

Jaarverslag 2024

Stichting Xonar

INHOUDSOPGAVE		Pagina
0	Bestuursverslag 2024	3
1	Jaarrekening 2024	
1.1	Balans per 31 december 2024	11
1.2	Resultatenrekening over 2024	12
1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	13
1.4	Grondslagen van waardering en resultatenbepaling	14
1.5	Toelichting op de balans	21
1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	26
1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	27
1.8	Toelichting op de resultatenrekening	28
1.9	Toelichting op de resultatenrekening gesegmenteerd	35
1.10	Vaststelling en goedkeuring	39
2	Overige gegevens	40
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	40
2.2	Nevenvestigingen	40
2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40



Bestuursverslag 2024



Maastricht, 28 mei 2025

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Stichting XONAR	5
Missie	5
Visie	5
Aanbod Xonar	5
Kernactiviteiten	5
Werkgebied	5
Identificatiegegevens	6
Bestuur	6
2. De jeugdhulp in Limburg	7
Strategische samenwerking een aanbestedingen	7
3. Het herstelplan van XONAR	7
Bindend tussenadvies Jeugdautoriteit	9
4. Het financieel resultaat in 2024 van XONAR	9
5. Vooruitblik en continuïteit	10

1. Stichting XONAR

Missie

Het bestaansrecht van XONAR is verwoord in de missie. De missie luidt: XONAR biedt specialistische hulp aan jeugdigen tot 23 jaar met complexe problematiek.

Visie

XONAR richt zich op het herstellen van het gewone leven en werkt vanuit het integrale gedachtegoed Positieve Gezondheid waarin we invulling geven aan de transformatieopgave in de jeugdzorg.

Aanbod XONAR

- XONAR biedt specialistische hulp met als doel een kwalitatief goede en maximaal zelfredzame toekomst te realiseren.
- XONAR biedt hulp dichtbij huis en in eigen leefomgeving.
- Hierbij wordt samengewerkt met partners die complementaire zorg aanbieden.



Kernactiviteiten

Aan deze missie en visie geeft XONAR in de praktijk vorm door uitvoering te geven aan de volgende kernactiviteiten:

1. Niet vrij toegankelijke gespecialiseerde Jeugd- en Opvoedhulp;
2. Vrouwenopvang & Hulpverlening;
3. Beschermde Opvang van Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen;
4. Kleinschalige Opvang Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (statushouders).

Werkgebied

Het primaire werkgebied van de Jeugd- en Opvoedhulp van XONAR is de regio Zuid-en Midden-Limburg hoewel er ook vanuit andere regio's een beperkt aantal jeugdigen door wettelijke verwijzers bij XONAR worden aangemeld. Voor het onderdeel Vrouwenopvang & Hulpverlening ligt de nadruk op aanmeldingen afkomstig uit de gemeenten Maastricht/Heuvelland en Westelijke Mijnsteek, maar vanuit veiligheidsoverwegingen zijn aanmeldingen uit heel Nederland mogelijk. Via de plaatsingscommissie van het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers (COA) kunnen Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen uit heel Nederland toegang krijgen tot de Beschermde Opvang van XONAR. Via de plaatsingscommissie van

Nidos kunnen Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (statushouders) vanuit heel Nederland toegang krijgen tot de Kleinschalige Opvang van XONAR.

Identificatiegegevens

De identificatiegegevens van XONAR zijn:

Adres	Severenstraat 16
Postcode en plaats	6225 AR, Maastricht
Telefoonnummer	043-6045555
Identificatienummer Kamer van Koophandel	14070894
E-mail	info@xonar.nl
Website	www.xonar.nl
Social media	LinkedIn, Facebook, YouTube, Instagram
Rechtsvorm	Stichting

Bestuur

XONAR is een zelfstandige stichting die bestuurd wordt door een éénhoofdige Raad van Bestuur die in het verslagjaar bestond uit de heer drs. K. Verweij MMC.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de stichting en op de algemene gang van zaken. Ook staat de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur met raad terzijde. In het verslagjaar bestond de Raad van Toezicht uit:

- Dhr. C.P. Thissen, voorzitter;
- Dhr. L.C.M. Frings;
- Mw. Mr. E.H.M. Brans;
- Dhr. F.W.H. Thewissen

De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht onderschrijven de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording die vervat zijn in de 7 principes van de Zorgbrede Governancecode 2017.

2. De jeugdhulp in Limburg

XONAR is een belangrijke (systeem)aanbieder van jeugdhulp in Limburg. De jeugdzorg in Limburg is momenteel in zorgelijke staat met meerdere aanbieders van jeugdzorg in financiële moeilijkheden. Derhalve is een taskforce ingericht die kijkt naar een duurzame oplossing voor de lokale problematiek en wat nodig is voor de toekomst van een dekkend zorglandschap in Limburg. Het advies van de taskforce zal een richting geven voor een robuust zorglandschap voor de jeugdzorg in Limburg. Dit advies is inmiddels gepubliceerd maar de gevolgen voor het zorglandschap, en hiermee XONAR, zijn nog onduidelijk. In de komende maanden zullen de gemeenten en zorgaanbieders hier verder over praten.

Strategische samenwerking en aanbestedingen

In de regiovisie van Zuid Limburg wordt veel gewerkt met aanbestedingen voor meerdere partijen en zo zijn diverse samenwerkingsverbanden ontstaan. In de praktijk werkt XONAR hiervoor veelal samen met partners als Koraal en Mondriaan, onder andere voor segment 1 GIK-J, segment 2 Wonen, segment 5 Crisis en XONAR is onderaannemer van het consortium Initiatief Jeugdhulp Zuid-Limburg (IJZ) voor segment 3/4. In de regio Noord/Midden Limburg werkt XONAR samen met Mutsaers en MetGGZ voor onder andere de crisishulp en in regio Midden Limburg levert XONAR pleegzorg en ambulante hulp.

Voor de crisishulp (segment 5) in regio Zuid Limburg hebben XONAR, Mondriaan en Koraal per 2025 een nieuw contract gesloten voor twee jaar. Daarnaast is het contract voor GIKJ (segment 1) per 2025 verlengd met twee jaar. De Gemeenten in Zuid-Limburg zijn voornemens om de segmenten Crisis, Wonen en GIK-J per 1/1/2027 samen te voegen en via aanbesteding te gunnen. In segment 3/4 loopt vanaf 2025 ook de begeleiding via IJZ en niet meer via een zelfstandig contract voor XONAR. Het contract voor crisishulp in Noord Midden Limburg loopt nog tot 2026. Hiernaast heeft XONAR diverse jaarlijkse subsidieafspraken met onderwijsinstellingen om de jeugdhulp naar het voorveld te brengen.

In de komende jaren werkt XONAR actief mee aan het uitvoeren van de Hervormingsagenda Jeugd en samen met de gemeenten de regiovisie te implementeren. XONAR geeft hier reeds uitvoering aan door het brengen van haar expertise in het voorveld ter ondersteuning, coaching en versterking van onderwijs, peuterspeelzaal en kinderopvang, ten einde inzet van zwaardere jeugdhulp te voorkomen en terug te dringen.

Naast jeugdhulp voor de gemeenten levert XONAR ook hulp voor andere financiers. Voor Vrouwenopvang & Hulpverlening in Maastricht is de subsidie 2025 toegekend en de gemeente is voornemens om deze zorg vanaf 2026 in te kopen via een aanbestedingstraject. XONAR is voornemens hierop in te schrijven, afhankelijk van de voorwaarden. Het contract voor de Beschermd Opleiding die XONAR verzorgt voor COA loopt door tot 2027 en heeft de optie tot verlenging. De Kleinschalige Opleiding van minderjarige vluchtelingen voor Nidos loopt tot 2027.

3. Het herstelplan van XONAR

XONAR geeft de laatste jaren uitvoering aan het herstelplan dat is opgesteld conform het landelijke 'draaiboek continuïteit jeugdhulp' (Ministerie). Het doel van dit draaiboek is het borgen van de continuïteit van de cruciale jeugdhulpfuncties. In juli 2022 heeft XONAR samen met de centrumgemeente Maastricht en de Jeugdautoriteit besloten dat XONAR in trede 3 van dit draaiboek wordt ingeschaald met de status 'zorgelijk'. Conform draaiboek heeft de jeugdregio Zuid-Limburg vervolgens een onafhankelijke

regievoerder benoemd en heeft XONAR in december 2022 haar strategisch meerjarenherstelplan gepresenteerd met de titel “Continuïteit Verzekerd” dat in oktober 2023 is geaccordeerd door de gemeenten.

Het herstelplan richt zich op twee sporen:

1. Verbeteren van het operationeel resultaat door:
 - a. Strategische keuzes in de portfolio van zorg
 - b. Operationele verbetering
 - c. Een duurzaam vastgoedportfolio
 - d. Aanpassing in de organisatiestructuur en hiermee een reductie in overhead
2. Het vinden van een partner om in de kwetsbare context van jeugdzorg in Limburg tot een gezonde organisatie te komen, dit vanuit eigen kracht die wordt hersteld in spoor 1.

In oktober 2023 is er vanuit de gemeenteraden Zuid-Limburg een akkoord ontvangen op de eenmalige maximale financiële bijdrage van € 8 mln die XONAR heeft aangevraagd. In 2023 is € 2,9 mln ontvangen als financiële bijdrage voor voornamelijk de kosten van het afbouwen van bepaalde zorgeenheden als gevolg van de strategische keuzes in de portfolio.

In 2024 is € 1,2 mln ontvangen, die voornamelijk is ontvangen als vergoeding van transitiekosten voor onze uitstromende medewerkers. In 2023 is afscheid genomen van DB Xtra, MKD en Traumacentrum Limburg. Er is een vertragend effect in de hierop volgende afname van het personeel doordat XONAR eerst de zorg afrondt en daarna, conform sociaal plan, afscheid neemt van de medewerkers. Dit is de reden dat er in 2024 nog kosten zijn gemaakt voor de afbouw van het personeel terwijl de meeste zorg reeds beëindigd was. In 2024 is XONAR teruggegaan van c. 374 FTE in januari naar c. 328 FTE in december. Niet alle kosten die zijn gemaakt, zijn ook vergoed vanuit de ter beschikking gestelde middelen door de gemeenten. Dit laatste betreft vooral kosten van inhuur voor de monitoring en advieskosten, in totaal geeft dit circa € 1,0 mln kosten die zijn opgenomen in het resultaat 2024 van XONAR. Er loopt nog een aanvraag voor het vergoeden van € 0,4 mln van deze kosten.

Daarnaast hebben de gemeenten een garantstelling afgegeven van €1,8 mln aan JENS . Tenslotte hebben de gemeenten per maart 2024 een 1-jarige garantstelling afgegeven aan IJZ van €1,8 mln voor het geval de zorg niet door XONAR kan worden gecontinueerd en de partners van IJZ dit moeten opvangen. Inmiddels is de garantie aan IJZ opgehoogd naar €2,6m omdat vanaf 2025 ook begeleiding in segment 3/4 via IJZ verloopt. Hiervan is tot op heden nog niks uitgegeven en de verwachting van XONAR is dat beide garantstellingen niet zullen leiden tot aanvullende kosten.

XONAR monitort de voortgang van het herstelplan middels een wekelijkse overlegstructuur met de regievoerder, de Jeugdautoriteit en de gemeenten waar de essentiële operationele kengetallen worden gevolgd (bedbezetting, inzet formatie, productiviteit, verzuim en onrechtmatigheid). Deze KPI's waren in 2022 rood maar kleuren de laatste maanden van 2024 en de eerste maanden van 2025 allen groen.

Dit vertaalt zich tevens in een maandelijks positief financieel resultaat en laat een belangrijk herstel zien in 2024:

Het verzuim van XONAR is gedaald van 11,8% naar onder de 7,0% aan het einde van het jaar;

De productiviteit van de ambulante teams van XONAR is toegenomen tot ruim 83% aan het einde van 2024;

De bezetting van de residentiele plekken van XONAR is boven de (norm van) 97% gebleven;

De inzet van formatie op de verblijfsgroepen wordt gevolgd en is inmiddels binnen de norm; Het percentage onrechtmatige zorg is nu onder de norm.

Eind 2024 heeft XONAR een meerjarenperspectief opgesteld en opgeleverd aan de Jeugdautoriteit en betrokken gemeenten in het kader van het herstelplan. In dit meerjarenperspectief staat het uitgangspunt van duurzame continuïteit van de jeugdzorg in Limburg voorop. Het bevat een (financiële) doorkijk voor de komende jaren, met zowel een meerjaren exploitatiebegroting, als een meerjaren investeringsplan voor vastgoed en ICT-middelen en een meerjarige liquiditeitsprognose. Hieruit volgt een positief beeld voor de komende jaren met een licht positief rendement van tussen de 1,3% en 2,3%.

In de eerste maanden van 2025 haalt XONAR een positief exploitatieresultaat, ruim boven de begroting in het meerjarenperspectief.

Bindend tussenadvies Jeugdautoriteit

Eind 2024 heeft een heroverweging plaats gevonden door de Jeugdautoriteit inzake de trede indeling van XONAR in het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp. Op basis van een toetsingskader heeft de Jeugdautoriteit een tussenadvies gegeven voor de trede indeling, die erop neer komt dat de huidige trede (3) gehandhaafd blijft tot 1 juli 2025 en dat XONAR tot die tijd in de gelegenheid wordt gesteld haar herstel voort te zetten. In juli 2025 wordt de balans opgemaakt voor de definitieve trede indeling.

4. Het financieel resultaat in 2024 van XONAR

Het resultaat van XONAR in 2024 is - € 57.023 negatief.

De operationele kengetallen kenden in 2024 allen een positieve ontwikkeling. XONAR monitort de voortgang van dit herstelplan middels een wekelijkse overlegstructuur met de regievoerder, de Jeugdautoriteit en de gemeenten waar de essentiële operationele kengetallen worden gevolgd (bedbezetting, inzet formatie, productiviteit, verzuim en onrechtmatigheid). Deze KPI's waren in 2022 rood maar kleuren de laatste maanden van 2024 en de eerste maanden van 2025 groen. Dit vertaalt zich tevens in een maandelijks positief financieel resultaat en laat een belangrijk herstel zien in 2024 Dat zich doortrekt in de eerste maanden van 2025.

Voor de zorgeenheden was in 2024 rekening gehouden met een negatieve begroting van -€ 0,6 mln. De begroting 2024 ging uit van een oplopend resultaat door de maatregelen vanuit het herstelplan met een positief resultaat vanaf juli. Dit positief resultaat is een aantal maanden later gekomen, vanaf oktober 2024 draait XONAR iedere maand een positief resultaat. Een belangrijke reden voor de vertraging was de extreme CAO indexatie in de jeugdzorg. Per 1/1/24 is de CAO Jeugdzorg met 8% verhoogd, dit betekent voor XONAR een kostenstijging van € 2 mln. Aan de inkomstenkant werden tarieven geïndexeerd met € 1,3 mln. Dit betekent een extra uitdaging voor XONAR van € 0,8 mln. Met de huidige T-1 systematiek van indexeren volgt een deel van de compensatie in 2025. In het resultaat van 2024 zit ook een effect vanuit de balansopstelling. Door de krimp in het aantal medewerkers (van c. 374 FTE naar c. 328 FTE) vallen diverse voorzieningen lager uit over 2024.

De solvabiliteitsratio bedraagt aan het eind van 2024 20,2% (2023: 11,2%), de liquiditeitsratio bedraagt 1,0 (2023: 1,2).

5. Vooruitblik en continuïteit

We hebben gebeurtenissen en omstandigheden overwogen waardoor enige onzekerheid zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten en hebben geconcludeerd dat geen materiële onzekerheid bestaat. We hebben voldoende en geschikte informatie om te concluderen dat het hanteren van de continuïteitsveronderstelling passend is en dat geen toelichting in de jaarrekening noodzakelijk zijn met betrekking tot gebeurtenissen en omstandigheden.

Qua zorg houdt XONAR vast aan de reeds gemaakte keuzes in haar portfolio. Hiermee richt XONAR zich voornamelijk op de jeugd- en opvoedhulp als grootste aanbieder in de regio Zuid Limburg, met haar partners in de regio op het gebied van GGZ en LVB problematiek. Hierbij richt XONAR zich als specialistische systeemaanbieder op de complexe casuïstiek en meest kwetsbare jeugd.

Zoals hiervoor gesteld heeft XONAR eind 2024 een meerjarenperspectief opgesteld dat een positief beeld voor de toekomst laat zien. De verwachting is jaarlijks een positief rendement tussen de 1,3% en 2,3%. Voor de jeugdzorg sector zijn dit gebruikelijke percentages: *“De marges in de jeugdzorg zijn doorgaans beperkt: een rendement van 1% tot 2% is heel gebruikelijk”*¹.

Een belangrijke onderbouwing voor de continuïteitsveronderstelling van XONAR komt voort uit de liquiditeitsprognose. In de meerjarige liquiditeitsprognose van XONAR is duidelijk dat de liquide positie van XONAR gezond is en er de komende jaren geen liquiditeitsprobleem wordt verwacht. In het meerjarenperspectief is ook een investeringsbegroting opgenomen voor zowel het vastgoed als de ICT-middelen. XONAR zal de benodigde investeringen in de komende jaren uitvoeren en heeft hiervoor voldoende middelen en vermogen. De liquide middelen per 31/12/2024 op de balans zijn relatief laag als gevolg van enkele vooruitbetalingen in december, dit is ook te zien in de lage(re) kortlopende schulden op de balans.

Sinds oktober 2024 draait XONAR iedere maand positieve cijfers in de exploitatie. In 2025 wordt het meerjarenperspectief in de eerste maanden (t/m april) maandelijks gehaald en de prognose is beter dan de begroting. Dit is het gevolg van de acties vanuit het herstelplan en de goed functionerende planning & control cyclus en governance binnen XONAR. Aangezien de begroting 2025 de basis is van het meerjarenperspectief, trekt deze positieve ontwikkeling zich de komende jaren verder door.

Een belangrijk aandachtspunt in de financiën van de jeugdhulp zijn de financiële geschiktheidseisen in de aanbestedingen. In de gemeenten Zuid-Limburg wordt bijvoorbeeld veelal verwezen naar een solvabiliteit van minimaal 20%. Voor XONAR is dit vanaf de jaarrekening 2024 weer op het gevraagde niveau, in deze jaarrekening komt XONAR op een solvabiliteit van 20,2%. XONAR verwacht de komende jaren het weerstandsvermogen van de organisatie verder te versterken.

Een belangrijk moment voor XONAR is de definitieve vaststelling van de trede indeling in het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp in juli 2025. Indien XONAR de huidige ontwikkeling in de exploitatie voortzet, is de verwachting gerechtvaardigd te veronderstellen dat het definitieve advies van de Jeugdautoriteit zal luiden dat XONAR in trede 2 wordt ingedeeld. De huidige omstandigheden duiden hiermee niet op het bestaan van materiele onzekerheid over het vermogen van XONAR om haar continuïteit te handhaven.

¹ Jeugdautoriteit, “Financiële ontwikkelingen in de jeugdzorgsector”, december 2024.

**1.1 Balans per 31 december 2024
(na resultaatbestemming)**

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1.347.708	662.898
Totaal vaste activa		1.347.708	662.898
Viottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van lopende trajecten	2	0	628.627
Jeugdzorg			
Debiteuren en overige vorderingen	3	2.601.856	3.802.094
Liquide middelen	4	2.445.083	6.924.054
		5.046.940	11.354.775
Totaal activa		<u>6.394.648</u>	<u>12.017.673</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsfondsen		471.144	528.167
Bestemmingsreserves		750.000	750.000
Algemene en overige reserves		68.670	68.670
Totaal eigen vermogen		1.289.813	1.346.837
Voorzieningen	6	169.388	1.087.141
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7	91.108	101.622
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	8	4.844.337	9.482.072
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		4.844.337	9.482.072
Totaal passiva		<u>6.394.647</u>	<u>12.017.673</u>

1.2 Resultatenrekening over 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	9	37.950.254	44.297.479
Subsidies	10	641.519	494.984
Overige bedrijfsopbrengsten	11	3.250.243	10.467.382
Som der bedrijfsopbrengsten		41.842.015	55.259.845
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	12	29.581.161	39.231.484
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	340.802	711.002
Overige bedrijfskosten	14	11.983.779	13.230.686
Som der bedrijfslasten		41.905.742	53.173.172
BEDRIJFSRESULTAAT		-63.728	2.086.673
Financiële baten en lasten	15	6.704	2.820
RESULTAAT BOEKJAAR		-57.023	2.089.494
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024 €	2023 €
Toevoeging/(onttrekking):			
bestemmingsfonds Jeugd en Opvoedhulp		-257.814	1.924.716
bestemmingsfonds Vrouwenopvang en hulpverlening		-142.224	-84.388
bestemmingsfonds Alleenstaande minderjarige vreemdelingen		343.015	249.165
		-57.023	2.089.494

1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

KASSTROOMOVERZICHT

(in euro's)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-63.728	2.086.673
Aanpassingen voor boekwinst materiële vaste activa:		
- afschrijvingen	340.802	711.002
- boekresultaat bij verkoop vaste activa	0	-3.307.520
- mutaties voorzieningen	-917.753	-1.534.160
	-576.951	-4.130.678
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	1.828.865	669.672
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-4.637.734	-2.352.531
	-2.808.870	-1.682.859
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-3.449.548	-3.726.864
Interest opbrengsten	6.122	2.880
Interest lasten	583	-60
	6.704	2.820
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-3.442.843	-3.724.043
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.051.271	-177.299
Desinvesterings materiële vaste activa	25.658	4.900.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.025.613	4.722.701
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-2.748	-2.103
Aflossing Egalisatiefonds investeringssubsidies	-7.767	-7.767
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-10.515	-9.870
Mutatie geldmiddelen	-4.478.970	988.788
Geldmiddelen per 01-01-2024	6.924.054	5.935.266
Geldmiddelen per 31-12-2024	2.445.083	6.924.054
Mutatie geldmiddelen	-4.478.970	988.788

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.4 Grondslagen van waardering en resultatenbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting XONAR is statutair gevestigd te Maastricht, op het adres Severenstraat 16 en onder KvK-nummer 14070894.

De voornaamste activiteiten zijn:

- het bieden van hulp bij opvoed- en opgroei problemen aan gezinnen in Limburg;
- het bieden van pleegzorg in Limburg;
- opvang en ondersteuning aan vrouwen, met of zonder kinderen, in geval van huiselijk geweld of trauma;
- opvang en hulpverlening aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen en de Wet Normering Topinkomens.

Continuïteitsveronderstelling

Van 2019 tot en met 2022 was sprake van negatieve resultaten en is Xonar ingeschaald als 'zorgelijk' (trede 3) van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp.

Belangrijkste oorzaken hiervan waren onder meer:

1. Inefficiënties in governance, aansturing en organisatie-inrichting door o.a. complex portfolio en groot aantal lagen in de organisatie;
2. Disbalans inzet – normering per product/cliënt door o.a. ontbreken van (sturing op) inzet-normering per product/cliënt (te) weinig productieve uren per FTE, en relatief veel complexe casuïstiek die niet goed past binnen de gemiddelde tarieven;
3. Te hoge personeelskosten (per FTE) vs. tarieven door o.a. een CAO die sneller is gestegen dan de tarieven, een hoger verzuim dan verondersteld in de tarieven, en een hogere dure PNIL-inzet door verzuim en personeelstekort;
4. Verlies vanuit JENS samenwerkingsverband doordat het aantal cliënten hoger is dan verwacht en de afgesproken lumpsum financiering van JENS hiervoor niet dekkend blijkt;

Eind 2022 heeft XONAR een herstelplan opgesteld, waarin in 2023 en 2024 uitvoering is gegeven. Hierbij zijn onder andere bewuste keuzes gemaakt voor wat betreft het portfolio van activiteiten voor de toekomst, en heeft XONAR tevens per jaareinde 2023 het lidmaatschap van coöperatie JENS beëindigd.

Voor de uitvoering van het herstelplan zijn in 2023 en 2024 bijdragen ontvangen van de Zuid-Limburgse gemeenten. Mede als gevolg van deze bijdragen, de opbrengst uit verkoop van panden en het afstoten van verlieslatende activiteiten was in 2023 sprake van een positief exploitatieresultaat ad €2,1 miljoen.

In 2024 heeft het herstel zich verder doorgezet en was sprake van een beperkt negatief resultaat als gevolg van eenmalige kosten voor de uitvoering van het herstelplan. De solvabiliteitsratio bedraagt aan het eind van 2024 20,2% (2023: 11,2%), de liquiditeitsratio bedraagt 1,0 (2023: 1,2).

XONAR heeft eind 2024 een meerjarenperspectief opgesteld dat een positief beeld voor de toekomst laat zien. De verwachting is jaarlijks een positief rendement tussen de 1,3% en 2,3%, voor de jeugdzorg gebruikelijke percentages. Vanaf oktober 2024 tot en met april 2025 zijn de operationele resultaten positief. Deze verwachte positieve rendementen in het meerjarenperspectief komen voort uit de getroffen maatregelen. Voor een groot gedeelte van de opbrengsten zijn langdurige zorgcontracten afgesloten met rendabele tarieven. De solvabiliteitsratio aan het eind van 2024 voldoet aan de gestelde eis van de gemeenten van 20% en zal op basis van het meerjarenperspectief in de komende jaren verder worden verstevigd.

Een belangrijk moment voor XONAR is de definitieve vaststelling van de trede indeling in het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp in juli 2025. Indien XONAR de huidige ontwikkeling in de exploitatie voortzet, is de verwachting gerechtvaardigd te veronderstellen dat het definitieve advies van de Jeugdautoriteit zal luiden dat XONAR in trede 2 wordt ingedeeld.

In de meerjarige liquiditeitsprognose van XONAR is duidelijk dat er de komende jaren geen liquiditeitsprobleem wordt verwacht. In het meerjarenperspectief is ook een investeringsbegroting opgenomen voor zowel het vastgoed als de ICT-middelen. XONAR zal de benodigde investeringen in de komende jaren uitvoeren en heeft hiervoor naar verwachting voldoende middelen en vermogen. De liquide middelen per 31/12/2024 op de balans zijn relatief laag als gevolg van enkele vooruitbetalingen in december, dit is ook te zien in de lage(re) kortlopende schulden op de balans.

Op basis van de ontwikkelingen en verwachtingen kijkt het bestuur met vertrouwen naar de toekomst. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.4.2 Grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van XONAR.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen: 2 - 2,5%
- Verbouwingen: 10%
- Installaties: 6,66% - 20%
- Inventaties: 20%
- Servers en systemen: 20%
- PC's: 33,33%
- Transportmiddelen: 20%

Eventuele verstrekte investeringssubsidies worden gepassiveerd en afgeschreven conform de looptijd van het desbetreffende actief (bruto-methode).

Groot Onderhoud

De mogelijkheid om kosten van groot onderhoud in de winst-en verliesrekening te verwerken is vervallen per 1/1/2019. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van verwerking van de kosten in de boekwaarde van het actief. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de gerealiseerde waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Op basis van de eerder uitgevoerde impairmenttoets is geconcludeerd dat in totaliteit de bedrijfswaarde van de totale materiële vaste activa de boekwaarde overstijgt. Ook op locatieniveau is geconcludeerd dat waardevermindering niet aan de orde is.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vlottende activa

De vlottende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met een eventuele voorziening voor oninbaarheid.

Onderhanden werk uit hoofde van lopende trajecten Jeugdzorg

afgesproken tarieven, en anderzijds de nog te factureren omzet van de lopende trajecten, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen worden de algemene reserve, de bestemmingsreserve en bestemmingsfonds per hulpvorm onderscheiden.

Algemene reserves

De algemene reserve dient als buffer van de organisatie voor het opvangen van tekorten op die activiteiten waarvoor geen subsidie of een niet-kostendekkende subsidie wordt ontvangen.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de Stichting een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

De bestemmingsreserve betreft een reservering voor toekomstige specifieke doelen. Ultimo 2024 is hiervoor een bedrag van € 750.000,- bestemd ten behoeve van huisvesting.

Bestemmingfonds

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale of contante waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichting

Onder deze voorziening zijn de verplichtingen verantwoord uit hoofde van te verwachten jubileumuitkeringen. De verplichtingen zijn berekend op basis van contante waarde, rekening houdend met verwachte sterfte- c.q. vertrekkansen. De gehanteerde rentevoet is 3%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waar de baten betrekking op hebben. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op vergoedingen voor uitgeleend personeel, huuropbrengsten en projectsubsidies. In 2024 bestaat dit ook uit de ontvangen financiële steun van de gemeenten met betrekking tot het strategisch meerjarenherstelplan.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting XONAR heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting XONAR.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting XONAR betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

Stichting XONAR heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting XONAR heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.4.7 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Jeugd en Opvoedhulp, VrouwenOpvang en Hulpverlening en Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment zijn de subsidiestromen gevolgd. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de salariskosten inclusief inhuur in het segment.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	206.707	213.564
Machines en installaties	111.819	123.579
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	154.829	305.790
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	874.353	19.965
Totaal materiële vaste activa	1.347.708	662.898
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	662.898	2.789.081
Bij: investeringen	1.051.271	177.299
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	340.802	711.002
Af: desinvesteringen	25.658	1.592.480
Boekwaarde per 31 december	1.347.708	662.898

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.7.

2. Onderhanden werk uit hoofde van trajecten Jeugdzorg

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Onderhanden werk lopende trajecten jeugdzorg	2.965.801	3.502.327
Af: ontvangen voorschotten	-3.936.861	-2.873.700
Af: voorziening onderhanden werk	0	0
Af: reclassificatie	971.060	0
Totaal onderhanden werk (minus ontvangen voorschotten)	0	628.627

3. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Vorderingen op debiteuren	1.134.471	1.449.005
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	85.432	187.098
Nog te ontvangen bedragen:		
Subsidies	172.829	-35.276
Nog te factureren jeugdzorg	15.465	-16.889
Overige overlopende activa:		
Overlopende activa	1.193.658	2.218.155
Totaal debiteuren en overige vorderingen	2.601.856	3.802.094

Toelichting:

De vordering op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen voor een bedrag van € 85K betreft de nog te ontvangen omzet m.b.t. de coöperatie JENS voor € 45K en een lening uitgeleend geld aan VOH voor bedrag van € 40K

De post overlopende activa bestaat voornamelijk uit:

- vooruitontvangen facturen in 2024 met betrekking tot kosten 2025 voor bedrag van € 629K
- nog te ontvangen bedragen van de gemeente in het kader van het herstelplan van € 166K
- nog te ontvangen UWV uitkeringen voor bedrag van € 143K

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Kassen	2.311	0
Bankrekeningen	2.442.772	6.924.054
	<u>2.445.083</u>	<u>6.924.054</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 24K (2023: € 5K) niet ter vrije beschikking.

Dit betreffen door de bank afgegeven garanties.

In het kader van het samenwerkingsverband segment 2, waarbij Stichting Xonar optreedt als penvoerder, houdt Stichting Xonar een bankrekening aan. Het bedrag dat toekomt aan Stichting XONAR op balansdatum is verantwoord onder de liquide middelen (€ 1.326K). Het deel dat toekomt aan de samenwerkingspartners is niet verantwoord onder de liquide middelen, aangezien dit geen deel uitmaakt van het vermogen van Stichting XONAR.

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsfondsen	471.144	528.167
Bestemmingsreserves	750.000	750.000
Algemene en overige reserves	68.670	68.670
Totaal eigen vermogen	<u>1.289.813</u>	<u>1.346.837</u>

Bestemmingsfondsen

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Risicoreserve	528.167	-57.023	0	471.144
Totaal bestemmingsfondsen	<u>528.167</u>	<u>-57.023</u>	<u>0</u>	<u>471.144</u>

Bestemmingsreserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Reserve t.b.v. herhuisvesting	750.000	0	0	750.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>750.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>750.000</u>

Algemene en overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves	68.670	0	0	68.670
Totaal algemene en overige reserves	<u>68.670</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>68.670</u>

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 1.407K (2023: € 1.347K)

De bestemmingsreserve ultimo 2024 is bestemd ten behoeve van huisvesting voor een bedrag van € 750K

Net als in voorgaande jaren muteert het eigen vermogen in beginsel alleen als gevolg van bestemming van het resultaat.

De enige mutatie in het eigen vermogen bedraagt de toevoeging van het resultaat 2024 aan het bestemmingsfonds.

1.5 Toelichting op de balans

6. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Wachtgeldregeling	33.067			33.067	0
Jubileumverplichtingen	284.163		53.048	61.727	169.388
Herstelkosten panden	155.000			155.000	0
Langdurig zieken	85.273			85.273	0
Reorganisatiekosten	426.638		426.638	0	0
Nabetaling ORT 2012-2015	103.000			103.000	0
Totaal voorzieningen	<u>1.087.141</u>	<u>0</u>	<u>479.686</u>	<u>438.067</u>	<u>169.388</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024 €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	21.164
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	17.048
hiervan > 5 jaar	131.176

Toelichting op de voorzieningen:

In 2024 zijn de voorzieningen met €998k afgenomen. Er resteert een voorziening voor toekomstige jubileumverplichtingen, deze is bepaald aan de hand van de actuele populatie medewerkers binnen XONAR met haar specifieke kenmerken. De wachtgeldverplichtingen zijn volledig gerealiseerd en er resteert geen toekomstige verplichting meer. Voor de herstelkosten van panden wordt enkel een voorziening gevormd indien voorzien wordt dat er op korte of lange termijn een huurpand verlaten wordt en de huurovereenkomst de huurder verplicht tot oplevering in oude staat. Dit is niet het geval. Daarnaast zijn er geen dossiers van langdurig zieken die naar verwachting niet meer terugkeren in het arbeidsproces en derhalve is hier geen voorziening voor opgenomen. De reorganisatie is ultimo 2024 afgerond en de voorziening is daarmee op nul gewaardeerd. Voor wat betreft de nabetalings ORT is er geen verplichting meer en derhalve de voorziening niet meer opgenomen.

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Schulden aan banken	0	0
Overige langlopende schulden	91.108	101.622
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>91.108</u>	<u>101.622</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024 €	2023 €
Stand per 1 januari	112.137	131.982
Af: aflossingen	10.515	19.845
Stand per 31 december	<u>101.622</u>	<u>112.137</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	10.515	10.515
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>91.108</u>	<u>101.622</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	10.515	10.515
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	91.108	101.622
hiervan > 5 jaar	49.049	59.564

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.5 Toelichting op de balans

8. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Crediteuren	451.138	1.462.893
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	10.515	10.515
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-15.326	1.738.501
Schulden terzake pensioenen	274.075	661.187
Nog te betalen salarissen	187	117.499
Vakantiegeld	772.093	874.359
Vakantiedagen	778.569	1.057.837
Omzetbelasting	1.563	24.486
Onderhanden werk	971.060	0
Overige overlopende passiva:	1.600.464	3.534.797
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.844.337</u>	<u>9.482.072</u>

Toelichting:

De post overige overlopende passiva bestaat grotendeels uit:

- Reservering voor accountantskosten € 111K
- Nog uit te betalen pleegzorgvergoedingen € 441K
- Nog te ontvangen facturen en reserveringen mbt 2024 € 86K
- Reservering voor inhuur personeel € 141K
- Vooruitontvangen bedrag Crisiszorg € 601K

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Hypothecaire verplichtingen bouwsubsidieregeling

Tot zekerheid van nakoming van de verplichtingen van de - deels of geheel - met bouwsubsidie gefinancierde activa is op al deze onroerende zaken hypotheek verleend tot een totaalbedrag van € 844K via de "nieuwe" regeling. De netto-verplichting van het niet uit de balans blijvende deel bedraagt ultimo 2024 derhalve € 844K (zie ook de toelichting bij de materiële vaste activa).

Restitutie afspraak

Bij de overdracht van het pand aan de Severenstraat in 1994 zijn afspraken gemaakt met de Groenenscheldt stichting. De afspraak is bij een eventuele verkoop van het terrein of het beëindigen van de werkzaamheden van Xonar een deel terugbetaald moet worden. Ultimo 2024 zou deze terugbetaling € 182K zijn.

Bankgaranties

Aan XONAR zijn bankgaranties verstrekt, ten behoeve van huurcontracten onroerend goed, met een waarde van € 23K.

Meerjarige huurcontracten

Er is één locatie waarvan er een huurverplichting welke jaarlijksopzegbaar is met dien verstande dat er sprake is van een opzegtermijn van 1 jaar. De huurkosten bedragen komend jaar € 286K. Daarnaast is er sprake van één langlopende huurverplichting tot en met 31 december 2028. Dit resulteert in een huurverplichting van € 747K.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbind verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Herstelkosten panden

Voor drie panden die Xonar huurt, is in de huurovereenkomst afgesproken dat bij beëindiging van de huurovereenkomst de panden in originele staat opgeleverd moeten worden. Xonar is voornemens om deze panden meerjarig in gebruik te houden. Tevens is er meermalig geïnvesteerd in de panden, waardoor de panden in een goede conditie verkeren. Hiermee is het niet aannemelijk dat de panden in de originele staat opgeleverd moet worden.

Op het moment dat het wel aannemelijk wordt dat XONAR een pand niet meer zal huren, worden met de verhuurder afspraken gemaakt over de oplevering en indien dat tot herstelkosten leidt, zal XONAR deze in haar reguliere exploitatie opvangen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor XONAR kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractsbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

XONAR onderzocht haar eventuele vennootschapsbelastingplicht. Op basis van de resultaten vanaf 2015 kan worden geconcludeerd dat er momenteel geen vennootschapsverplichting bestaat.

1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	6.091.878	1.472.757	8.290.122	19.965	15.874.722
- cumulatieve afschrijvingen	5.878.314	1.349.178	7.984.332	0	15.211.824
Boekwaarde per 1 januari 2024	213.564	123.579	305.790	19.965	662.898
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	105.753	15.496	55.669	874.353	1.051.271
- gereedmelding activa in uitvoering			19.965	-19.965	0
- herwaarderingen					0
- afschrijvingen	96.739	17.469	226.594	0	340.802
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	141.258	13.050	15.425	0	169.733
cumulatieve herwaarderingen				0	0
cumulatieve afschrijvingen	125.387	3.263	15.425	0	144.075
per saldo	15.871	9.787	0	0	25.658
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-6.857	-11.760	-150.961	854.388	684.810
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	6.056.373	1.475.203	8.350.331	874.353	16.756.260
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	5.849.666	1.363.384	8.195.501	0	15.408.551
Boekwaarde per 31 december 2024	206.707	111.819	154.829	874.353	1.347.708
Afschrijvingspercentage	0-10%	10,0%	10-33,33%	0,0%	

Toelichting:

Eigendom

De activa zijn juridisch en economisch eigendom van XONAR. Het deel van de gebouwen, dat gefinancierd is via de "oude bouwsubsidieregeling", is gefinancierd via een waarborghypotheek. Zowel op de hypotheek als de desbetreffende activa wordt 2% per jaar "afgelost" respectievelijk afgeschreven.

Niet geactiveerde activa

Gebouwen gefinancierd volgens de "nieuwe bouwsubsidieregeling" zijn per saldo niet geactiveerd. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Nieuwe bouwsubsidieregeling

100% bouwsubsidie VWS (diverse panden)

100% bouwsubsidie VWS (pand Groenenscheldtcomplex)

Totaal € 844K

Dit bedrag heeft betrekking op gebouwen die destijds zijn aangekocht door de overheid/provincie, maar "om niet" beschikbaar zijn gesteld aan XONAR. Bij verkoop van deze gebouwen dient afstemming plaats te vinden met het desbetreffende overheidsorgaan, zijnde Ministerie van VWS.

1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025
		€			%		€	€		€			€
Ministerie van VWS	1-1-1994	109.815	40	Waarborg- hypotheek	nvt	27.399	0	2.748	24.651	10.911	10	Lineair	2.748
Ministerie van VWS	1-1-1989	374.345	45	Bouwsubsidie oude regeling	nvt	84.738	0	7.767	76.971	38.138	10	Lineair	7.767
Ministerie van VWS	1-1-2008	1.040.000	15	Investerings- subsidie	nvt	0	0	0	0	0	0	Lineair	0
Totaal						112.137	0	10.515	101.622	49.049			10.515

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	32.006.102	38.965.129
Opbrengsten Wmo	0	0
Overige zorgprestaties	5.944.151	5.332.350
Totaal	<u>37.950.254</u>	<u>44.297.479</u>

Toelichting:

De omzetsdaling van 2024 ten opzichte van 2023 is een direct gevolg van de uitvoering van het strategisch meerjarenherstelplan, waardoor er een kleiner portfolio aan zorgactiviteiten bestaat.

10. Subsidies

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Subsidies gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	633.606	474.857
Stagefonds ministerie van VWS	7.913	20.127
Subsidie Zorgbonus	0	0
Totaal	<u>641.519</u>	<u>494.984</u>

11. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed):	3.275.901	6.795.375
Opbrengsten verkoop panden	-25.658	3.672.007
Totaal	<u>3.250.243</u>	<u>10.467.382</u>

Het totaalbedrag aan overige bedrijfsopbrengsten is in 2024 aanzienlijk lager dan in 2023. De grootste verklaring hiervoor is de in 2023 verwerkte opbrengsten met betrekking tot de financiële steun herstelplan voor bedrag van € 4,5 mio. Daarnaast was in 2023 sprake van de verkoop van 3 panden die leiden tot een verkoopopbrengst van € 3,6 mio. De bedragen in 2024 hebben grotendeels betrekking op:

- detacheringen € 1.572K
- huuropbrengsten € 202K
- eigen bijdrage cliënten € 190K
- penvoerderskosten Segment 2 Wonen € 226K
- financiële steun herstelplan € 457K
- afboeking verplichting Groenescheldt € 534K

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

LASTEN

12. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Lonen en salarissen	20.025.958	25.936.504
Sociale lasten	3.727.302	4.662.254
Pensioenpremies	2.020.329	2.507.205
Andere personeelskosten:		
Studiekosten	235.204	215.621
Overige personeelskosten	687.024	1.269.873
Subtotaal	26.695.818	34.591.458
Personeel niet in loondienst	2.885.343	4.640.026
Totaal personeelskosten	<u>29.581.161</u>	<u>39.231.484</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	2024	2023
Jeugd en Opvoedhulp	298	418
Vrouwenopvang en hulpverlening	24	25
Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	16	16
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>338</u>	<u>459</u>

Toelichting:

De totale personeelskosten dalen in 2024 als gevolg van de reorganisatie en de daaruitvolgende afname van FTE's. Dit leidt niet alleen tot lagere lonen en salarissen maar ook tot lagere overige personeelskosten (zoals reiskosten woon-werk, dienstreizen, mutatie verlof etc). Door verdere bedrijfsmatige sturing dalen ook de kosten voor personeel niet in loondienst.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	340.802	711.002
Totaal afschrijvingen	<u>340.802</u>	<u>711.002</u>

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	189.843	318.597
Algemene kosten	3.808.349	4.332.349
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.572.902	6.568.913
Onderhoud en energiekosten	680.148	1.309.281
Huur en leasing	732.538	701.545
Totaal overige bedrijfskosten	11.983.779	13.230.686

Toelichting:

De daling van de overige bedrijfskosten ten opzichte van 2023 is grotendeels het gevolg de kostenhuishouding in lijn brengen als gevolg van de daling van de omzet. Minder leefhuisplekken en dus minder cliënten in leefhuizen leiden tot lagere facilitaire kosten (denk aan energiekosten, beveiligingskosten of schoonmaakkosten). De verkoop van de panden in 2023 leidt ook tot minder huisvestingskosten. Daarnaast is in 2024 een eenmalige vrijval van € 155K geboekt met betrekking tot de herstellkosten van de huurpanden. Verder is in 2024 sprake van beduidend lagere advies- en adviesgerelateerde kosten (in 2023 waren deze kosten vrij hoog als gevolg van eenmalig gemaakte kosten in kader van het herstelplan).

Stichting XONAR

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	6.122	2.880
Rentelasten	583	-60
Subtotaal financiële lasten	6.704	2.820
Totaal financiële baten en lasten	6.704	2.820

16. Toelichting op de WNT

Toelichting:

Toelichting

XONAR voldoet aan de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp. De raad van toezicht heeft op basis van deze regeling 9 punten toegekend aan XONAR waarmee deze is ingedeeld in klasse III met een bezoldigingsmaximum van € 190.000. Xonar hanteert een bezoldigingsmaximum die past bij klasse II. Per 1 augustus 2023 is door XONAR een arbeidsovereenkomst aangegaan met de heer K. Verweij.

Overige functionarissen

Er zijn geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Ook zijn er in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Verantwoordingsmodel WNT 2024

WNT-verantwoording 2024 Stichting Xonar

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	drs. K. Verweij MMC
Functiegegevens	Bestuurder
Kalenderjaar	2024
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/24 t/m 31/12/24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 151.693
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	€ 151.693
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 190.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	drs. K. Verweij MMC
Functiegegevens	Bestuurder
Kalenderjaar	2023
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08/23 t/m 31/12/23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.917
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	€ 62.917
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 76.290
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 76.290

Bezoldiging topfunctionarissen		
Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking		
Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	drs. K. Verweij MMC	
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang –		01/01/23 t/m 31/07/23
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		1.104
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 163.900
Individueel toepasselijke maximum gehele periode		€ 311.400
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 170.063
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 170.063
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 170.063
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen
--

Bedragen x € 1	De heer Thissen	De heer Thewissen	Mevrouw Brans	De heer Frings
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.000	10.000	10.000	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	15.000	10.000	10.000	10.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	De heer Thissen	De heer Thewissen	Mevrouw Brans	De heer Frings
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	11.107	7.690	7.405	7.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.300	18.200	18.200	18.200

1.18 Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

Accountantskosten	2024	2023
Controle jaarrekening	274.798	175.541
Overige controle werkzaamheden	21.184	10.000
Som honoraria accountantskosten	295.982	185.541

Toelichting:

De honoraria van de accountant zijn gebaseerd op een offerte ontvangen van de controlerend accountant en betreft de totale honoraria voor de jaarrekening van het van het lopend boekjaar. Daar bovenop is een inschatting gemaakt van eventuele overige controle werkzaamheden.

1.9 Toelichting op de resultatenrekening gesegmenteerd

1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

SEGMENT 1 Jeugd en Opvoedhulp

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties	32.636.359	39.448.850
Overige bedrijfsopbrengsten	3.029.877	10.272.950
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>35.666.236</u>	<u>49.721.800</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	24.396.361	34.608.682
Afschrijvingen op materiële vaste activa	340.802	711.002
Overige bedrijfskosten	11.193.591	12.480.221
Som der bedrijfslasten	<u>35.930.754</u>	<u>47.799.905</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	-264.519	1.921.896
Financiële baten en lasten	6.704	2.820
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-257.814</u></u>	<u><u>1.924.716</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Onttrekking:		
Risicoreserve Jeugd en Opvoedhulp	-257.814	1.924.716
	<u><u>-257.814</u></u>	<u><u>1.924.716</u></u>

1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

SEGMENT 2 Vrouwenopvang en hulpverlening

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties	2.703.938	2.640.201
Overige bedrijfsopbrengsten	220.366	194.432
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>2.924.303</u>	<u>2.834.633</u>
 BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	2.528.823	2.381.708
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	537.704	537.313
Som der bedrijfslasten	3.066.527	2.919.020
 BEDRIJFSRESULTAAT	-142.224	-84.388
Financiële baten en lasten	0	0
	-142.224	-84.388
 RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Onttrekking:		
Risicoreserve Vrouwenopvang en hulpverlening	-142.224	-84.388
	<u>-142.224</u>	<u>-84.388</u>

1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

SEGMENT 3 Alleenstaande minderjarige vreemdelingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties	3.251.476	2.703.412
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>3.251.476</u>	<u>2.703.412</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	2.655.977	2.241.094
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	252.484	213.153
Som der bedrijfslasten	<u>2.908.461</u>	<u>2.454.247</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	343.015	249.165
Financiële baten en lasten	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>343.015</u></u>	<u><u>249.165</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Onttrekking:		
Risicoreserve Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	343.015	249.165
	<u><u>343.015</u></u>	<u><u>249.165</u></u>

1.9.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 Jeugd en Opvoedhulp	-257.814	1.924.716
SEGMENT 2 Vrouwenopvang en hulpverlening	-142.224	-84.388
SEGMENT 3 Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	343.015	249.165
	<u>-57.023</u>	<u>2.089.494</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>-57.023</u></u>	<u><u>2.089.494</u></u>

1.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Xonar heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 28 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Xonar heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 28 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.5.5.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
Drs. K. Verweij MMC 28-5-2025

W.G.
Mw. Mr. E.H.M. Brans 28-5-2025

W.G.
Dhr. C.P. Thissen 28-5-2025

W.G.
Dhr. F. Thewissen 28-5-2025

W.G.
Dhr. B. Frings 28-5-2025

2. Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen specifieke bepaling opgenomen voor de resultaatbestemming.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Xonar heeft geen nevenvestigingen

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.