

Jaarverslag 2025

Stichting Xonar

INHOUDSOPGAVE		Pagina
0	Bestuursverslag 2025	3
1	Jaarrekening 2025	
1.1	Balans per 31 december 2025	12
1.2	Resultatenrekening over 2025	13
1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	14
1.4	Grondslagen van waardering en resultatenbepaling	15
1.5	Toelichting op de balans	22
1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	27
1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	28
1.8	Toelichting op de resultatenrekening	29
1.9	Toelichting op de resultatenrekening gesegmenteerd	35
1.10	Vaststelling en goedkeuring	39
2	Overige gegevens	40
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	40
2.2	Nevenvestigingen	40
2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40



Bestuursverslag 2025



Maastricht, 26 mei 2026

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Stichting Xonar	5
Missie	5
Visie	5
Aanbod Xonar	5
Kernactiviteiten	5
Werkgebied	5
Identificatiegegevens	6
Bestuur	6
2. Het financieel resultaat in 2025 van Xonar	6
3. Onze afspraken voor jeugdhulp, de Veilige Opvang en COA/Nidos	7
4. Vooruitblik en continuïteit	10

1. Stichting Xonar

Missie

Het bestaansrecht van Xonar is verwoord in de missie. De missie luidt: Xonar biedt specialistische hulp aan jeugdigen tot 23 jaar met complexe problematiek.

Visie

Xonar richt zich op het herstellen van het gewone leven en werkt vanuit het integrale gedachtegoed Positieve Gezondheid waarin we invulling geven aan de transformatieopgave in de jeugdzorg.

Aanbod Xonar

- Xonar biedt specialistische hulp met als doel een kwalitatief goede en maximaal zelfredzame toekomst te realiseren.
- Xonar biedt hulp dichtbij huis en in eigen leefomgeving.
- Hierbij wordt samengewerkt met partners die complementaire zorg aanbieden.



Kernactiviteiten

Aan deze missie en visie geeft Xonar in de praktijk vorm door uitvoering te geven aan de volgende kernactiviteiten:

1. Niet vrij toegankelijke gespecialiseerde Jeugd- en Opvoedhulp;
2. Vrouwenopvang & Hulpverlening;
3. Beschermd Opgang van Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen;
4. Kleinschalige Opgang Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (statushouders).

Werkgebied

Het primaire werkgebied van de Jeugd- en Opvoedhulp van Xonar is de regio Zuid- en Midden-Limburg hoewel er ook vanuit andere regio's een beperkt aantal jeugdigen door wettelijke verwijzers bij Xonar worden aangemeld. Voor het onderdeel Veilige opvang (voorheen vrouwenopvang) ligt de nadruk op aanmeldingen afkomstig uit de gemeenten Maastricht/Heuvelland en Westelijke Mijnsteek, maar vanuit veiligheidsoverwegingen zijn aanmeldingen uit heel Nederland mogelijk. Via de plaatsingscommissie van het Centraal orgaan Opgang Asielzoekers (COA) kunnen Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen uit heel Nederland toegang krijgen tot de Beschermd Opgang van Xonar. Via de plaatsingscommissie van Nidos kunnen Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (statushouders) vanuit heel Nederland toegang krijgen tot de Kleinschalige Opgang van Xonar.

Identificatiegegevens

De identificatiegegevens van Xonar zijn:

Adres	Severenstraat 16
Postcode en plaats	6225 AR Maastricht
Telefoonnummer	043-6045555
Identificatienummer Kamer van Koophandel	14070894
E-mailadres	info@xonar.nl
Internetpagina	www.xonar.nl
Social media	LindedIn, Facebook, YouTube, Instagram
Rechtsvorm	Stichting

Bestuur

Xonar is een zelfstandige stichting die bestuurd wordt door een éénhoofdige Raad van Bestuur die in het verslagjaar bestond uit de heer drs. K. Verweij MMC.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de stichting en op de algemene gang van zaken. Ook staat de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur met raad terzijde. In het verslagjaar bestond de Raad van Toezicht uit:

- Dhr. C.P. Thissen, voorzitter;
- Dhr. L.C.M. Frings;
- Mw. Mr. E.H.M. Brans;
- Dhr. F.W.H. Thewissen

De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht onderschrijven de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording die vervat zijn in de 7 principes van de Zorgbrede Governancecode 2017.

2. Het financieel resultaat in 2025 van Xonar

Het financieel resultaat van XONAR in 2025 is € 2,28 mln positief.

Op 9 juli 2025 heeft Xonar haar herstelplan afgerond en heeft de Jeugddautoriteit besloten Xonar in te delen in trede 2 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp. Dit draaiboek gaat in werking vanaf trede 3 dus met de indeling in trede 2 betekent dit dat de monitoring door de gemeenten stopt, wel blijft Xonar ieder kwartaal in gesprek met de Jeugddautoriteit (vanaf 2026 valt deze onder de Nederlandse Zorgautoriteit; NZa). Xonar bedankt de gemeenten voor de financiële steun die is gegeven waarmee het herstelplan is uitgevoerd.

Gedurende het herstelplan heeft Xonar haar organisatiestructuur aangepast en afgeslankt, is afscheid genomen van een aantal (verlieslatende) onderdelen en haar bedrijfsvoering op orde gekregen. Sinds oktober 2024 draait Xonar iedere maand een positief exploitatieresultaat. Door middel van de acties vanuit het herstelplan zijn de onderliggende operationele kengetallen op 'groen' komen te staan: het verzuim is beneden de interne norm van 7% (6,6% in 2025), de inzet van ons personeel bij de verblijfsgroepen is conform het afgesproken normrooster en de bezetting is op orde, de productiviteit van onze medewerkers bij de ambulante onderdelen is ruim voldoende ten opzichte van onze interne norm en we zorgen ervoor dat de administratie op orde is en deze zorg ook betaald wordt.

In 2025 heeft Xonar geen aanspraak meer gemaakt op de financiële steun van de gemeenten. Wel was er in 2025 nog sprake van twee garantstellingen van de gemeenten. Allereerst één aan de samenwerking IJZ (segment 3 / 4), deze liep tot de zomer van 2025 en is toen gestopt zonder dat er aanspraak op is gemaakt. Daarnaast loopt de garantstelling richting JENS nog door tot 2029, maar ook hier verwacht Xonar nauwelijks aanspraak op te maken.

In het meerjarenperspectief van Xonar, dat is opgesteld gedurende het herstelplan, is tevens een investeringsbegroting opgenomen voor zowel het vastgoed als de ICT-middelen. Xonar is deze benodigde investeringen in de afgelopen jaren al aan het uitvoeren en blijft dit doen conform ons meerjarig onderhoudsplan.

In de jaarrekening 2025 is een afboeking verwerkt met betrekking tot balansposities uit oude jaren. Omdat Xonar in afgelopen jaren geen toereikende aansluiting op clientniveau heeft gemaakt tussen de geleverde, gerealiseerde en verantwoorde omzet, de facturatie en de ontvangen betalingen, bestond onvoldoende inzicht in de totale vordering oude jaren van € 1,8 miljoen. Xonar heeft kunnen achterhalen dat circa € 0,3 miljoen toeziet op geleverde verblijfszorg in 2022. Voor de overige € 1,5 miljoen heeft Xonar niet meer kunnen achterhalen op welke producten dan wel gemeente de vordering betrekking heeft. Dit heeft geresulteerd in een afboeking van het onderhanden werk van € 1,5 miljoen welke verwerkt is in het resultaat 2025.

De solvabiliteitsratio bedraagt aan het eind van 2025 32,1% (2024: 20,2%) en de liquiditeitsratio bedraagt 1,3 (2024: 1,0).

3. Onze afspraken voor jeugdhulp, de Veilige Opvang en COA/Nidos

De komende jaren werkt Xonar actief mee aan het uitvoeren van de Hervormingsagenda Jeugd en samen met de gemeenten de regiovisie te implementeren.

In de regiovisie van Zuid-Limburg wordt veel gewerkt met aanbestedingen voor meerdere partijen en zo zijn diverse samenwerkingsverbanden ontstaan. In de praktijk werkt Xonar hiervoor veelal samen met partners als Koraal en Mondriaan, onder andere voor segment 1 GIK-J, segment 2 Wonen, segment 5 Crisis en Xonar is onderaannemer van het consortium Initiatief Jeugdhulp Zuid-Limburg (IJZ) voor segment 3/4 voor zowel behandeling als begeleiding. In de regio Noord/Midden Limburg werkt XONAR als onderaannemer met Mutsaers en MET ggz voor onder andere de crisiszorg en in regio Midden-Limburg levert Xonar pleegzorg en ambulante hulp.

De regio Zuid-Limburg is voornemens een aanbesteding uit te schrijven in de zomer van 2026 voor de verblijfszorg van Jeugd die ingaat per 2028. Als systeemaanbieder worden we aan de voorkant betrokken om, met de gemeenten, constructief en proactief mee te denken. Daarnaast zijn we met de regio in gesprek over de afspraken van deze zorg voor 2027 binnen de aanbestedingsrichtlijnen.

Het contract voor de ambulante zorg in deze regio loopt door tot in 2029. Het contract voor crisishulp in Noord Midden Limburg loopt tot en met 2028. Hiernaast heeft XONAR meerdere subsidieafspraken met onderwijsinstellingen om de jeugdhulp naar het voorveld te brengen.

In 2025 is er een aanbesteding geweest voor de Veilige Opvang. Xonar levert deze zorg al lang voor Maastricht als centrumgemeente met de regiogemeenten Eijsden-Margraten, Vaals, Valkenburg a/d Geul, Meerssen, Gulpen-Wittern, Beek, Stein en Sittard-Geleen. Xonar heeft ingeschreven als hoofdaannemer samen met Moveoo, als onderaannemer, voor deze aanbesteding. Deze opdracht is ons gegund en kent een maximale looptijd van 10 jaar.

Xonar levert ook zorg aan minderjarige asielzoekers en statushouders voor COA en Nidos. Het contract met COA kent een maximale looptijd tot en met 2031. Voor Nidos is in 2026 een aanbesteding die zal ingaan vanaf 2027 met een maximale looptijd van zeven jaar. Deze aanbesteding voor Nidos kent een groeiopdracht waar Xonar zich voor zal inzetten.

Xonar kent een organisatiestructuur met een eenhoofdige Raad van Bestuur en hieronder een directieteam van drie directeuren (Behandelmaken, Zorg & Bedrijfsvoering en Financien & Ondersteuning). Hieronder resideren de zorgeenheden met een duale managementstructuur van een manager bedrijfsvoering en een behandelcoördinator. In de ondersteuning is er een manager voor iedere ondersteunende dienst zoals Financien & Control, Cliëntenadministratie, etc. Deze posities worden nagenoeg allemaal ingevuld door medewerkers in vaste dienst van Xonar.

Xonar vindt de stem van al haar stakeholders belangrijk en heeft de medezeggenschap ingericht met een ondernemingsraad, cliëntenraad en een pleegouderraad. De (jaar)rapportages van deze raden worden in het directieteam besproken. In 2026 is Xonar gestart met het opzetten van een jongerenraad.

Binnen XONAR is een onafhankelijke klachtencommissie ingesteld die is belast met de behandeling van klachten van alle cliënten en pleegouders krachtens de bepalingen uit de Jeugdwet en de vigerende bepalingen uit de Wet Kwaliteit, Klachten & Geschillen Zorg (WKKGZ). Deze heeft in 2025 drie klachten inhoudelijk behandeld. Daarnaast is er de regeling ongenoegens en in jaarverslag regeling ongenoegens is vermeld dat er vijf ongenoegens zijn gemeld (gelijk aan 2024) waarvan er drie naar tevredenheid zijn opgelost door een bemiddelingsgesprek en twee ongenoegens zijn in een klacht overgegaan. Ook heeft Xonar een vertrouwenspersoon voor onze medewerkers en uit het jaarverslag van de vertrouwenspersoon blijft dat er in 2025 drie meldingen zijn geweest (een daling ten opzichte van 2024: zes).

Voor Xonar is informatiebeveiliging een belangrijk thema, in deze tijd van toenemende digitale dreiging en gezien de gevoelige gegevens die we verwerken, en heeft in 2025 een verplichte digitale Awareness training georganiseerd voor al haar medewerkers. In de jaarrapportage datalekken en informatiebeveiliging is te lezen dat er vijf meldingen van een datalek zijn gedaan waarvan er één later is ingetrokken. Daarnaast zijn er vijf beveiligingsincidenten geregistreerd. Alle datalekken en beveiligingsincidenten waren het gevolg van menselijke fouten.

Xonar heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan en beschikt sinds 2007 over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem Harmonisatie kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ). De HKZ-certificatieschema's Jeugdzorg en Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening zijn, na de door het geaccrediteerde onafhankelijke bureau LRQA Nederland in 2025 uitgevoerde hercertificeringsaudit, verlengd tot december 2028. Het kwaliteitsmanagementsysteem van XONAR voldoet daarmee aan de gestelde HKZ-normen en zorgt voor een solide basis om de kwaliteit van de dienstverlening te blijven managen.

Vanuit Kwaliteit en Veiligheid worden diverse onderwerpen gemonitord:

Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd houdt o.a. op basis van vigerende bepalingen uit de Jeugdwet toezicht op de kwaliteit van de jeugdzorg. Xonar valt onder het toezicht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en meldt alle calamiteiten en geweld die voldoen aan de voorgeschreven criteria.

Effectiviteit van de jeugdhulp

XONAR hecht belang aan een verantwoording van de behaalde resultaten in de jeugdhulp. Om de effectiviteit van de jeugdhulp te meten zijn er landelijk kerndoelen en daarmee samenhangende prestatie-indicatoren ontwikkeld:

- De mate van cliënttevredenheid over de resultaten van de jeugdhulp: Xonar scoort voor 2025 t/m Q3 een 8,4 (norm is 8,0).
- De mate van reguliere beëindiging van de jeugdhulp: Xonar hanteert een norm van minimaal 85% en in 2025 voldoen de gerealiseerde resultaten ruimschoots aan de vastgestelde norm.
- De mate van doelrealisatie: Xonar scoort een realisatie in 2025 van 85% (norm is 80%).

Toegankelijkheid van de jeugdhulp

Een belangrijke kwaliteitsindicator voor de toegankelijkheid tot de gespecialiseerde jeugdhulp is de wachttijd voor jeugdigen. Deze wachttijd wordt door Xonar gemonitord en besproken met de gemeenten.

Incidentenregistratie

Om een veilig woon-, werk- en behandelklimaat te bieden is het van belang zicht te hebben op het aantal en de aard van incidenten die binnen XONAR plaatsvinden. De Arboret, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de HKZ-normen eisen eveneens een adequate registratie van incidenten. Ernstige incidenten dient Xonar bovendien te melden bij de Inspectie SZW en/of Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Met behulp van de incidentenregistratie is Xonar in staat om analyses uit te voeren op basis waarvan adequaat op situaties gereageerd kan worden. Bovendien bieden dergelijke analyses de mogelijkheid te leren, te verbeteren en mogelijk toekomstige incidenten te voorkomen. Xonar maakt halfjaarlijks incidentenrapportages.

Vermissingen

Van de jeugdigen die in de residentie verblijven, zijn er geregeld jeugdigen die zonder de groepsleiding te informeren de groep verlaten en daar niet terugkomen op de gebruikelijke of afgesproken tijd. De groepsleiding doet indien nodig hiervan een melding van vermissing/weglopen; een zogenaamde OAT (opsporen, aanhouden en terugbrengen) wordt uitgezet bij de politie.

Meldingen van (vermoedens) van huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet meldcode van huiselijk geweld en kindermishandeling (HG&KM) bepaalt dat er bij signalen van HG&KM door de medewerkers gehandeld moet worden conform de meldcode. In het protocol van Xonar staan de richtlijnen over het omgaan met (vermoedens) van HG&KM in gezinnen die tijdens de hulpverlening naar voren komen. Binnen Xonar fungeren gecertificeerde aandachtfunctionarissen HG&KM (lid van de landelijke vakgroep) als inhoudsdeskundige en aanspreekpunt voor iedere werknemer die vermoedens van HG&KM signaleert.

Aanpak mensenhandel en loverboyproblematiek

Conform het Landelijke Actieplan Aanpak meisjesluchtoffers van loverboys/mensenhandel in de zorg voor jeugd (commissie Azough, 2014) heeft Xonar beleid en een protocol met meldcode opgesteld en is een aandachtfunctionaris Mensenhandel/Loverboys beschikbaar voor de gehele organisatie.

Daarnaast speelt natuurlijk ook de fysieke veiligheid op verschillende punten waaronder:

- Hiervoor volgt Xonar de wet- en regelgeving van het Bouwbesluit 2012 en Richtlijnen Gebruiksbesluit Brandveilig gebruik bouwwerken en de wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). In verband met de naleving voert XONAR op basis van een strak schema en met ondersteuning van gecertificeerde bedrijven periodiek preventieve controles uit op diverse brandveiligheidsmiddelen. In 2025 zijn alle onderhoudsbeurten volgens planning uitgevoerd.
- In het kader van risicomangement heeft XONAR in het bedrijfshulpverleningsplan op het terrein van brandveiligheid de taken en verantwoordelijkheden van de bestuurder, directeur zorg en bedrijfsvoering, Arbo coördinator, managers, bedrijfshulpverleners en medewerkers vastgelegd.
- XONAR moet voldoen aan de wettelijke eisen voor voedselveiligheid en volgt de richtlijnen van de HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) voor het opslaan, bereiden en verspreiden van voedingsmiddelen. De controles, registraties en eventuele maatregelen waarborgen de voedselveiligheid binnen XonarNAR. De HACCP-medewerker voert op basis van de HACCP-richtlijnen periodiek diverse controles op locatie uit.
- De Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T) houdt toezicht op de naleving van de regels voor legionellapreventie in drinkwater. Deze regels zijn opgenomen in het 'Drinkwaterbesluit'. Het legionellabeheersplan van XONAR voldoet aan de eisen van dit 'Drinkwaterbesluit'. Voor de uitvoering van het legionellabeheersplan heeft XONAR sinds 2017 een contract voor periodieke controles.
- Werkgevers zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun werknemers veilig en gezond kunnen werken. De mate van bescherming die zij moeten bieden, is door de overheid vastgelegd in de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling. De Inspectie SZW houdt toezicht op de naleving van de Arbowet. Een verplichting uit de Arbowet is dat Xonar verplicht is een gecertificeerde RI&E te overleggen. In december 2024 is de laatste RI&E bij Xonar afgerond en door het erkende adviesbureau voor Arbeidsveiligheid Arbo Select gecertificeerd.

4.Vooruitblik en continuïteit

Qua zorg houdt Xonar vast aan de eerder gemaakte keuzes in haar portfolio. Hiermee richt Xonar zich voornamelijk op jeugd- en opvoedhulp, de complexe casuïstiek en meest kwetsbare jeugd, als grootste specialistische systeemaanbieder in de regio Zuid-Limburg met haar partners in de regio op het gebied van GGZ en LVB problematiek. Daarnaast is de Veilige Opvang in Limburg, dat we samen met Moveoo verzorgen, en het opvangen van minderjarige asielzoekers en statushouders voor COA en Nidos onze prioriteit.

Voor 2026 heeft Xonar een begroting opgesteld met een positief resultaat van €1,9 mln. Deze begroting is opgesteld voor de verschillende zorgeenheden van Xonar en gebaseerd op contractafspraken, genormeerde inzet en realistische operationele kengetallen. In de eerste maanden van 2026 haalt Xonar een positief exploitatieresultaat en blijft boven de begroting. Deze resultaten zijn nodig om het eigen vermogen van Xonar, dat in de afgelopen jaren is verminderd, weer te versterken.

De liquiditeitsprognose, die wekelijks wordt bijgewerkt, laat zien dat we ruim boven de veiligheidsmarge (van twee maanden salaris) verwachten te blijven. Door het positieve exploitatieresultaat is het de verwachting dat de liquide middelen van Xonar voldoende zijn om het meerjaren onderhoudsplan uit te voeren en daarnaast te groeien in liquide middelen.

Daarnaast wordt voor de jeugdzorg in Zuid-Limburg een aantal financiële ratio's gehanteerd als selectie voor de aanbieders en Xonar verwacht de eerder gehanteerde normen in 2026 te behalen voor de aankomende aanbestedingen.

Voor zowel 2026 als 2027 voorzien we beperkte financiële risico's. Een belangrijke overweging hierbij is dat de huidige contracten nagenoeg allemaal doorlopen voor de komende twee jaren. De enige aanbesteding in deze periode is vanuit Nidos en voor de opvang van minderjarige statushouders zien we een consistente en continue vraag met zelfs een opdracht voor betrokken partijen om hierin te groeien. Om dit te kunnen uitvoeren, is Xonar op zoek naar uitbreiding van de vastgoedportefeuille om deze zorg te kunnen leveren. Deze uitbreiding is Xonar dan voornemens deels te financieren met externe gelden.

Om onze operationele kengetallen binnen de normen te houden, volgen we onze planning & control cyclus waarbij we maandelijks rapporteren, analyseren en bespreken wat de status is en of er mitigerende maatregelen nodig zijn om mogelijke risico's te beperken. Dit wordt maandelijks vastgelegd en in de lijn besproken. Daarnaast signaleren we afwijkingen tijdig via de wekelijkse monitoring van de liquiditeit.

Op basis van onze beoordeling van de continuïteit van de entiteit hebben wij geen relevante gebeurtenissen en omstandigheden geïdentificeerd die, individueel of gezamenlijk, aanleiding geven dat er gereede twijfel (ernstige onzekerheid) zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in de voorzienbare toekomst kan voortzetten. Wij concluderen dat er geen materiële onzekerheid bestaat. Op basis hiervan concluderen wij dat het hanteren van de continuïteitsveronderstelling passend is en dat er geen aanvullende toelichtingen in de jaarrekening noodzakelijk zijn over belangrijke gebeurtenissen en omstandigheden inzake de continuïteit van de entiteit.

De wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties), deze bepaalt of een zzp'er écht zelfstandig is of dat er sprake is van schijnzelfstandigheid (verkapte loondienst), schatten we in met een laag risicoprofiel en dat er geen sprake is van mogelijke schijn van zelfstandigheid. Reeds in 2024 hebben we hier een risico-inventarisatie en een plan voor opgesteld. Binnen Xonar is een zeer beperkt aantal zelfstandigen werkzaam. Qua inhuur in het primair proces maken we alleen gebruik van uitzendbureaus die, in afstemming met de belastingdienst, hier voldoende maatregelen voor hebben genomen. Voor de inhuur van ondersteuning zorgen we dat dit alleen gebeurt voor zeer specifieke opdrachten en bij iedere opdracht controleren we of dit 'DBA-proof' is.

1.1 Balans per 31 december 2025
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1.886.100	1.347.708
Totaal vaste activa		<u>1.886.100</u>	<u>1.347.708</u>
Vlottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van lopende trajecten Jeugdzorg	2	0	0
Debiteuren en overige vorderingen	3	5.457.783	2.601.856
Liquide middelen	4	3.771.644	2.445.083
		<u>9.229.427</u>	<u>5.046.940</u>
Totaal activa		<u><u>11.115.527</u></u>	<u><u>6.394.648</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfondsen	5	0	471.144
Bestemmingsreserves		0	750.000
Algemene en overige reserves		3.572.280	68.670
Totaal eigen vermogen		<u>3.572.280</u>	<u>1.289.814</u>
Vorzieningen	6	189.310	169.388
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7	80.593	91.108
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	8	7.273.344	4.844.338
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>7.273.344</u>	<u>4.844.338</u>
Totaal passiva		<u><u>11.115.526</u></u>	<u><u>6.394.648</u></u>

1.2 Resultatenrekening over 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	9	39.397.637	37.950.254
Subsidies	10	789.279	641.519
Overige bedrijfsopbrengsten	11	2.011.537	3.250.243
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>42.198.453</u>	<u>41.842.015</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	12	28.219.480	29.581.161
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	290.832	340.802
Overige bedrijfskosten	14	11.422.151	11.983.779
Som der bedrijfslasten		<u>39.932.463</u>	<u>41.905.742</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		2.265.990	-63.728
Financiële baten en lasten	15	16.477	6.704
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>2.282.466</u>	<u>-57.023</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
bestemmingsfonds Jeugd en Opvoedhulp		2.396.613	-257.814
bestemmingsfonds Vrouwenopvang en hulpverlening		-281.157	-142.224
bestemmingsfonds Alleenstaande minderjarige vreemdelingen		167.011	343.015
		<u>2.282.466</u>	<u>-57.023</u>

1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

KASSTROOMOVERZICHT

(in euro's)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	2.265.990	-63.728
Aanpassingen voor boekwinst materiële vaste activa:		
- afschrijvingen	290.832	340.802
- boekresultaat bij verkoop vaste activa	0	0
- mutaties voorzieningen	19.922	-917.753
	<u>310.754</u>	<u>-576.951</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	-2.855.926	1.828.865
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	2.429.006	-4.637.734
	<u>-426.921</u>	<u>-2.808.870</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.149.823	-3.449.548
Interest opbrengsten	16.477	6.122
Interest lasten	0	583
	<u>16.477</u>	<u>6.704</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.166.300	-3.442.843
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-834.393	-1.051.271
Desinvesteringen materiële vaste activa	5.169	25.658
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-829.224	-1.025.613
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-2.748	-2.748
Aflossing Egalisatiefonds investeringssubsidies	-7.767	-7.767
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-10.515	-10.515
Mutatie geldmiddelen	<u>1.326.561</u>	<u>-4.478.970</u>
Geldmiddelen per 01-01-2025	2.445.083	6.924.054
Geldmiddelen per 31-12-2025	3.771.644	2.445.083
Mutatie geldmiddelen	<u>1.326.561</u>	<u>-4.478.970</u>

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

1.4 Grondslagen van waardering en resultatenbepaling

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Stichting XONAR is statutair gevestigd te Maastricht, op het adres Severenstraat 16 en onder KvK-nummer 14070894.

De voornaamste activiteiten zijn:

- het bieden van hulp bij opvoed- en opgroei problemen aan gezinnen in Limburg;
- het bieden van pleegzorg in Limburg;
- opvang en ondersteuning aan vrouwen, met of zonder kinderen, in geval van huiselijk geweld of trauma;
- opvang en hulpverlening aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en daarmee de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen en de Wet Normering Topinkomens.

Continuïteitsveronderstelling

Op 9 juli 2025 heeft Xonar haar herstelplan afgerond en heeft de Jeugdautoriteit besloten Xonar in te delen in trede 2 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp. Dit draaiboek gaat in werking vanaf trede 3 dus met de indeling in trede 2 betekent dit dat de monitoring door de gemeenten stopt. Gedurende het herstelplan heeft Xonar de belangrijkste oorzaken van de negatieve resultaten weten om te draaien:

- Organisatiestructuur: Xonar heeft haar organisatiestructuur aangepast en afgeslankt en heeft afscheid genomen van een aantal (verlieslatende) onderdelen.
- Inzet en hiermee personeelskosten: Door middel van de acties vanuit het herstelplan zijn de onderliggende operationele kengetallen op 'groen' komen te staan: het verzuim is beneden de interne norm van 7% (6,6% in 2025), de inzet van ons personeel bij de verblijfsgroepen is conform het afgesproken normrooster en de bezetting is op orde, de productiviteit van onze medewerkers bij de ambulante onderdelen is ruim voldoende ten opzichte van onze interne norm en we zorgen ervoor dat de administratie op orde is en deze zorg ook betaald wordt.
- Jens: Xonar is uit het samenwerkingsverband Jens gegaan.

Sinds oktober 2024 draait Xonar iedere maand een positief exploitatieresultaat. Het resultaat in 2025 is positief en wordt ingezet om het eigen vermogen van Xonar te versterken.

Voor 2026 heeft Xonar een begroting opgesteld met een positief resultaat van €1,9 mln. Deze begroting is opgesteld voor de verschillende zorgeenheden van Xonar en gebaseerd op contractafspraken, genormeerde inzet en realistische operationele kengetallen. In de eerste maanden van 2026 haalt Xonar een positief exploitatieresultaat en blijft boven de begroting. Deze resultaten zijn nodig om het eigen vermogen van Xonar, dat in de afgelopen jaren is verminderd, weer te versterken.

De liquiditeitsprognose, die wekelijks wordt bijgewerkt, laat zien dat Xonar ruim boven de veiligheidsmarge blijft. Door het positieve exploitatieresultaat is het de verwachting dat de liquide middelen van Xonar voldoende zijn om het meerjaren onderhoudsplan uit te voeren en daarnaast te groeien in liquide middelen.

Op basis van de ontwikkelingen en verwachtingen kijkt het bestuur met vertrouwen naar de toekomst. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.4.2 Grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van XONAR.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen: 2% - 2,5%
- Verbouwingen: 10%
- Installaties: 6,66% - 20%
- Inventaris: 20%
- Servers en systemen: 20%
- PC's: 33,33%
- Transportmiddelen: 20%

Groot Onderhoud

De mogelijkheid om kosten van groot onderhoud in de winst-en verliesrekening te verwerken is vervallen per 1/1/2019. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van verwerking van de kosten in de boekwaarde van het actief. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de gerealiseerde waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Op basis van de eerder uitgevoerde impairmenttoets is geconcludeerd dat in totaliteit de bedrijfswaarde van de totale materiële vaste activa de boekwaarde overstijgt. Ook op locatieniveau is geconcludeerd dat waardevermindering niet aan de orde is.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vlottende activa

De vlottende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met een eventuele voorziening voor oninbaarheid.

Onderhanden werk uit hoofde van lopende trajecten Jeugdzorg

Het onderhanden werk betreft enerzijds de gerealiseerde productie van de lopende trajecten, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven, en anderzijds de nog te factureren omzet van de lopende trajecten, gewaardeerd tegen de afgesproken tarieven.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan twaalf maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen worden vanaf 2025 alleen de algemene reserves gepresenteerd.

Algemene reserves

De algemene reserve dient als buffer van de organisatie voor het opvangen van tekorten op die activiteiten waarvoor geen subsidie of een niet-kostendekkende subsidie wordt ontvangen.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichting

Onder deze voorziening zijn de verplichtingen verantwoord uit hoofde van te verwachten jubileumuitkeringen. De verplichtingen zijn berekend op basis van contante waarde, rekening houdend met verwachte sterfte- c.q. vertrekkansen. De gehanteerde rentevoet is 3%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waar de baten betrekking op hebben. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op vergoedingen voor uitgeleend personeel, huuropbrengsten en projectsubsidies.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting XONAR heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting XONAR.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting XONAR betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen.

Stichting XONAR heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting XONAR heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

1.4.7 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten: Jeugd en Opvoedhulp, VrouwenOpvang en Hulpverlening en Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment zijn de subsidiestromen gevolgd. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de salariskosten inclusief inhuur in het segment.

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	1.248.108	206.707
Machines en installaties	127.465	111.819
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	105.787	154.829
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	404.740	874.353
Totaal materiële vaste activa	<u>1.886.100</u>	<u>1.347.708</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.347.708	662.898
Bij: investeringen	834.393	1.051.271
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	290.832	340.802
Af: desinvesteringen	5.169	25.658
Boekwaarde per 31 december	<u>1.886.100</u>	<u>1.347.708</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.7.

2. Onderhanden werk uit hoofde van trajecten Jeugdzorg

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Onderhanden werk lopende trajecten jeugdzorg	3.062.433	2.965.801
Af: ontvangen voorschotten	-4.642.652	-3.936.861
Af: voorziening onderhanden werk	0	0
Af: reclassificatie	1.580.219	971.060
Totaal onderhanden werk (minus ontvangen voorschotten)	<u>0</u>	<u>0</u>

3. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	946.122	1.134.471
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	30.000	40.000
Nog te ontvangen bedragen:		
Subsidies	36.993	172.829
Nog te factureren jeugdzorg	2.810.517	60.897
Overige overlopende activa:		
Overlopende activa	1.634.150	1.193.658
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>5.457.783</u>	<u>2.601.856</u>

Toelichting:

De vordering op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen betreft een lening uitgeleend geld aan VOH.

De stijging van de post nog te factureren jeugdzorg is gevolg van feit dat een aantal contracten pas in 2026 zijn geformaliseerd met als gevolg dat de hiermee gemoeide bedragen pas in 2026 konden worden gefactureerd.

De post overlopende activa bestaat voornamelijk uit:

- garantstelling IJZ € 1.300K met betrekking tot samenwerkingsverband IJZ
- vooruitontvangen facturen in 2025 met betrekking tot kosten 2026 voor bedrag van € 159K
- nog te ontvangen bedragen van de gemeente in het kader van het herstelplan van € 80K

1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kassen	1.400	2.311
Bankrekeningen	3.770.244	2.442.772
	<u>3.771.644</u>	<u>2.445.083</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan vrij ter beschikking; er zijn geen door de bank afgegeven garanties. In het kader van het samenwerkingsverband segment 2 waarbij Stichting XONAR optreedt als penvoerder, houdt Stichting XONAR een bankrekening aan. Het bedrag dat op balansdatum toekomt aan Stichting XONAR is verantwoord onder de liquide middelen. Dit betreft een bedrag van € 394K. Vorig jaar bedroeg dit € 1.326K. Het deel dat toekomt aan de samenwerkingspartners is niet verantwoord onder de liquide middelen aangezien dit geen deel uitmaakt van het vermogen van Stichting XONAR.

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bestemmingsfondsen	0	471.144
Bestemmingsreserves	0	750.000
Algemene en overige reserves	3.572.280	68.670
Totaal eigen vermogen	<u>3.572.280</u>	<u>1.289.814</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Risicoreserve	471.144	0	-471.144	0
Totaal bestemmingsfondsen	<u>471.144</u>	<u>0</u>	<u>-471.144</u>	<u>0</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves: Reserve t.b.v. herhuisvesting	750.000	0	-750.000	0
Totaal bestemmingsreserves	<u>750.000</u>	<u>0</u>	<u>-750.000</u>	<u>0</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2025</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2025</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves	68.670	2.282.466	1.221.144	3.572.280
Totaal algemene en overige reserves	<u>68.670</u>	<u>2.282.466</u>	<u>1.221.144</u>	<u>3.572.280</u>

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 3.631K (2024: € 1.290K)

In 2025 is besloten om het bestemmingsreserve tbv herhuisvesting en het risicoreserve toe te voegen aan de algemene reserves.

Daarnaast muteert het eigen vermogen met de toevoeging van het resultaat 2025 aan het algemene reserve.

1.5 Toelichting op de balans

6. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
Jubileumverplichtingen	169.388	74.452	54.530	0	189.310
Totaal voorzieningen	<u>169.388</u>	<u>74.452</u>	<u>54.530</u>	<u>0</u>	<u>189.310</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	20.715
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	168.595
hiervan > 5 jaar	129.851

Toelichting op de voorzieningen:

De voorziening voor toekomstige jubileumverplichtingen is bepaald aan de hand van de actuele populatie medewerkers.

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Schulden aan banken	0	0
Overige langlopende schulden	80.593	91.108
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>80.593</u>	<u>91.108</u>

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	2025	2024
	€	€
Stand per 1 januari	101.622	112.137
Af: aflossingen	10.515	10.515
Stand per 31 december	<u>91.108</u>	<u>101.622</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	10.515	10.515
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>80.593</u>	<u>91.108</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	10.515	10.515
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	80.593	91.108
hiervan > 5 jaar	38.534	49.049

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

1.5 Toelichting op de balans

8. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Crediteuren	692.891	451.138
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	10.515	10.515
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.607.033	-15.326
Schulden terzake pensioenen	578.305	274.075
Nog te betalen salarissen	25.447	187
Vakantiegeld	795.071	772.093
Vakantiedagen	963.148	778.569
Omzetbelasting	1.565	1.563
Voorschotten	1.580.219	971.060
Overige overlopende passiva:	1.019.151	1.600.465
Totaal overige kortlopende schulden	7.273.344	4.844.338

Toelichting:

Als gevolg van vooruitbetalingen waren de posten crediteuren en belastingen eind 2024 laag.

De daling van de post overige overlopende passiva vergeleken met 2024 is gevolg van het feit dat in 2024 sprake was van een vooruitontvangen bedrag van € 601K met betrekking tot Crisiszorg. Hiervan is in 2025 geen sprake.

De post overige overlopende passiva bestaat grotendeels uit:

- Nog uit te betalen pleegzorgvergoedingen € 452K
- Nog te ontvangen facturen en reserveringen mbt 2025 € 170K
- Reservering voor accountantskosten € 112K
- Nog te ontvangen factuur ivm afrekening GIK-J 109K

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Hypothecaire verplichtingen bouwsubsidieregeling

Tot zekerheid van nakoming van de verplichtingen van de - deels of geheel - met bouwsubsidie gefinancierde activa is op al deze onroerende zaken hypotheek verleend tot een totaalbedrag van € 844K via de "nieuwe" regeling. De netto-verplichting van het niet uit de balans blijvende deel bedraagt ultimo 2025 derhalve € 844K (zie ook de toelichting bij de materiële vaste activa).

Restitutie afspraak

Bij de overdracht van het pand aan de Severenstraat in 1994 zijn afspraken gemaakt met de Groenenscheldt stichting. De afspraak is bij een eventuele verkoop van het terrein of het beëindigen van de werkzaamheden van XONAR een deel terugbetaald moet worden. Ultimo 2025 zou deze terugbetaling € 178K zijn.

Meerjarige huurcontracten

Er is één locatie met een opzegtermijn van 1 jaar. De huurkosten bedragen komend jaar € 297K. Daarnaast is er sprake van één langlopende huurverplichting tot en met 31 december 2028 die resulteert in een huurverplichting voor totaalbedrag van € 565K.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbind verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Herstelkosten panden

Voor drie panden die XONAR huurt, is in de huurovereenkomst afgesproken dat bij beëindiging van de huurovereenkomst de panden in originele staat opgeleverd moeten worden. XONAR is voornemens om deze panden meerjarig in gebruik te houden. Tevens is er meermalig geïnvesteerd in de panden, waardoor de panden in een goede conditie verkeren. Hiermee is het niet aannemelijk dat de panden in de originele staat opgeleverd moet worden.

Op het moment dat het wel aannemelijk wordt dat XONAR een pand niet meer zal huren, worden met de verhuurder afspraken gemaakt over de oplevering en indien dat tot herstelkosten leidt, zal XONAR deze in haar reguliere exploitatie opvangen.

VPB-plicht Jeugdzorg

Door de invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van jeugdzorg/-hulp. Voor XONAR kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat jeugdzorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de jeugdzorginstellingen (meestentijds stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting.

XONAR onderzocht haar eventuele vennootschapsbelastingplicht. Op basis van de resultaten vanaf 2015 kan worden geconcludeerd dat er momenteel geen vennootschapsverplichting bestaat.

1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	6.056.373	1.475.203	8.350.331	874.353	16.756.260
- cumulatieve afschrijvingen	5.849.666	1.363.384	8.195.501	0	15.408.551
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>206.707</u>	<u>111.819</u>	<u>154.829</u>	<u>874.353</u>	<u>1.347.708</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	1.222.013	37.626	44.367	404.740	1.708.746
- gereedmelding activa in uitvoering				-874.353	-874.353
- herwaarderingen					0
- afschrijvingen	180.612	18.015	92.205	0	290.832
<i>- desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	6.362.038	1.311.995	7.720.277	0	15.394.310
cumulatieve herwaarderingen				0	0
cumulatieve afschrijvingen	6.362.038	1.308.030	7.719.073	0	15.389.141
per saldo	0	3.965	1.204	0	5.169
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>1.041.401</u>	<u>15.646</u>	<u>-49.042</u>	<u>-469.613</u>	<u>538.392</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	916.348	200.834	674.421	404.740	2.196.343
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	-331.760	73.369	568.633	0	310.242
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>1.248.108</u>	<u>127.465</u>	<u>105.787</u>	<u>404.740</u>	<u>1.886.100</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	10,0%	10-33,33%	0,0%	

Toelichting:**Eigendom**

De activa zijn juridisch en economisch eigendom van XONAR. Het deel van de gebouwen, dat gefinancierd is via de "oude bouwsubsidiereregeling", is gefinancierd via een waarborghypotheek. Zowel op de hypotheek als de desbetreffende activa wordt 2% per jaar "afgelost" respectievelijk afgeschreven.

Niet geactiveerde activa

Gebouwen gefinancierd volgens de "nieuwe bouwsubsidiereregeling" zijn per saldo niet geactiveerd. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Nieuwe bouwsubsidiereregeling

100% bouwsubsidie VWS (diverse panden)

100% bouwsubsidie VWS (pand Groenenscheldtcomplex)

Totaal € 844K

Dit bedrag heeft betrekking op gebouwen die destijds zijn aangekocht door de overheid/provincie, maar "om niet" beschikbaar zijn gesteld aan XONAR. Bij verkoop van deze gebouwen dient afstemming plaats te vinden met het desbetreffende overheidsorgaan, zijnde Ministerie van VWS.

1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossingswijze	Aflossing 2026
		€			%		€	€		€			€
Ministerie van VWS	1-1-1994	109.815	40	Waarborg-hypotheek	nvt	24.651	0	2.748	21.903	8.163	10	Lineair	2.748
Ministerie van VWS	1-1-1989	374.345	45	Bouwsubsidie oude regeling	nvt	76.971	0	7.767	69.204	30.371	10	Lineair	7.767
Totaal						112.137	0	10.515	91.107	38.534			10.515

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	33.558.379	32.006.102
Opbrengsten Wmo	0	0
Overige zorgprestaties	5.839.257	5.944.151
Totaal	<u>39.397.637</u>	<u>37.950.254</u>

Toelichting:

De omzetstijging van 2025 ten opzichte 2024 is gevolg van indexering, autonome groei en nieuwe afspraken.

10. Subsidies

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Subsidies gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	777.176	633.606
Stagefonds ministerie van VWS	12.104	7.913
Totaal	<u>789.279</u>	<u>641.519</u>

11. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed):	2.016.306	3.275.901
Opbrengsten verkoop panden	-4.769	-25.658
Totaal	<u>2.011.537</u>	<u>3.250.243</u>

De daling van de overige bedrijfsopbrengsten in 2025 ten opzichte van 2024 is grotendeels gevolg van minder opbrengsten uit detacheringen. De bedragen in 2025 hebben betrekking op:

- detacheringen € 1.012K
- penvoerderskosten Segment 2 Wonen € 381K
- eigen bedrage cliënten € 205K
- extra plaatsingen VOH € 150K
- mix resultaat mbt GIKJ € 110K

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

LASTEN

12. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Lonen en salarissen	19.946.112	20.025.958
Sociale lasten	3.685.731	3.727.302
Pensioenpremies	1.889.769	2.020.329
Andere personeelskosten:		
Studiekosten	216.762	235.204
Overige personeelskosten	845.741	687.024
Subtotaal	<u>26.584.116</u>	<u>26.695.818</u>
 Personeel niet in loondienst	 1.635.365	 2.885.343
 Totaal personeelskosten	 <u>28.219.480</u>	 <u>29.581.161</u>
 Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:	 2025	 2024
Jeugd en Opvoedhulp	270	291
Vrouwenopvang en hulpverlening	21	24
Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	24	23
 Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	 <u>315</u>	 <u>338</u>

Toelichting:

De totale personeelskosten dalen als gevolg van het herstelplan en de daaruit volgende afname van FTE's. De relatief lagere daling van de post lonen en salarissen is gevolg van het feit dat in 2025 dotaties zijn gedaan met betrekking tot de verlofvoorziening en de jubileumvoorziening (daar waar in 2024 sprake was van vrijvallen). Daarnaast dalen door verdere bedrijfsmatige sturing de kosten personeel niet in loondienst in 2025 ten opzichte van 2024.

De specificatie van het gemiddeld aantal FTE's per segment was in 2024 niet correct weergegeven. Daarom is dit jaar een reclassificatie gemaakt over 2024 waarbij het aantal FTE's Alleenstaande minderjarige vreemdelingen is aangepast van 16 FTE naar 23 FTE. Het totaal aantal FTE's blijft onveranderd.

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	290.832	340.802
Totaal afschrijvingen	<u>290.832</u>	<u>340.802</u>

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	252.707	189.843
Algemene kosten	3.091.090	3.808.349
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.523.711	6.572.902
Onderhoud en energiekosten	907.870	680.148
Huur en leasing	646.772	732.538
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.422.151</u>	<u>11.983.779</u>

Toelichting:

De daling van de overige bedrijfskosten is voornamelijk toe te schrijven aan het relatief hoge kostenniveau in 2024, veroorzaakt door incidentele lasten in verband met het herstelplan. De kosten in 2025 hebben daarentegen hoofdzakelijk betrekking op de reguliere bedrijfsvoering. Daar staat tegenover dat in 2024 sprake was van lagere onderhouds- en energiekosten als gevolg van een eenmalige vrijval van € 155K, betrekking hebben op de herstelkosten van de huurpanden.

1.8 Toelichting op de resultatenrekening

15. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Rentebaten	16.477	6.122
Rentelasten	0	583
Subtotaal financiële lasten	16.477	6.704
Totaal financiële baten en lasten	<u>16.477</u>	<u>6.704</u>

16. Toelichting op de WNT

Toelichting:

Toelichting

XONAR voldoet aan de regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp. De raad van toezicht heeft op basis van deze regeling 8 punten toegekend aan XONAR waarmee deze is ingedeeld in klasse II met een bezoldigingsmaximum van € 167.000. Xonar hanteert een bezoldigingsmaximum dat past bij klasse II.

Overige functionarissen

Er zijn geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Ook zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld hadden moeten worden.

Verantwoordingsmodel WNT 2025

WNT-verantwoording 2025 Stichting Xonar

Bezoldiging topfunctionarissen	
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking	
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	drs. Verweij MMC
Functiegegevens	Bestuurder
Kalenderjaar	2025
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01/25 t/m 31/12/25
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 166.638
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	€ 166.638
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 167.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t.
Bezoldiging	€ 167.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	drs. Verweij MMC
Functiegegevens	Bestuurder
Kalenderjaar	2024
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01/24 t/m 31/12/24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 151.693
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	€ 151.693
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t.
Bezoldiging	€ 190.000

Toezichthoudende topfunctionarissen
--

Bedragen x € 1	Dhr. Thissen	Dhr. Thewissen	Mevr. Brans	Dhr. Frings
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.000	10.000	10.000	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.050	16.700	16.700	16.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen				
Bezoldiging	15.000	10.000	10.000	10.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	Dhr. Thissen	Dhr. Thewissen	Mevr. Brans	Dhr. Frings
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.000	10.000	10.000	10.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000	19.000

1.18 Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:

Accountantskosten	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Controle jaarrekening	175.000	274.798
Overige controle werkzaamheden	38.500	21.184
Som honoraria accountantskosten	<u>213.500</u>	<u>295.982</u>

Toelichting:

De honoraria van de accountant zijn gebaseerd op een offerte ontvangen van de controlerend accountant en betreft de totale honoraria voor de jaarrekening van het van het lopend boekjaar. Daarnaast is een inschatting gemaakt van overige controle werkzaamheden

1.9 Toelichting op de resultatenrekening gesegmenteerd

1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 1 Jeugd en Opvoedhulp

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties	34.335.003	32.636.359
Overige bedrijfsopbrengsten	1.642.048	3.029.877
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>35.977.051</u>	<u>35.666.236</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	22.969.656	24.396.361
Afschrijvingen op materiële vaste activa	290.832	340.802
Overige bedrijfskosten	10.336.427	11.193.591
Som der bedrijfslasten	<u>33.596.915</u>	<u>35.930.754</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	2.380.136	-264.519
Financiële baten en lasten	16.477	6.704
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>2.396.613</u></u>	<u><u>-257.814</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Onttrekking:		
Risicoreserve Jeugd en Opvoedhulp	2.396.613	-257.814
	<u><u>2.396.613</u></u>	<u><u>-257.814</u></u>

1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 2 Vrouwenopvang en hulpverlening

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties	2.488.630	2.703.938
Overige bedrijfsopbrengsten	369.489	220.366
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>2.858.119</u>	<u>2.924.303</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	2.540.205	2.528.823
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	599.072	537.704
Som der bedrijfslasten	<u>3.139.277</u>	<u>3.066.527</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	-281.157	-142.224
Financiële baten en lasten		
	<u><u>-281.157</u></u>	<u><u>-142.224</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Onttrekking:		
Risicoreserve Vrouwenopvang en hulpverlening	-281.157	-142.224
	<u><u>-281.157</u></u>	<u><u>-142.224</u></u>

1.9.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2025

SEGMENT 3 Alleenstaande minderjarige vreemdelingen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties	3.363.283	3.251.476
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>3.363.283</u>	<u>3.251.476</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	2.709.620	2.655.977
Afschrijvingen op materiële vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	486.652	252.484
Som der bedrijfslasten	<u>3.196.272</u>	<u>2.908.461</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	167.011	343.015
Financiële baten en lasten	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>167.011</u></u>	<u><u>343.015</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
Onttrekking:		
Risicoreserve Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	167.011	343.015
	<u><u>167.011</u></u>	<u><u>343.015</u></u>

1.9.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 Jeugd en Opvoedhulp	2.396.613	-257.814
SEGMENT 2 Vrouwenopvang en hulpverlening	-281.157	-142.224
SEGMENT 3 Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	167.011	343.015
	<u>2.282.466</u>	<u>-57.023</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>2.282.466</u></u>	<u><u>-57.023</u></u>

1.10 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Xonar heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Xonar heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.5.5.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

J.M.H. van Spaandonk datum

W.G.

Mw. Mr. E.H.M. Brans datum

W.G.

Dhr. C.P. Thissen datum

W.G.

Dhr. F. Thewissen datum

W.G.

Dhr. B. Frings datum

2. Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen specifieke bepaling opgenomen voor de resultaatbestemming.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Xonar heeft geen nevenvestigingen

2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.