruk en agressie en geweld. De uitkomst van de inspectie wees uit dat XONAR deze risico's beleidsmatig in de RI&E heeft onderkend en geborgd. Toetsing van het arbeidsomstandighedenbeleid aan de ervaringen van medewerkers in de praktijk wees echter uit dat op een aantal punten van de psychosociale arbeidsbelasting een discrepantie is geconstateerd tussen het beleid en de ervaringen van medewerkers. Naar aanleiding van deze uitkomst heeft XONAR in het verslagjaar meerdere verbetermaatregelen getroffen. Zo is bijvoorbeeld een nieuwe cursus traumabegeleiding beschikbaar waarin wordt geleerd hoe slachtoffers van agressie en geweld het best kunnen worden opgevangen. Daarnaast zijn aanpassingen doorgevoerd in de bestaande training 'omgaan met agressie' en is er een nieuwe cursus 'focus op veiligheid' beschikbaar die specifiek is gericht op ambulante hulpverleners en pleegzorgwerkers. In 2015 zal tijdens een opvolgingsbezoek van de Inspectie SZW blijken of de getroffen verbetermaatregelen voldoen aan de Arbowet.

- Medewerkerstevredenheid

Om het jaar houdt XONAR een medewerkerstevredenheidsonderzoek. In 2014 heeft een dergelijk onderzoek daarom niet plaatsgevonden.

- Bedrijfshulpverlening (BHV)

De wijze waarop de bedrijfshulpverlening binnen XONAR is georganiseerd, is schriftelijk vastgelegd. In 2013 is een nieuw bedrijfshulpverleningsplan 2013 – 2015 van kracht geworden. In dit plan is niet alleen nadrukkelijk aangegeven hoe XONAR de veiligheid geregeld en geborgd heeft, maar ook hoe een en ander is georganiseerd en welke acties door wie ondernomen moeten worden, mocht er sprake zijn van een calamiteit. Zo is de rol van het bestuur, managementteam en ondernemingsraad in het veiligheidsbeleid vastgelegd. De technische, bouwkundige en materiële infrastructuur, de inrichting en taken van de BHV-organisatie en de afhandeling van calamiteiten zijn eveneens in het plan opgenomen. Het bedrijfshulpverleningsplan voldoet daarmee aan de richtlijnen van de Arbowet en het arbobesluit.

5.3.5 Klachten van medewerkers

Het klachtrecht voor medewerkers is vastgelegd in een klachtenregeling. Met deze regeling kunnen individuele medewerkers hun ongenoegens en ontevredenheid over werk, werksituaties, procedures, arbeidsomstandigheden of toepassing van arbeidsvoorwaarden laten onderzoeken en beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie voor medewerkers. Indien gewenst kan zowel de klager als de beklagde zich door een ondersteuner laten bijstaan. De klachtenregeling is in het verslagjaar na evaluatie aangepast. De onafhankelijkheid van de leden van de klachtencommissie is reglementair geregeld. Tijdens het verslagjaar heeft de klachtencommissie geen klachten van medewerkers ontvangen.

5.4 Veiligheid

Veiligheid is een strategische kernwaarde van XONAR. Daarom is het van groot belang dat XONAR een beleid voert om een zo veilig mogelijk behandel-, begeleidings-, woon- en werkklimaat voor al haar cliënten en werknemers te garanderen. Een op preventie gericht risicomanagement vormt de primaire pijler in het veiligheidsbeleid om deze garantie waar te

kunnen maken. Naast de preventie functie is ons veiligheidsbeleid gericht op beheersing (controle management) en repressie (crisismanagement).

5.4.1 Geregistreerde meldingen van incidenten

De arbocoördinator stelt per kwartaal een incidentenrapportage op over de geregistreerde meldingen van incidenten met aanbevelingen voor verbeteracties. De incidentenrapportages worden ook verstrekt aan de Inspectie Jeugdzorg. Begin 2013 hebben de Inspecties Jeugdzorg en SZW geconstateerd dat incidenten niet altijd en te weinig worden gemeld. XONAR heeft vervolgens het melden gestimuleerd onder de medewerkers. Dit heeft vanaf 2013 geleid tot een aanzienlijke toename van de geregistreerde meldingen ten opzichte van voorgaande jaren. In bijlage 3 worden de registraties over de verslagjaren 2011, 2012, 2013 en 2014 met elkaar vergeleken.

Vallen, struikelen en stoten blijft verreweg oorzaak nummer één in de ongevallenregistratie bij zowel cliënten als medewerkers. Daarnaast zijn er meerdere brandmeldingen geweest en zijn er daarnaast enkele ongevallen gemeld die tot verwondingen hebben geleid. Ondanks de getroffen brandveiligheidsmaatregelen blijft brandgevaar een manifest risico. De (bijna) ongevallen waren niet van dien aard dat melding moest worden gemaakt bij de Inspecties Jeugdzorg of SZW.

Slachtoffers van agressie en geweld zijn met name medewerkers en cliënten. De incidenten uit zich in fysieke agressie van jongeren naar medewerkers, tussen jongeren onderling, bedreiging van medewerkers door jongeren, tussen jongeren onderling en ongewenst seksueel gedrag tussen jongeren. Dit jaar was de sterke stijging van het aantal meldingen vanuit de vrouwenopvang & -hulpverlening opvallend. Ook het aantal meldingen van pleegzorgwerkers en ambulante hulpverleners is toegenomen. Het aantal meldingen van medewerkers werkzaam in de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen blijft hoog. In het verslagjaar zijn geen incidenten gemeld bij de Inspecties Jeugdzorg (2013: 0 meldingen) of SZW (2013: 0 meldingen). In 2014 zijn in totaal 111 wegloop- en vermissingsincidenten van jeugdigen geregistreerd (2013: 102). Geregeld betroffen het dezelfde jeugdigen die meermalen wegliepen. Weglopen en vermissing vindt vooral plaats onder de oudere jeugd.

5.4.2 Regelingen en protocollen

XONAR heeft meerdere regelingen en protocollen beschikbaar die de veiligheid van cliënten en medewerkers zo veel mogelijk dient te waarborgen. Deze regelingen en protocollen hebben meestal een preventieve functie, maar bieden ook houvast voor professioneel handelen in ongewenste en onveilige situaties. In de kwaliteitswijzer zijn de volgende veiligheidsdocumenten opgenomen: de gedragscode, een protocol agressie en geweld, een protocol seksuele intimidatie, een protocol medicatiebewaking- en toediening, een protocol omgaan met infectieziekten, een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld, een protocol omgaan met (poging tot) zelfdoding, een protocol alcohol en drugs, een protocol weglopen en vermissing, een alarmeringsregeling, ontruimingsplannen, een voedselveiligheids- en hygiënerегeling, een legionellabeheersplan, een rookbeleid, een protocol veiligheid bij activiteiten inclusief een regeling voor deelname aan verkeer en vervoer van cliënten, veilig voordeurbeleid bij de vrouwenopvang, veiligheidsbeleid in de pleegzorg inclusief checklist en de veiligheidstoets. De veiligheidsdocumenten worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

5.4.3 Meldingen van (vermoedens van) kindermishandeling of huiselijk geweld

Kindermishandeling en huiselijk geweld vormt een groot maatschappelijk probleem en staat volop in de aandacht. Gezien dat XONAR met doelgroepen werkt waarvan vanuit verschillende onderzoeken bekend is dat zij een hoger risico lopen op kindermishandeling en huiselijk geweld, wordt in dit jaardocument voor het eerst specifiek verantwoording afgelegd over dit thema. Het protocol kindermishandeling en huiselijk geweld bevat de afspraken hoe medewerkers van XONAR dienen om te gaan met (vermoedens) van kindermishandeling en huiselijk geweld die tijdens de hulpverlening naar voren komen. Een meldcode die vanaf 1 juli 2013 landelijk is verplicht, is opgenomen in het protocol. Binnen XONAR zijn vijf (waarvan twee gecertificeerde) aandachtsfunctionarissen aangesteld die bij (vermoedens van) kindermishandeling en huiselijk geweld als vraagbaak en aanspreekpunt fungeren voor de medewerkers. Zij registreren tevens de meldingen en bewaken de voortgang van de op basis van het protocol gemaakte afspraken. De meldingen worden geanalyseerd en eventuele verbeteracties uitgezet. In het verslagjaar zijn er bij de aandachtsfunctionarissen 32 meldingen (2013: 36) gedaan van (vermoedens) van kindermishandeling en huiselijk geweld.

5.4.4 Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg

In mei 2013 is het kwaliteitskader 'voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg' door de Commissie Samson gepresenteerd. XONAR heeft 32 van de 39 aanbevelingen eind 2014 geïmplementeerd. Naar verwachting zal de volledige implementatie van het kwaliteitskader in het derde kwartaal 2015 zijn afgerond.

5.4.5 Invoering AWARE systeem

Voor de vrouwenopvang & hulpverlening is het AWARE systeem aangeschaft. Dit systeem bestaat uit een apparaatje dat slachtoffers van huiselijk geweld bij zich dragen en dat bij bedreiging geactiveerd kan worden waardoor bij de politie een Prio-1 melding binnenkomt. De uitgifte van de apparaatjes vindt plaats in samenspraak met de veiligheidshuizen.

5.4.6 Veiligheid van gebouwen en installaties

XONAR investeert jaarlijks in handhaving en verbetering van het kwaliteitsniveau van de veiligheidsvoorzieningen.

- Brandveiligheid

Met het Besluit 'brandveilig gebruik bouwwerken' (kortweg Gebruiksbesluit) is er eenduidige landelijke regelgeving van kracht voor het brandveilig gebruik van bouwwerken. In het Gebruiksbesluit zijn landelijke criteria opgenomen voor de zorg. De 18 vergunningplichtige panden van XONAR zijn voorzien van een gebruikersvergunning en voldoen daarmee volledig aan de eisen van het Gebruiksbesluit. XONAR voldoet tevens aan de richtlijnen van de Bestuursmethodiek Brandveiligheid voor Jeugdzorg en Zorginstellingen. In 2013 is daartoe een 'statement of control' afgegeven aan de Raad van Bestuur waarin staat dat de panden die in gebruik zijn voldoen aan het vigerende beleid en de gestelde wettelijke en interne eisen. In het verslagjaar heeft XONAR geen grote investeringen hoeven doen in de brandveiligheid. Uiteraard worden de brandmeldinstallaties periodiek gecontroleerd. Mochten er tijdens deze controles afwijkingen of storingen worden geconstateerd, dan worden deze verholpen. In 2014 hebben er 27 ontruimingsoefeningen plaatsgevonden (2013: 29).

5.4.7 Legionellabeheersing

Voor de uitvoering van het legionellabeheersplan heeft XONAR sinds 2012 een contract afgesloten met Total Project Care. Het legionellabeheersplan voldoet aan de eisen van het 'Drinkwaterbesluit'. Overeenkomstig dat plan zijn er tijdens het verslagjaar ongeveer 70 watermonsters genomen en op aanwezigheid van legionella gecontroleerd. Er is één noemenswaardige (≥ 1000 KVE) legionellabesmetting geconstateerd, die voor XONAR aanleiding zijn geweest passende en doeltreffende maatregelen te treffen.

5.4.8 Voedselveiligheid

XONAR moet voldoen aan de wettelijke eisen voor voedselveiligheid en volgt de richtlijnen van de HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) voor het opslaan, bereiden en verspreiden van voeding(smiddelen). XONAR werkt hierbij samen met de firma Vers & Veilig. Twee keer per jaar worden bij alle groepen controles uitgevoerd op naleving van de HACCP-richtlijnen. Deze controles hebben geen noemenswaardige afwijkingen opgeleverd.

5.5 Financieel beleid

5.5.1 Hoofdpijnen financieel beleid

Resultaat 2014

XONAR heeft in 2014 een positief resultaat van € 2.430.000,- in de jaarrekening opgenomen. De resultaat uit reguliere bedrijfsvoering is als volgt:

Resultaat 2014	€ 2.430.000
Ottrekking Wachtgeld	€ -762.000
Vorming voorziening langdurig zieken	€ 368.000
Verkoop vastgoed	€ -1.529.000
Verplichting Groenescheldtstichting	€ 534.000
Verplichting Provincie Limburg ('uit de steigers')	€ 221.000
Aanpassing normering activering	€ 94.000
Resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	€ 1.356.000

Het totaal van de bestemmingsreserve bestaat ultimo 2014 uit € 4.700.000,-. Dit conform wettelijke en geldende richtlijnen voor het samenstellen van de jaarrekening.

Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering bedraagt € 1.356.000,-. In het kader van de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten is het noodzakelijk gebleken om additionele uitgaven te doen om beter voorbereid te zijn op deze ontwikkelingen. De transitie in combinatie met de aangekondigde bezuinigingen hebben een grote impact op de bedrijfsvoering binnen Xonar.

Transitie

De komende jaren staan in het teken van aanpassingen die nodig zijn om ook financieel goed voorbereid te zijn op de transitie en transformatie van de jeugdzorg. De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in de voorbereiding op dit proces. De komende jaren staan in het teken van verdere concretisering van het in gang gezette veranderingsproces.

Door de gemeenschappelijke 18 gemeenten in Zuid Limburg is in 2013 een Transitiearrangement Zuid Limburg (RTA) opgesteld. Uitgangspunt voor het budget van 2015 hierbij is een garantie van 80% van het budget van 2012. Voor XONAR betekende dit een

bezuiniging van circa € 8.000.000,-. In 2014 is vorm gegeven aan de transitie richting gemeenten door de invoering van zorgarrangementen waarbij vaste afspraken zijn gemaakt voor een aantal vooraf gedefinieerde zorgtrajecten gelieerd aan de jeugdzorg.

Eigen vermogen

Na resultaatbestemming van 2014 bedraagt het eigen vermogen ultimo 2014 € 8.654.390,-. Van dit bedrag is €4.700.000,- bestemd en € 3.954.390,- vrijelijk beschikbaar. Gezien de toekomstige onzekerheid kan gesteld worden dat de risico's zijn toegenomen. Afhankelijk van de vraag of de bestemde middelen volledig noodzakelijk zijn, is het eigen vermogen vrij beschikbaar ter dekking van de toenemende bedrijfsrisico, relatief gering. Het voornemen om het eigen vermogen naar een hoger niveau te tillen is echter inmiddels wel ingezet.

5.5.2 Beschrijving positie op balansdatum

In de volgende tabellen is een overzicht gemaakt van de resultaat- en balansontwikkelingen gemeten op de balansdatum van 31-12-2014.

Ontwikkeling Eigen Vermogen & solvabiliteit	XONAR	Algemeen	Jeugd- en opvoed hulp	Vrouwen- opvang en hulpverlening	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	AWBZ WMO
Eigen vermogen 31-12-2013	€ 6.223.957	€ 68.670	€ 5.840.038	€ 37.860	€ 353.109	
Resultaat 2014	€ 2.430.433		€ 1.828.026	€ 256.375	€ 346.031	
Eigen vermogen 31-12-2014	€ 8.654.390	€ 68.670	€ 7.668.064	€ 218.515	€ 699.140	€ -
Algemene reserves	€ 68.670	€ 68.670				
Risicoreserves	€ 3.885.720		€ 2.968.064	€ 218.515	€ 699.140	
Bestemmingsreserve	€ 4.700.000		€ 4.700.000			
Eigen vermogen 31-12-2014	€ 8.654.390	€ 68.670	€ 7.668.064	€ 218.515	€ 699.140	€ -
Opbrengsten 2014	€ 48.364.648		€ 43.716.455	€ 2.734.368	€ 1.913.825	€ -
Omzetaandeel 2014	100,00%		90,39%	5,65%	3,96%	0,00%
Omzet aandeel 2013	100,00%		91,71%	5,59%	2,70%	0,00%
Omzet aandeel 2012	100,00%		90,71%	4,98%	3,77%	0,54%
Solvabiliteit *						
31-12-2014	17,89%		17,54%	7,99%	36,53%	0,00%
31-12-2013	11,68%		11,89%	-1,36%	26,33%	0,00%
31-12-2012	14,64%		15,36%	3,98%	9,60%	0,00%
* gerelateerd aan de opbrengst (eigen vermogen / opbrengst)						
Solvabiliteit **						
31-12-2014	8,18%		6,79%	7,99%	36,53%	0,00%
31-12-2013	5,64%		5,31%	-1,36%	26,33%	0,00%
31-12-2012	9,88%		10,11%	3,98%	9,60%	0,00%
** gerelateerd aan de opbrengst (eigen vermogen minus bestemmingsreserve / opbrengst)						

Ratio/getal	2014	2013	2012	Norm	Definitie/omschrijving
Solvabiliteit	33,15%	21,55%	23,30%	10%-25%	Eigen vermogen / totale vermogen
	15,15%	10,41%	15,72%		Eigen vermogen minus bestemmingsreserve / totale vermogen
	17,89%	11,68%	14,64%	5-10%	Eigen vermogen / totale omzet
	8,18%	5,64%	9,88%		Eigen vermogen minus bestemmingsreserve / totale omzet
Resultaat	5,03%	-1,71%	15,69%		Resultaat / omzet
Liquiditeit	2,34	1,85	1,76	> 1,0	Vlottende activa / Vlottende passiva
	2,68	2,08	2,00	> 1,0	Vlottende activa/vlottende passiva minus vakantiedagenverplichting
Balans Xonar (bedragen x € 1 mln.)	2014	2013	2012	Norm	Definitie/omschrijving
Vaste activa	3,2	3,8	8,2		
Eigen vermogen	8,7	5,8	6,7		
Risicoreserves	3,9	2,7	4,4		
Bestemmingsreserves	4,7	3,0	2,2		
Vreemd vermogen lang	7,7	8,5	10,3		Egalisatiefonds + voorzieningen + lang vreemd vermogen
Balanstotaal	26,1	26,9	28,6		
Werkkapitaal	14,3	12,0	10,2		Vlottende activa minus vlottende passiva + vakantiedagenverplichting

Resultaat jeugd- en opvoedhulp

Jeugd- en opvoedhulp vormt met ruim € 43.000.000,-, circa 90 % het overgrote aandeel in de inkomsten van XONAR. Het resultaat bedraagt € 1.970.399,- positief.

Resultaat vrouwenopvang en hulpverlening

VOH is verantwoordelijk voor 6% (€ 2.734.000,-) van de totale inkomsten. Het resultaat van VOH bedraagt € 256.375,- positief.

Resultaat alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)

Het onderdeel AMV genereert € 1.567.794,- (4%) van de totale omzet. Het resultaat in 2014 bedraagt € 346.031,-.

Financiële positie en continuïteit

Uitgaande van de getoonde parameters kan gesteld worden dat alle parameters voor zowel de solvabiliteit (continuïteit op langere termijn) en liquiditeit (continuïteit op korte termijn) boven of binnen de normen zijn. Gezien de ontwikkelingen in de sector is monitoring van deze cijfers van groot belang.

In het kader van continuïteit van de organisatie zal in de komende jaren al het mogelijke gedaan moeten worden om de solvabiliteit, of te wel versterking van het vrij toegankelijk eigen vermogen, te laten groeien. Dit kan alleen gebeuren door het realiseren van positieve financiële resultaten. Hierbij lijkt het dat kostenreductie een belangrijke doelstelling is omdat omzetverruiming wellicht minder aan de orde is in de komende jaren.

Bestemmingsreserves

Bij de verdeling van het resultaat zijn middelen bestemd voor toekomstige kosten.

Het totaal aan bestemmingsreserves bedraagt € 4.700.000,- ondanks dat de omvang van deze bestemmingsreserve nog niet exact kan worden aangegeven, is het aannemelijk dat deze reserve in de toekomst volledig gebruikt zal worden.

Voorzieningen

Er zijn diverse voorzieningen opgenomen in de jaarrekening 2014 voor een totaal bedrag van € 5.760.000,-. De belangrijkste posten zijn de voorziening voor wachtgelden en de voorziening frictiekosten. De voorziening voor langdurig zieken is in 2014 gevormd.

5.5.3 Toekomstverwachtingen

Het ingezette traject van de invoering van zorgarrangementen wordt in 2016 gecontinueerd. Hierbij zullen een aantal aanpassingen worden doorgevoerd naar aanleiding van de ervaringen tot dusverre.

De verwachting is, dat er ook in 2016 en later, verdere bezuinigingen zullen worden doorgevoerd. De impact hiervan is op dit moment nog niet concreet, maar zullen ongetwijfeld weer grote gevolgen hebben voor XONAR. Uitgangspunt voor de bedrijfsvoering van XONAR is, dat ook in de toekomst, de totale kosten in verhouding staan tot de vergoeding die beschikbaar wordt gesteld. Het komende jaar wordt er geïnvesteerd en geanticipeerd op de ontwikkelingen van 2016 en wordt het traject van reorganisatie verder vormgegeven.

De risicoreserve laat ten opzichte van 2013 een verbetering zien, maar is nog niet op het gewenste niveau. Innovatie met daarbij veel aandacht voor kostenreductie krijgt de komende jaren een hoge prioriteit

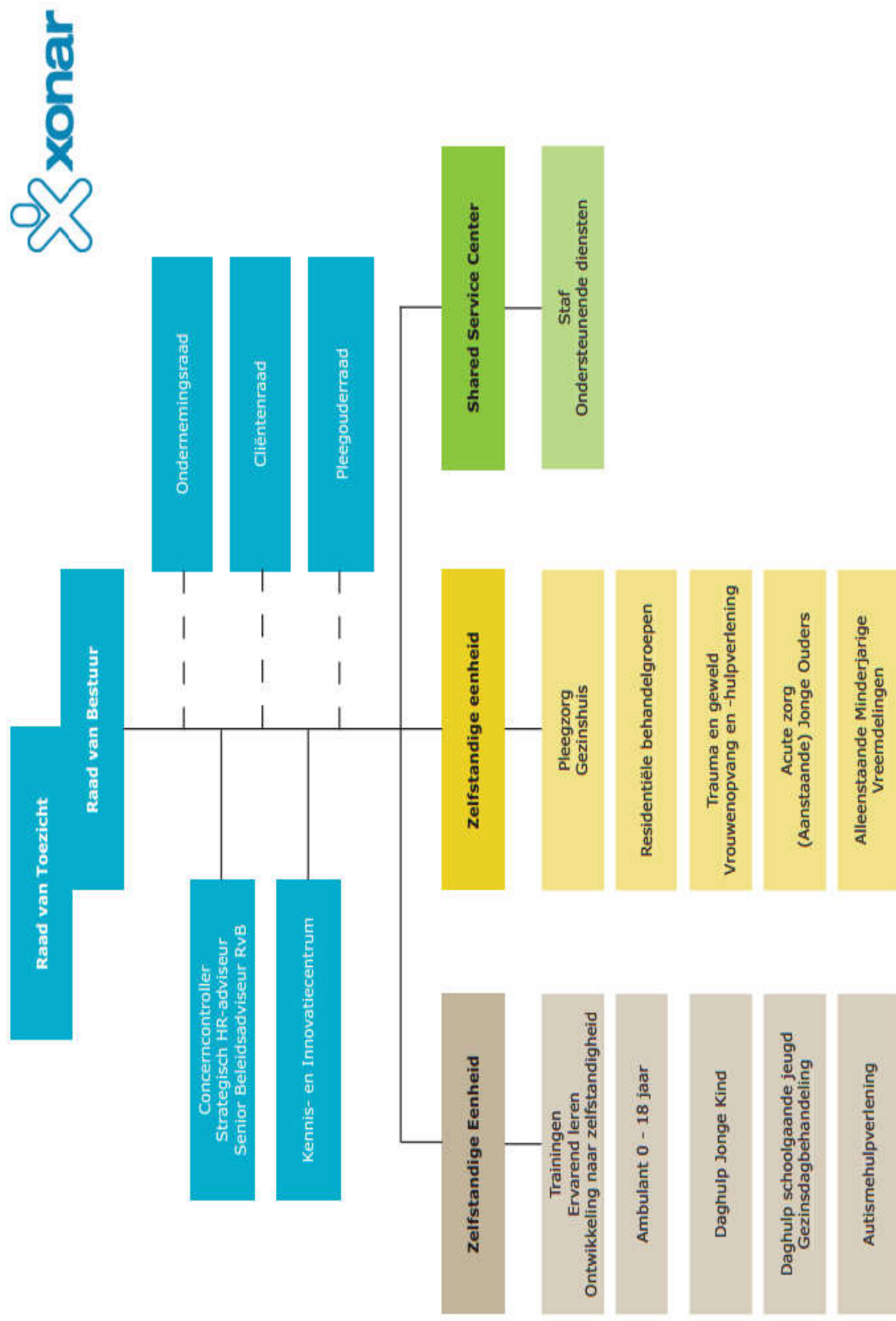
Het resultaat van 2015 zal naar verwachting positief zijn. Ultimo 2015 wordt opnieuw de hoogte van de bestemmingsreserves geëvalueerd, met een mogelijke mutatie ten opzichte van de bestemmingsreserve tot gevolg.

XONAR bereidt zich voor op het inkooptraject van 2016. We zijn intensief betrokken bij het overleg met de gemeenten en andere zorgaanbieders aangaande deze materie. Naar aanleiding van de resultaten hiervan worden intern verdere acties uitgezet.

De basis voor een gezonde bedrijfsvoering is zeker aanwezig. De afgelopen jaren is gebleken dat XONAR een flexibele en veranderingsbereide organisatie is, die snel inspeelt op de ontwikkelingen. Ondanks de doorgevoerde bezuinigingen is XONAR financieel gezond, wat tot uitdrukking komt in goede liquiditeits- en solvabiliteitsratio's.

Dit is dan ook het uitgangspunt, ondanks verdere te verwachten bezuinigingsmaatregelen, om de toekomst met vertrouwen tegemoet te zien.

BIJLAGE 1: ORGANOGRAM XONAR



BIJLAGE 2: Samenstelling en rooster van aftreden Raad van Toezicht per einde verslagjaar

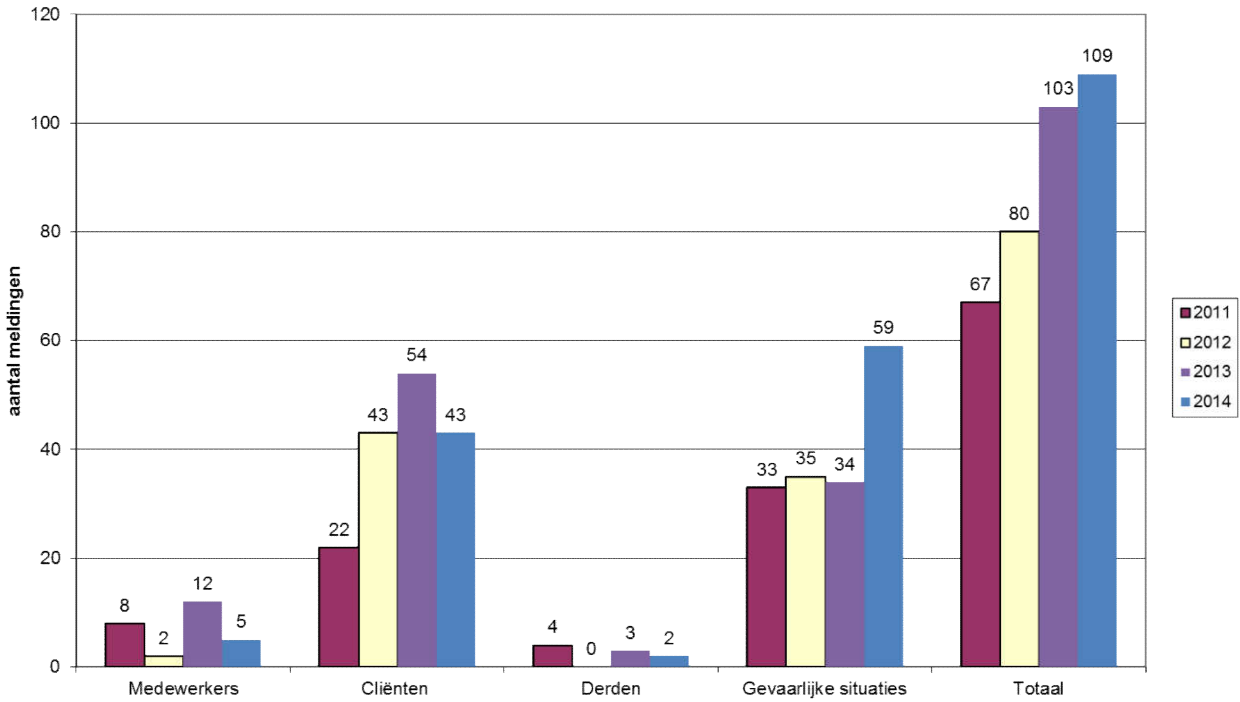
Naam	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
Dhr. drs. R.J.W.M. Coolen van Brakel <i>Rooster van aftreden tweede termijn: 01-05-2015</i>	Voorzitter	<i>Reguliere functies:</i> - Directeur / bestuursvoorzitter Instituut voor verantwoord medicijngebruik (IVM), Utrecht - Directeur IVM BV, Utrecht - Directeur Justus Magnus BV, Nijmegen <i>Nevenfuncties:</i> - Lid en inkomend voorzitter Raad van Toezicht Entéa
Mw. J.C.M. Jacobs <i>Rooster van aftreden eerste termijn: 01-05-2017 (herbenoembaar)</i>	Vicevoorzitter, Audit & risk	<i>Reguliere functie:</i> Directeur Pentascope <i>Nevenfuncties:</i> - Lid van de Raad van Commissarissen Wonen Zuid - Bestuurslid vrienden van het Wieckerhoes
Mw. F.E.W.M. van Montfoort MPM <i>Rooster van aftreden eerste termijn: 01-11-2017 (herbenoembaar)</i>	Algemeen toezicht, medezeggenschap cliënten en pleegouders	<i>Reguliere functie:</i> Directeur Landelijk Bureau (SSC) Raad voor de Kinderbescherming <i>Nevenfuncties:</i> - Verzorgen van coaching op leidinggevend niveau - Lid Raad van Toezicht van Divers, Den Bosch
Dhr. drs. R.E.A. Goffin <i>Rooster van aftreden eerste termijn: 01-11-2017 (herbenoembaar)</i>	Algemeen toezicht, medezeggenschap werknemers	<i>Reguliere functie:</i> Lid Raad van Bestuur van Orbis Medisch en Zorgconcern, Sittard-Geleen <i>Nevenfunctie:</i> - Lid van de Raad van Commissarissen van Medifire
Mw. drs. L.C.P. Ruiters <i>Rooster van aftreden eerste termijn: 01-11-2017 (herbenoembaar)</i>	Audit & risk, financiën	<i>Reguliere functie:</i> Directeur Commercial Clients Midden-Brabant, ABN-AMRO NV <i>Nevenfunctie:</i> Geen

Afgetreden toezichthouders gedurende het verslagjaar

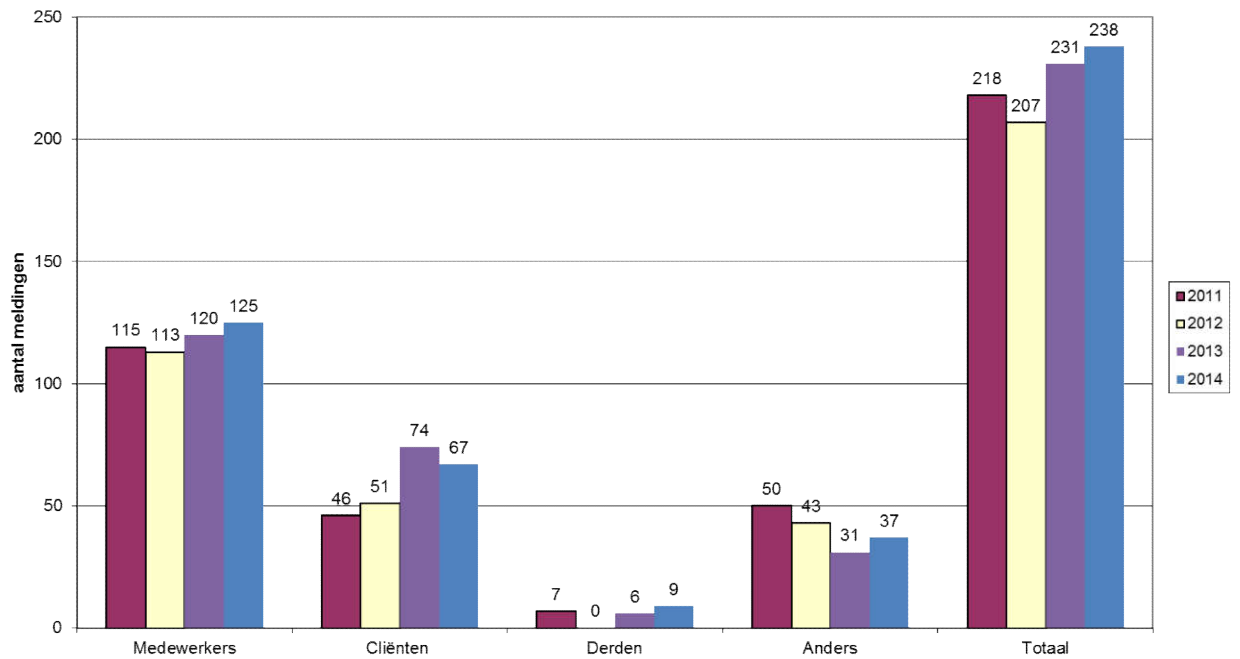
Naam	Aandachtsgebied	Nevenfuncties
Dhr. drs. W.J.A. Dijkstra <i>Afgetreden conform rooster van aftreden tweede termijn per 01-05-2014</i>	Vicevoorzitter	<i>Reguliere functie:</i> Voorzitter College van Bestuur Stadsregio Arnhem - Nijmegen <i>Nevenfuncties niet gerelateerd aan reguliere functie:</i> - Adviseur Oranjefonds - Voorzitter Vlaams Cultureel Kwartier, Nijmegen - Ondervoorzitter Nederland Louis Paul Boongenootschap - Lid RvT film by the sea Vlissingen - Lid Toelatingscommissie LMD-Bestand Politie (landelijk) - Lid Comité van Aanbeveling Stg. Samenwerking Vlissingen-Ambon - Vicevoorzitter Commissie bezwaar en beroep politie Noord-Limburg
Dhr. drs. W.M. Lambriex <i>Afgetreden conform rooster van aftreden tweede termijn per 01-11-2014</i>	Audit & risk, financiën	<i>Reguliere functie:</i> Gepensioneerd, voorheen lid Raad van Bestuur Stg. Pergamijn <i>Nevenfuncties:</i> - Bestuurslid Stg. Kiwanuka, Maastricht - Voorzitter Recreatiesportvereniging Kranenbroek, Echt - Bestuurslid Stg Caritas Christi Urget Nos - Lid klachtencommissie Stg. Koraal Groep - Lid Probusclub, Sittard Geleen e.o.

3: OVERZICHTEN ONGEVALLEN / BIJNA ONGEVALLEN EN AGRESSIE EN GEWELD (OK)

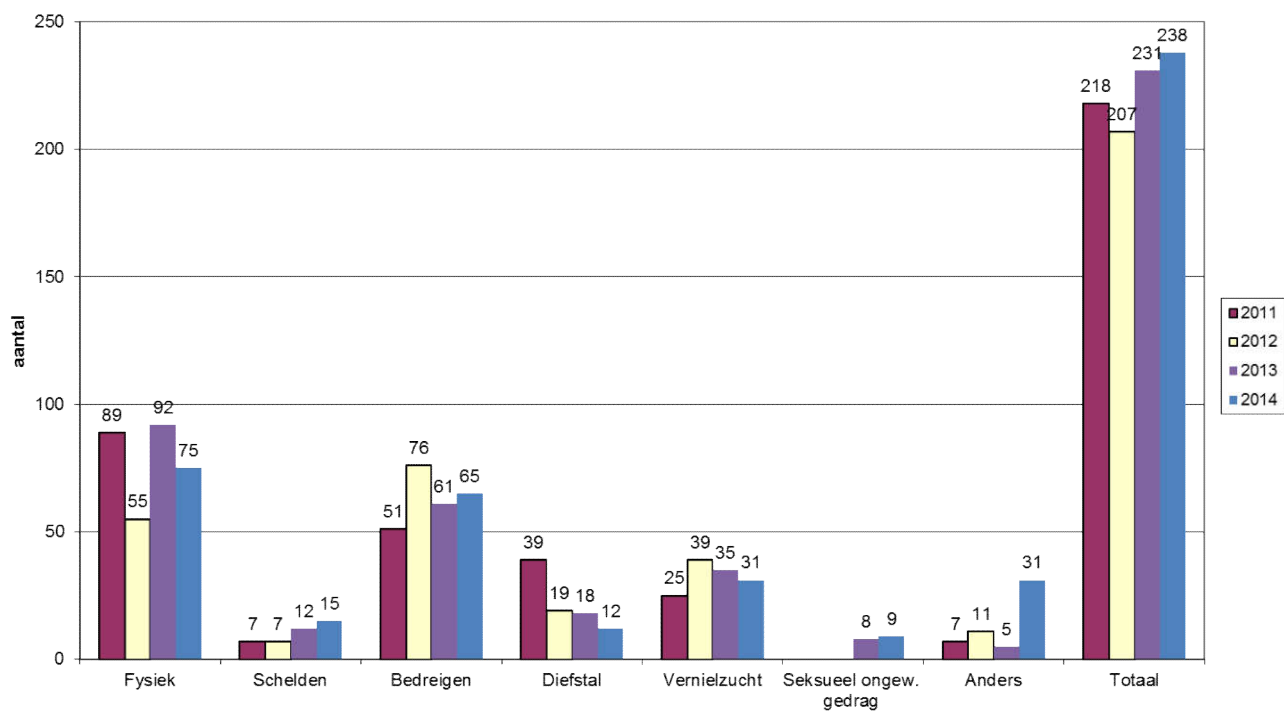
Slachtoffers ongevallen / bijna ongevallen: 2011, 2012, 2013 en 2014



Slachtoffers agressie en geweld: 2011, 2012, 2013 en 2014



Vormen van agressie en geweld: 2011, 2012, 2013 en 2014



Jaarrekening 2014

Inhoudsopgave

Jaarrekening

6.1 JAARREKENING	47
Balans per 31 december 2014	47
Balans per 31 december 2014 (vervolg)	48
Exploitatierkening over 2014	49
Uitsplitsing exploitatie over 2014 naar financieringsvorm	50
Kaastroomoverzicht per 31 december 2014.....	51
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	52
Toelichting op de balans per 31 december 2014	59
Toelichting op de exploitatierkening over 2014	66
Bezoldiging bestuurders en toezichthouders	68
Tabel bezoldiging Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	69
Exploitatie JenO over 2014: naar zorgeenheden en zorgaanspraken.....	70
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	71
6.2 Overige gegevens	72
Opmaken en vaststelling jaarrekening	72
Resultaatbestemming 2014.....	72
Controleverklaring	73

6.1 JAARREKENING

Balans per 31 december 2014

(In Euro's na bestemming resultaat)

ACTIVA	31-12-2014	31-12-2013
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Terreinen	103.154	645.615
Gebouwen en verbouwingen	2.328.717	1.294.164
Installaties	176.234	606.241
Overige vaste bedrijfsmiddelen	<u>636.864</u>	<u>1.205.695</u>
	3.244.969	3.751.715
Vlottende activa		
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	1.005.766	1.311.663
<i>Liquide middelen</i>	21.856.086	21.863.347
Balanstotaal	<u><u>26.106.821</u></u>	<u><u>26.926.725</u></u>

Balans per 31 december 2014 (vervolg)

(In Euro's)

PASSIVA	31-12-2014	31-12-2013
Eigen vermogen		
Algemene reserves	68.669	68.669
Bestemmingsreserves	4.700.000	3.000.000
Risicoreserves	<u>3.885.721</u>	<u>3.155.288</u>
	8.654.390	6.223.957
Lang vreemd vermogen		
Voorzieningen		
Pensioenen	25.118	4.951
Wachtgelden	3.614.170	3.530.941
Uitgestelde beloningen	354.151	299.749
Frichtiekosten transitie	1.156.993	1.444.925
Langdurig zieken	367.653	0
Overige voorzieningen	<u>242.340</u>	<u>694.260</u>
	5.760.425	5.974.827
Langlopende schulden		
Egalisatiefonds investeringsubsidies	804.359	890.537
Waarborghypotheke	644.685	720.336
Hypotheke o/g en leningen	<u>510.443</u>	<u>566.563</u>
	1.959.487	2.177.436
Kort vreemd vermogen		
Crediteuren	1.243.751	863.934
Belastingen en premies	1.644.251	1.755.908
Overige schulden en overlopende passiva	<u>6.844.518</u>	<u>9.930.664</u>
	9.732.520	12.550.506
Balanstotaal	<u><u>26.106.821</u></u>	<u><u>26.926.725</u></u>

Exploitatierkening over 2014

(In Euro's)

	Begroting 2014	2014	2013
BATEN			
Subsidies	44.514.112	45.998.644	47.661.175
Overige opbrengsten	<u>625.902</u>	<u>2.366.004</u>	<u>2.032.549</u>
<i>Totaal</i>	<u><u>45.140.014</u></u>	<u><u>48.364.648</u></u>	<u><u>49.693.724</u></u>
LASTEN			
Personeelskosten	31.340.088	33.607.391	35.325.847
Huisvestingskosten	3.920.649	3.003.123	8.181.195
Apparaatskosten	4.624.291	4.414.927	3.450.816
Verzorgingskosten	<u>5.231.449</u>	<u>4.908.774</u>	<u>4.800.423</u>
<i>Totaal</i>	<u><u>45.116.477</u></u>	<u><u>45.934.215</u></u>	<u><u>51.758.281</u></u>
Exploitatieresultaat	<u><u>23.537</u></u>	<u><u>2.430.433</u></u>	<u><u>-2.064.557</u></u>

Uitsplitsing exploitatie over 2014 naar financieringsvorm (In Euro's)

	Jeugd en Opvoedhulp	Vrouwen- opvang en hulpverlening	Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen	Totaal
BATEN				
Subsidies Regulier	41.382.649	2.358.899	1.913.825	45.655.373
Subsidies overig	193.745	149.526	0	343.271
Overige opbrengsten	2.140.061	225.943	0	2.366.004
Totaal	43.716.455	2.734.368	1.913.825	48.364.648
LASTEN				
Personeelskosten	30.506.092	1.872.013	1.229.286	33.607.391
Huisvestingskosten	2.463.056	360.820	179.247	3.003.123
Apparaatskosten	4.190.329	189.226	35.372	4.414.927
Verzorgingskosten	4.728.952	55.933	123.889	4.908.774
Totaal	41.888.429	2.477.992	1.567.794	45.934.215
Exploitatieresultaat	1.828.026	256.376	346.031	2.430.433

Kasstroomoverzicht per 31 december 2014 (In Euro's)

		2014		2013
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		2.272.991		-2.369.752
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.899.057		4.574.990	
- mutaties voorzieningen	-214.401		-196.562	
		1.684.656		4.378.428
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	321.404		-230.002	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-2.819.681		924.595	
		-2.498.278		694.593
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.459.369		2.703.268
Interest opbrengsten	171.882		334.200	
Interest lasten	-30.331		-29.004	
		141.552		305.195
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.600.921		3.008.464
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-388.632		-387.472	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-1.003.678		226.184	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.392.310		-161.288
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-129.693		-129.693	
Aflossing Egalisatiefonds investeringssubsidies	-86.178		-176.505	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-215.871		-306.198
Mutatie geldmiddelen		-7.260		2.540.978
Geldmiddelen per 01-01-2014	21.863.347		19.322.369	
Geldmiddelen per 31-12-2014	21.856.086		21.863.347	
Mutatie geldmiddelen		-7.260		2.540.978
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.				

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Vestigingsplaats

Stichting XONAR is statutair gevestigd in Maastricht. De belangrijkste activiteiten zijn:

- het bieden van hulp bij opvoed- en opgroei problemen aan gezinnen in Limburg;
- opvang en ondersteuning aan vrouwen, met of zonder kinderen, in geval van huiselijk geweld of trauma;
- opvang en hulpverlening aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJ 640 van de Raad van de Jaarverslaglegging, de Subsidieverordening Zorgaanbieders Jeugdzorg 2005 van de Provincie Limburg en de aanwijzingen die de Provincie Limburg heeft gegeven in het controleprotocol Jeugdzorg 2009.

Continuïteitsveronderstelling

Gegeven de huidige omstandigheden dient specifiek te worden aangegeven dat de waardering heeft plaats gevonden op basis van going-concern. Er zijn geen aanwijzingen om waardering op een andere wijze te laten plaatsvinden.

Bij de waardering van activa en passiva wordt uitgegaan van de veronderstelling dat de activiteiten worden gecontinueerd in 2015 en de jaren erna. Naar aanleiding van de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten, heeft XONAR in 2014 afspraken gemaakt met 18 gemeenten in Zuid-Limburg (het primaire werkgebied van XONAR). Er is een raamovereenkomst opgesteld voor de jaren 2015-2018 waarin is afgesproken dat deze gemeenten productieafspraken maken over de jeugdzorg in het werkgebied van deze gemeenten. Aanvullend is er een dienstverleningsovereenkomst afgesloten voor het jaar 2015. Hierin zijn garantieafspraken gemaakt voor het totale budget dat aan XONAR is toegewezen in 2015. De begroting 2015 laat een positief bedrijfsresultaat zien over dit jaar. Daarnaast is overeengekomen dat het totale budget bevoorschot wordt. De transformatie en daaraan gekoppelde transformatie van de jeugdzorg wordt met een innovatieplan vorm gegeven binnen XONAR. Met de 18 gemeenten zijn afspraken gemaakt voor de financiering van dit plan. De balanspositie per 31-12-2014 toont aan dat XONAR haar liquiditeit en solvabiliteit in orde heeft. Conform begroting 2015 en gemaakte afspraken met gemeenten zal deze positie worden verstevigd.

Voor de jaren na 2015 geldt dat er een raamovereenkomst is afgesproken, er zijn nog geen concrete afspraken over productie en budget gemaakt voor 2016. Uit de overleggen met gemeenten blijkt dat de afspraken voor 2016 vergelijkbaar zullen zijn met deze in 2015. XONAR heeft reeds in 2015 de eerste maatregelen getroffen om kosten te reduceren en kortingen op tarief en budget op te vangen. In 2016 zullen deze aanvullende maatregelen worden uitgevoerd, waardoor kosten en opbrengsten in balans blijven.

Bovenstaande ondersteunt onze continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het navolgende:

Schattingswijziging

In voorgaande jaren werden investeringen van minimaal € 1.000,- geactiveerd. In 2014 is deze activeringsgrens verhoogd naar € 5.000,-. Deze wijziging is met terugwerkende kracht doorgevoerd en heeft ertoe geleid dat een bedrag ad € 94.000 ten laste van de exploitatie is gebracht in 2014.

Stelselwijziging

In 2014 is het stelsel voor waardering van activa en passiva gewijzigd ten opzichte van 2013 m.u.v. de kostenegalatievoet planmatig groot onderhoud. Voorheen werden de verwachte uitgaven voor het planmatig groot onderhoud over de periode tot en met 2020 geëgaliseerd door middel van een onderhoudsvoorziening. Gegeven actuele ontwikkelingen op het gebied van de vastgoedportefeuille van stichting XONAR wordt een onderhoudsvoorziening niet meer noodzakelijk geacht. De uitgaven voor (groot) onderhoud worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Op basis van de stelselwijziging is het vermogen per 1 januari 2014 herrekend. Het eigen vermogen is toegenomen met een bedrag van € 420.075. Het resultaat over 2014 op basis van de nieuwe grondslagen bedraagt € 2.430.433. Indien de oude grondslagen zouden zijn toegepast zou het resultaat over 2014 € 2.010.358 bedragen. Het resultaat over 2013 bedraagt op basis van de oude grondslagen € 851.860 en op basis van de nieuwe grondslagen € 2.064.737. De vergelijkende cijfers over het boekjaar zijn herrekend naar de nieuwe waarderingsgrondslagen.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2013 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2014 mogelijk te maken. De belangrijkste aanpassing betreft de aanpassing van balans en exploitatie a.g.v. de stelselwijziging rondom meerjarig onderhoud.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen historische kosten. Tenzij bij het betreffende onderdeel anders wordt vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Vaste activa

Algemeen

De vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde, minus de gerealiseerde afschrijvingen. Het normbedrag voor activering is afhankelijk van de soort aanschaf en de verwachte economische levensduur. Gehanteerd wordt een afschrijvingssystematiek waarbij afgeschreven wordt vanaf het moment van aanschaf.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde minus de jaarlijkse lineaire afschrijvingen.

1. Investeringsubsidies

Eventuele verstrekte investeringsubsidies worden gepassiveerd en afgeschreven conform de looptijd van het betreffende actief (bruto-methode).

2. Afschrijvingspercentages

Gekozen is voor het volgende afschrijvingsstelsel (jaar-%):

Aangekochte activa worden afgeschreven conform de afschrijvingspercentages, zoals deze hierna zijn weergegeven:

Gebouwen en verbouwingen		Installaties		Overige vaste bedrijfsmiddelen	
- gebouwen	2-2,5%	- CV	10%	- inventaris	20%
- verbouwingen	10%	- telefoon e.d.	20%	- servers & systemen (*)	20%
- terreinen	0%	- brandveiligheid	6,66%	- PC's	33,33%
		- overig (*)	10 of 20%	- transportmiddelen (*)	20%
(*) Afhankelijk van de situatie van de verwachte economische levensduur van het actief kunnen afwijkende percentages worden vastgesteld.					

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De Stichting XONAR beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 5,85% (2013:5,85%). Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. In 2014 is dit van toepassing voor de locatie Heerlerbaan waar na herberekening ultimo jaar de realiseerbare waarde hoger is dan de boekwaarde en daarom de boekwaarde is verhoogd met een bedrag van € 92.715.

Flottende activa

De flottende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met een eventuele voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen worden de algemene reserve, de bestemmingsreserve en de risicoreserve per hulpvorm onderscheiden.

Algemene reserves

De algemene reserve dient als buffer van de organisatie voor het opvangen van tekorten op die activiteiten waarvoor geen subsidie wordt ontvangen.

Bestemmingsreserve frictiekosten

Per 1 januari 2015 heeft een transitie plaats gevonden van subsidieverstrekker voor de jeugdzorg. Gemeenten zijn vanaf deze datum verantwoordelijk voor de jeugdzorg en bekostigen deze. De jeugdzorg zoals omschreven in het Regionaal Transitie Arrangement (RTA) wordt gezamenlijk ingekocht voor alle 18 Zuid-Limburgse gemeenten. Dit RTA is in november 2013 opgesteld, waarbij een garantie is afgegeven voor 80% van het budget van 2012.

In december 2013 is een reorganisatieplan opgesteld met als doelstelling om 20% kosten te reduceren, hierbij is tevens vastgesteld dat de gevraagde zorgcontinuïteit op hetzelfde kwaliteitsniveau problematisch is. Voor 2015 zijn met de gemeenten afspraken gemaakt voor de continuering van zorg, tegen de naar beneden bijgestelde tarieven. Vanaf 2016 worden verdere bezuinigingen verwacht.

Op basis van de reorganisatie en de uitgesproken intenties is een inschatting gemaakt van de frictiekosten, de kosten die gemaakt moeten worden om de organisatie aan te passen aan de nieuwe situatie. Deze worden periodiek herijkt, waarbij eenmaal per jaar, indien nodig, aanpassingen worden doorgevoerd. Ultimo 2014 is hiervoor een bedrag van € 4.700.000,- bestemd.

Risicoreserves

De risicoreserve JenO (Jeugd en Opvoedhulp) vertegenwoordigt het cumulatieve exploitatiesaldo op de gesubsidieerde jeugdhulpverlening. Eventuele tekorten en overschotten worden integraal hiermee verrekend.

De risicoreserve VO&H (Vrouwenopvang en hulpverlening) vertegenwoordigt het cumulatieve exploitatiesaldo op de gesubsidieerde vrouwenopvang via de gemeente Maastricht. Eventuele tekorten en overschotten worden integraal hiermee verrekend.

De risicoreserve AMV (Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen) vertegenwoordigt het cumulatieve exploitatiesaldo op de gesubsidieerde opvang van minderjarige asielzoekers via het Centraal Orgaan Asielzoekers. Eventuele tekorten en overschotten worden integraal hiermee verrekend.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verwachte toekomstige verplichtingen die bekend zijn per balansdatum, de omvang van de verplichting is niet exact te bepalen, maar wel redelijkerwijs in te schatten. Daarnaast zijn er voorzieningen gevormd voor het egaliseren van de hiermee samenhangende kosten.

Voorziening pensioenen

Voor ingegane pensioenrechten is een voorziening gevormd, welke berekend is op basis van actuariële waarde.

Voorziening wachtgelden

Voor ingegane wachtgeldverplichtingen in 2005 is, gelet op de – voor het grootste deel - relatief korte resterende termijn een voorziening getroffen op basis van nominale waarde.

In 2010 is bekend geworden dat vanaf 2011 er een herverdeling van landelijke jeugdzorgmiddelen doorgevoerd wordt. Om aan deze bezuinigingsmaatregel te kunnen voldoen hebben een aantal medewerkers gebruik gemaakt van de wachtgeldregeling, de regeling I conform de CAO Jeugdzorg 2008-2010. Voor ingegane wachtgeldverplichtingen is een voorziening getroffen op basis van contante waarde. Bij de berekening van de contante waarde is rekening gehouden met een inflatiecorrectie van 3% en een rentepercentage van 3%. De vorming van deze voorziening wordt uitgespreid over de jaren 2015 tot en met 2025.

In 2013 heeft er een nieuwe reorganisatieronde plaatsgevonden. Echter, in 2014 is pas helder geworden wie er deelneemt aan de wachtgeldregeling. Hiervoor is in 2014 een voorziening opgenomen voor de jaren 2015 tot en met 2022.

Voorziening uitgestelde beloningen

Onder deze voorziening zijn de verplichtingen verantwoord uit hoofde van te verwachten jubileumuitkeringen. De verplichtingen zijn berekend op basis van contante waarde, rekening houdend met verwachte sterfte- c.q. vertrekkansen. De gehanteerde rentevoet is 3% en de geschatte prijscorrectie 3% op jaarbasis. De vorming van deze voorziening wordt uitgespreid over de jaren 2015 tot en met 2021.

Voorziening frictiekosten transitie

Onder deze voorziening zijn de verplichtingen verantwoord uit hoofde van te verwachten personele kosten veroorzaakt door de transitie en transformatie van de jeugdzorg naar gemeenten. De verplichtingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien zij binnen korte tijd betaald gaan worden.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft de financiële vertaling van de kosten die gemaakt worden om bij ziekte medewerkers door te betalen. De doorbetalingsverplichting bedraagt in het eerste jaar van ziekte 100% en in het tweede jaar 70%. De verplichtingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde aangezien zij binnen korte tijd betaald gaan worden.

Overige voorzieningen

In 2012 is gestart met het samenvoegen van alle woonlocaties van VOH tot één locatie Putepeel. In de loop van de tijd is meer inzichtelijk geworden dat een voorziening voor een verlieslatend contract nodig is. Deze voorziening is in 2014 opnieuw gekwantificeerd en vastgesteld op een bedrag van € 77.340. In 2011 is een voorziening opgenomen voor de verplichting tot herstel in oude staat van de panden Egstraat, Hoogveldlaan, Clovisstraat en Karolingenstraat.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan 1 jaar.

Egalisatiefonds investeringssubsidies

Ontvangen investeringssubsidies worden hieronder verantwoord en afgeschreven conform de looptijd van het gerelateerde actief.

Waarborghypotheke

Hieronder zijn verantwoord de waarborghypotheke die betrekking hebben op gebouwen die onder de oude bouwsubsidiereregeling zijn verkregen.

Kort vreemd vermogen

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten

Het regulier subsidiebedrag betreft de structurele subsidie ontvangen van de subsidiënten, zijnde de provincie Limburg (JOH), de gemeente Maastricht (VO&H) en COA (AMV). Alle andere subsidies zijn opgenomen onder "overige subsidies".

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

XONAR heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2014 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 102% (de stand van de dekkingsgraad per april 2015 bedraagt 104%) (bron: www.pfzw.nl d.d. 4 juni 2015). XONAR heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. XONAR heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft een overzicht weer van de geldstromen die in het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Kostenverdeling hulpvormen

De directe aan de hulpverlening toerekenbare kosten zijn direct toegerekend aan de betreffende financieringsvorm.

De overheadkosten zijn toegerekend op basis van Fte, M2 en andere criteria relevant voor een juiste doorbelasting van deze kosten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans per 31 december 2014

(In Euro's)

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa (MVA) in het verslagjaar kunnen als volgt worden weergegeven:

	Terreinen	Gebouwen en verbouwingen	Installaties	Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2014:					
Aanschafwaarde	645.615	12.552.166	2.167.213	6.616.280	21.981.274
Cumulatieve afschrijvingen		-11.258.002	-1.560.972	-5.410.585	-18.229.559
Boekwaarde	645.615	1.294.164	606.241	1.205.695	3.751.715
Mutaties in het boekjaar:					
Investeringen		270.712	7.859	110.060	388.632
Afschrijvingen	-542.461	-408.490	-401.296	-546.810	-1.899.057
Desinvesteringen		-120.944	-61.120	-159.737	-341.801
Afschrijvingen desinvesteringen		1.293.274	24.550	27.655	1.345.479
Totaal mutaties	-542.461	1.034.553	-430.007	-568.832	-506.747
Boekwaarde per 31 december 2014:					
Aanschafwaarde	645.615	12.701.935	2.113.952	6.566.604	22.028.106
Af: cumulatieve afschrijvingen	-542.461	-10.373.217	-1.937.718	-5.929.740	-18.783.137
Boekwaarde	103.154	2.328.717	176.234	636.864	3.244.969

Eigendom

De activa zijn juridisch en economisch eigendom van XONAR. Het deel van de gebouwen, dat gefinancierd is via de "oude bouwsubsidiereregeling", is gefinancierd via een waarborghypothec. Zowel op de hypotheek als de desbetreffende activa wordt 2% per jaar "afgelost" respectievelijk afgeschreven.

Niet geactiveerde activa

Gebouwen gefinancierd volgens de "nieuwe bouwsubsidiereregeling" zijn per saldo niet geactiveerd. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Nieuwe bouwsubsidiereregeling

100% bouwsubsidie VWS (diverse panden)	€ 649.672
100% bouwsubsidie VWS (pand Groenenscheldtcomplex)	<u>€ 433.142</u>
Totaal	€ 1.082.814

Dit bedrag heeft betrekking op gebouwen die destijds zijn aangekocht door de overheid/provincie, maar "om niet" beschikbaar zijn gesteld aan XONAR. Bij verkoop van deze gebouwen dient afstemming plaats te vinden met het desbetreffende overheidsorgaan. Eventuele boekwinsten worden, conform vigerend beleid van de provincie, na goedkeuring door VWS en de provincie, ten gunste van de risicoreserve gebracht en aangewend voor de (financiële) gezondmaking van de organisatie en de verbetering van de bedrijfsvoering.

Flottende activa

Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2014	31-12-2013
Overige vorderingen	708.560	878.561
Overlopende activa	297.206	433.102
<i>Totaal</i>	<u>1.005.766</u>	<u>1.311.663</u>

Inzake de overige vorderingen is een voorziening voor dubieus opgenomen ter hoogte van € 51.796. Deze voorziening is in mindering gebracht op de bestaande vorderingen.

Onder de overlopende activa zijn vooruitbetaalde bedragen verantwoord.

Liquide middelen

	31-12-2014	31-12-2013
Banken / Kassen	21.856.086	21.863.347
<i>Totaal</i>	<u>21.856.086</u>	<u>21.863.347</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking voor een bedrag van € 21.856.086. De deposito's zijn vrijgevallen en omgezet naar diverse spaarrekeningen.

PASSIVA

Eigen vermogen

De mutaties in het eigen vermogen kunnen als volgt worden weergegeven:

Algemene reserves				
Stand per 1 januari 2014				68.669
Mutaties				0
Stand per 31 december 2014				<u>68.669</u>
Risicoreserves				
	Jeugd en Opvoedhulp	Vrouwen- opvang en hulpverlening	Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen	Totaal
Stand per 1 januari 2014:	2.840.039	-37.860,00	353.109,11	3.155.288
Resultaat 2014	128.026	256.376	346.031	730.433
Stand per 31 december 2014	<u>2.968.065</u>	<u>218.516</u>	<u>699.140</u>	<u>3.885.721</u>
Bestemmingsreserves				
	Friciekosten			Totaal
Stand per 1 januari 2014	3.000.000			3.000.000
Resultaatbestemming 2014	<u>1.700.000</u>			<u>1.700.000</u>
Stand per 31 december 2014	<u>4.700.000</u>			<u>4.700.000</u>
Totaal eigen vermogen per 31 december 2014				<u>8.654.390</u>

Resultaat 2014

- In de jaarrekening 2013 bedroeg de Risicoreserve € 2.735.213. Door de stelselwijziging met betrekking tot de onderhoudsvoorziening (zie Waarderingsgrondslagen op pag. 7) is hier een bedrag van € 420.075 aan toegevoegd zodat het saldo per 1-1-2014 na stelselwijziging € 3.155.288 bedraagt.

Voorzienen

	Saldo		Onttrekking	Saldo	Looptijd
	01-01-2014	Dotatie	/ vrijval	31-12-2014	> 5 jaar
Pensioenen	4.951	24.776	4.610	25.118	0
Wachtgelden	4.375.866	522.294	1.283.990	3.614.170	380.404
Uitgestelde beloningen (jubilea-uitk.)	299.749	54.402		354.151	296.278
Frictiekosten 2013	600.000	556.993		1.156.993	0
Langdurig zieken	0	367.653	0	367.653	0
Ov. voorziening Putepeel	529.260	165.512	617.432	77.340	0
Ov. voorziening herstelkosten panden	165.000			165.000	0
Totaal	5.974.827	1.691.630	1.906.031	5.760.425	676.682

Van het eindsaldo is het kortlopend deel € 3.112.547, 1-5 jaar € 1.942.263 en >5 jaar € 676.682.

De voorziening groot onderhoud welke in de jaarrekening 2013 € 420.075 bedroeg, is middels een stelselwijziging (zie Waarderingsgrondslagen pag. 7) toegevoegd aan het eigen vermogen.

Leningen

	Waarborg hypotheken	Reguliere leningen
Hoofdsom per 1 januari 2014	3.645.128	6.474.939
Cumulatieve vrijval/aflossing t/m 2013	2.924.793	5.854.334
Vrijval/aflossing 2014	75.651	54.041
<i>Stand per 31 december 2014</i>	644.685	566.563
<i>Kortlopende deel</i>	0	56.121
Saldo per 31 december 2014	644.685	510.443

Het kortlopende deel van de schulden (reguliere leningen) is opgenomen onder de overige schulden. De aflossingsverplichting over de komende 5 jaar bedraagt ad € 304.007. Van de restanthoofdsom van de leningen heeft € 433.424 een resterende looptijd van meer dan 5 jaar. Een overzicht van alle leningen is opgenomen in "overzicht langlopende schulden".

Overzicht langlopende schulden

(In Euro's)

Verstrekker	Gestelde zekerheden	rente %	Oorspronkelijk schuldbedrag	Res-terende looptijd in hele jaren	Saldo 31-12-2013	Aflossing 2014	Saldo 31-12-2014
Bank Nederlandse Gemeenten	<i>Gemeente Maastricht</i>	6,110%	350.704	5	155.348	22.209	133.139
Bank Nederlandse Gemeenten	<i>Gemeente Sittard-Geleen</i>	8,520%	510.503	8	153.151	17.017	136.134
Bank Nederlandse Gemeenten	<i>hypotheek</i>	5,370%	96.655	16	41.078	2.416	38.662
F van Lanschot	<i>hypotheek</i>	5,700%	449.510	14	271.027	12.399	258.628
<i>Totaal</i>			1.407.372		620.605		566.563

Gestelde zekerheden door gemeenten betekent indien XONAR in gebreke blijft bij het voldoen aan de financiële verplichtingen deze overgenomen worden door de betreffende gemeente.

Egalisatiefondsen

	Saldo 01-01-2014	Subsidie	Vrijval aflossing	Saldo 31-12-2014
Egalisatiefonds investeringssubsidies	890.537		86.178	804.359

Egalisatiefondsen betreffen ontvangen subsidies zijnde bouwsubsidie (oude regeling) en voor brandveiligheid welke jaarlijks vrijvallen conform afschrijvingsperiode bijbehorende investeringen.

Flottende passiva

Kortlopende schulden

	31-12-2014	31-12-2013
Belastingen en premies		
Loonbelasting en sociale premies	1.407.830	1.530.491
Pensioenpremies	229.982	220.327
Omzetbelasting	6.439	5.090
<i>Totaal</i>	<u>1.644.251</u>	<u>1.755.908</u>

XONAR beschikt over een kredietfaciliteit (rekening courant-krediet) bij de ING-bank van maximaal € 2,0 mln. Als onderpand is onroerend goed als zekerheid verstrekt.

Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2014	31-12-2013
Overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegelden en -dagen	1.354.796	1.401.017
Nog te betalen salarissen	98.911	35.233
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	56.120	54.041
Overige schulden	1.469.188	2.635.294
Overige overlopende passiva	<u>3.865.503</u>	<u>5.805.079</u>
<i>Totaal</i>	<u>6.844.518</u>	<u>9.930.664</u>

Onder de overige schulden zijn opgenomen de diverse te betalen bedragen, het kortlopende deel van de langlopende schulden en overige schulden.

Daarnaast is bij de overige overlopende passiva een schuld opgenomen van € 1.447.271 inzake bestedingen voor de subsidie voor het oplossen van de vastgoedproblematiek.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Hypothecaire verplichtingen bouwsubsidie regeling

Tot zekerheid van nakoming van de verplichtingen van de - deels of geheel - met bouwsubsidie gefinancierde activa is op al deze onroerende zaken hypotheek verleend tot een totaalbedrag van € 4.727.942 waarvan € 3.645.128 is gefinancierd op basis van de "oude" regeling en € 1.082.814 via de "nieuwe" regeling.

Het deel gefinancierd via de oude regeling valt jaarlijks met 2% vrij ten gunste van het resultaat (afschrijving op de waarborghypotheek). De netto-verplichting van het niet uit de balans blijken de deel bedraagt ultimo 2014 derhalve € 1.082.814 (zie ook de toelichting bij de materiële vaste activa en de leningen).

Bankgaranties

Aan XONAR zijn een tweetal bankgaranties verstrekt, ten behoeve van huurcontracten onroerend goed, met een gezamenlijke waarde van € 19.860,68.

Subsidie oplossen vastgoedproblematiek

In 2013 is bij de positie "subsidies overig" een opbrengst opgenomen van € 3.500.000,-. Deze is verstrekt uit hoofde van de subsidieverstreking ten behoeve van de oplossing van de vastgoedproblematiek. Deze is destijds verstrekt door de provincie Limburg.

Conform de subsidievoorschriften en onderliggende aanvraag heeft de besteding van een gedeelte van deze subsidie in 2013 plaatsgevonden onder inhaalafschrijvingen, verantwoord onder de positie 'Huisvestingskosten' ad € 2.052.729,-.

Het resterende deel van deze subsidie is opgenomen als kortlopende schuld voor een totaalbedrag van € 1.447.271,-, conform de subsidievoorschriften en onderliggende aanvraag.

Het betreft een aantal nog te maken kosten in verband met de verplaatsing van locaties.

Het gaat hierbij om de verhuizing van het centraal kantoor en een aantal zorglocaties van Severenstraat naar andere locaties (ca. € 100.000,-). Ook de kosten voor oplevering van het nieuwe kantoor (conform het nieuwe werken) en de nog te maken investeringen in zorggebouwen worden hiermee gefinancierd (ca. € 1.250.000,-). Tenslotte worden de kosten voor makelaars, taxaties, dubbele energielasten en de beveiliging/onderhoud van leegstaande locaties hiermee bekostigd (ca. € 150.000,-).

Pand Kalverhof

In 2012 zijn een tweetal panden aan de Kalverhof in Meerssen verkocht. Uit deze verkoop kunnen mogelijkerwijze nog kosten voortkomen, waarvan de hoogte op dit moment niet is in te schatten. De destijds hiermee corresponderende verkoopopbrengst bedroeg € 365.500.

Toelichting op de exploitatierekening over 2014 (In Euro's)

Baten

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Subsidies			
Reguliere subsidies	40.461.797	41.382.649	43.597.098
Subsidie Vrouwenopvang	2.526.425	2.508.425	2.473.860
Subsidie COA	1.315.890	1.913.825	1.333.371
Overige subsidies	210.000	193.745	256.846
<i>Totaal</i>	<u>44.514.112</u>	<u>45.998.644</u>	<u>47.661.175</u>
Overige opbrengsten			
Cliëntenbijdragen	30.000	81.435	177.649
Huuropbrengsten	264.550	230.490	260.653
Bijzondere baten	0	1.528.500	685.565
Overige opbrengsten	331.352	525.579	908.682
<i>Totaal</i>	<u>625.902</u>	<u>2.366.004</u>	<u>2.032.549</u>

De reguliere subsidie van de provincie Limburg, COA en VO&H over 2013 is definitief vastgesteld.

De bijzondere baten ad € 1.528.500 van de panden Emmastraat 7, Hertogsingel 91a+b, Menno van Coehoorn 15a+b, Onder de Kerk 10A en Wallensgaard 23 welke transacties in 2014 zijn gerealiseerd. De verkoopwinst is inclusief vrijval bouwsubsidies Wallensgaard 23 € 174.000, Emmastraat 7 € 199.000, Onder de Kerk 10A € 303.000, Menno van Coehoorn 15a+b € 365.000 en Hertogsingel 91a+b €487.500.

Lasten

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Personeelskosten			
Salariskosten	23.901.615	20.962.356	22.295.358
Sociale premies	3.660.721	3.667.981	3.290.465
Pensioenlasten	2.316.437	2.113.203	2.212.871
Studie/deskundigheidsbevordering	384.234	455.983	401.341
Personeel niet in loondienst	280.180	4.002.232	3.031.008
Dotatie voorziening personeel	0	1.395.961	374.492
Overige personeelskosten	796.901	1.009.675	3.720.312
<i>Totaal</i>	<u>31.340.088</u>	<u>33.607.391</u>	<u>35.325.847</u>

Salariskosten en Personeel niet in loondienst

In 2014 zijn een aantal functies geheel of gedeeltelijk ingevuld met interim personeel. Dit is mede ontstaan door het vertrek van functionarissen en de noodzaak tot het vormen van een flexibele schil van de personeelsformatie. De salariskosten zijn lager dan begroot was. De post 'Personeel niet in loondienst' daarentegen, is hierdoor veel hoger dan voorzien.

Gemiddelde personeelsformatie	Jeugd en Opvoedhulp	Vrouwen-opvang en hulpverlening	Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen	Totaal
2013	438	37	13	488
2014	417	33	15	465

Overige personeelskosten

Onder de overige personele kosten zijn opgenomen kosten i.v.m. woon-werk verkeer, Arbo, werving/selectie en overige personeelskosten.

De werkelijke kosten zijn in 2014 fors hoger dan begroot. Dit betreffen mobiliteitstrajecten voortkomend uit het reorganisatieplan totaal € 202.454.

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Huisvestingskosten			
Huren	634.998	483.838	426.591
Energie	925.461	625.463	766.873
Dotatie voorziening groot onderhoud	88.000	0	898.823
Onderhoud accommodatie en terreinen	503.825	357.380	625.268
Rentelasten	39.933	29.948	29.004
Schoonmaakkosten	473.813	380.525	359.517
Afschrijvingen gebouwen en installaties	1.007.258	375.863	4.282.554
Verzekeringen	35.420	23.817	29.864
Overige huisvestingskosten	211.941	726.289	762.701
Totaal	3.920.649	3.003.123	8.181.195

De energiekosten zijn structureel lager en diverse panden zijn afgestoten. De afschrijvingen zijn fors lager dan begroot i.v.m. de doorgevoerde impairments.

Onder de overige huisvestingskosten is een terugbetaalverplichting van € 534.342,- opgenomen. Dit bedrag dient te worden terugbetaald aan de Groenescheldt stichting op het moment van vervreemding. Gezien de intentie tot verhuizing van de ondersteunende diensten, wordt dit op korte termijn actueel.

	Begroting 2014	Realisatie 2014	Realisatie 2013
Apparaatskosten			
ICT	1.532.854	1.672.007	1.326.397
Verzekeringen.	68.774	131.369	89.208
Kantoorkosten	355.835	324.299	299.820
Externe ondersteuning	1.528.055	1.328.362	905.097
Accountantskosten	47.800	79.300	70.960
Vervoermiddelen	93.000	68.897	56.628
Afschrijvingen ICT, inventaris en vervoermiddelen	3.869	4.765	4.877
Overige apparaatskosten	994.104	805.928	697.829
Totaal	4.624.291	4.414.927	3.450.816
Verzorgingskosten	5.231.449	4.908.774	4.800.423

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder de tabel WNT.

Tabel bezoldiging Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2014 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:										
1	Functionaris (functienaam)	RvB - A Pijls	RVT - RIWM Coolen	RvT - WM Lambriex	RVT - JCM Jacobs	RvT - LCP Ruiters	RVT - REA Goffin	RVT - FEWM van Montfoort	RvT - WJA Dijkstra	
2	In dienst vanaf (datum)	1-5-2013	1-1-2006	26-1-2006	1-5-2013	1-11-2013	1-11-2013	1-11-2013	26-1-2006	
3	In dienst tot (datum)			1-11-2014					1-5-2014	
4	Deeltijdfactor (percentage)	111%								
5	Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering)	120.689	10.681	5.934	7.417	7.120	7.120	7.120	2.967	
6	Winstdelingen en bonusbetalingen									
7	Totaal beloning (5 en 6)	120.689	10.681	5.934	7.417	7.120	7.120	7.120	2.967	
8	Bruto-onkostenvergoeding (vast en variabel)	170								
9	Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.336								
10	Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband									
Totaal bezoldiging in kader van de WNT (7 tm. 10)		135.195	10.681	5.934	7.417	7.120	7.120	7.120	2.967	

De Raad van Toezicht heeft de klasse-indeling o.b.v. puntenindeling vastgesteld op Klasse F (puntentotaal 6) waarvoor in 2014 een maximaal bezoldigingsbedrag geldt van € 170.578,00.

Exploitatie JenO over 2014: naar zorgeenheden en zorgaanspraken

(In Euro's)

EXPLOITATIE JOH 2014: ZORGEENHEDEN & ZORGAANSPRAKEN						
<i>In Eur.</i>						
Zorgeenheden JOH						
	<i>Aantal zorg eenheden beschikking 2014</i>	<i>prijs per ZE</i>	<i>Bedrag A</i>	<i>Aantal zorg eenheden realisatie 2014 (1)</i>	<i>prijs per ZE</i>	<i>Bedrag B</i>
Dag- en nachthulp	255	62.165	15.852.040	255	62.165	15.852.040
Pleegzorg	520	13.968	7.263.147	520	13.968	7.263.147
Dagbehandeling	222	35.010	7.772.263	222	35.010	7.772.263
Geïndiceerd ambulante			15.284.390			15.284.390
Overig			-4.953.705			-4.953.705
Totaal	997		41.218.135	997		41.218.135
Door de Provincie is een totaalbudget toegekend van €41.382.649. Het verschil van €164.514 zijn eenmalige gelden op grond van het jeugdzorgakkoord.						
Artikel 15, lid 4a Subsidieverordening Zorgaanbieders Provincie Limburg						
Bedrag A			41.218.135			
95% van bedrag A			39.157.228			
Bedrag B			41.218.135			
Bedrag C (=A-B)			-2.060.907			Bedrag C is negatief: geen verrekening
<i>Bedrag C is negatief: geen verrekening</i>						
<i>Bedrag C is gelijk aan nul: geen verrekening</i>						
<i>Bedrag C is positief: verrekening met Provincie Limburg</i>						
(1) Aantal zorgeenheden realisatie is als volgt berekend: aantal zorgeenheden conform beschikking 2010 vermenigvuldigd met gerealiseerd bezettingspercentage over 2010;						
Doorstroom JOH						
Gerealiseerde produktie in verslagjaar:			2013	2014		
Aantal jeugdigen in zorg op 1 januari			1603 (1657)	1615 (1603)		
Instroom			1129 (1012)	1221 (1076)		
Uitstroom			1117 (1012)	1119 (1012)		
Aantal jeugdigen in zorg op 31 december			1615 (1657)	1717 (1667)		
<i>() raming 2013 en 2014</i>						

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

J.P. Pijls

R. Wever

J.C.M. Jacobs

F.E.W.M. van Montfoort

R.E.A. Goffin

L.C.P. Ruiters

6.2 Overige gegevens

Opmaken en vaststelling jaarrekening

De Raad van Bestuur van de Stichting XONAR heeft de jaarrekening 2014 opgemaakt in de vergadering van 23 juni 2015.

De Raad van Toezicht van de Stichting XONAR heeft de jaarrekening 2014 vastgesteld in de vergadering van 29 juni 2015.

Resultaatbestemming 2014

(In Eur.)

Het resultaat ad. € 2.430.433 positief wordt als volgt bestemd:

- Toevoeging € 1.700.000 aan het bestemmingsreserve J en O
- Toevoeging € 128.026 aan het risicoreserve J en O
- Toevoeging € 256.376 aan het risicoreserve VOH
- Toevoeging € 346.031 aan het risicoreserve AMV

Overige activiteiten 2014

In 2014 waren er geen resultaten uit overige activiteiten.

Mutatie risicoreserve

De resultaten uit activiteiten van J en O, VOH en AMV zijn verrekend met de risicoreserves.

Een uiteenzetting van de resultaten per onderdeel is opgenomen in het overzicht 'Uitsplitsing exploitatie over 2014 naar financieringsvorm'.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Xonar te Maastricht.

Wij hebben de in de jaarverantwoording onder hoofdstuk 6 opgenomen jaarrekening 2014 van Stichting Xonar te Maastricht gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de exploitatierekening over 2014 met de toelichting, waarin is opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven', de richtlijnen zoals opgenomen in de Subsidieverordening provincie Limburg 2005, de Beleidsregel Topbeloningen Provincie Limburg 2013 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT van de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, de subsidieverordening Zorgaanbieders Jeugdzorg Provincie Limburg 2005, de Beleidsregel Topbeloningen Provincie Limburg 2013 en de Beleidsregels toepassing WNT, inclusief het Controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijking van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de naleving van de WNT-eisen financiële rechtmatigheid gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Xonar per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Benadrukking van onzekerheid omtrent de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op de onder de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling in de toelichting van de jaarrekening opgenomen continuïteitsveronderstelling, waarin de gevolgen uiteen zijn gezet die voortvloeien uit de implementatie van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015. Dit duidt op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel.

2015.30417/3113939980/CL

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van klasse-indeling bezoldigingsmaximum

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT en de brief van VWS d.d. 20 februari 2015 hebben wij het bezoldigingsmaximum WNT zoals bepaald en verantwoord door de instelling als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum.

Maastricht Airport, 29 juni 2015

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: P.G.M. Retra AA

2015.30417/3113939980/CL