

PRIVACY & DOSSIERVEROERING

Versie dec. 2019



WAT JE MOET WETEN
OVER PRIVACY,
DOSSIERVEROERING

STERK IN JEUGD EN GEZIN

xonar



WAT JE MOET WETEN
OVER PRIVACY,
DOSSIERVERVOERING

STERK IN JEUGD EN GEZIN

xonar

WAAROM EEN DOSSIER?

XONAR is wettelijk verplicht om een dossier van jou aan te maken over de hulpverlening die je ontvangt van XONAR. Dit dossier is ook noodzakelijk om goede zorg te kunnen verlenen. Wanneer je een overeenkomst met XONAR tekent voor (jeugd)hulpverlening geef je toestemming om dit dossier aan te maken.

Wat doet XONAR om jouw privacy te waarborgen?

XONAR vindt het belangrijk dat er uiterst zorgvuldig wordt omgegaan met jouw persoonlijke gegevens. Om dat zo goed mogelijk te regelen, hebben we hier afspraken over gemaakt en deze vastgelegd in een privacyregeling en in een dossierregeling. Hierin staat precies hoe XONAR met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens omgaat.

WAT zit er in een dossier?

Gegevens worden digitaal bewaard in het elektronisch cliëntendossier. Hierin staan de volgende gegevens:

- Persoonlijke gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum etc.
- De hulpvragen waarmee men bij het Sociaal Wijkteam of het Centrum voor jeugd en Gezin is gekomen en het besluit voor de hulpverlening of zorg die XONAR gaat inzetten.
- De afspraken die gemaakt zijn om een antwoord te vinden op de hulpvragen, ook wel het plan van aanpak genoemd. Bij Vrouwenopvang en hulpverlening spreekt men van een 'doel en actieplan', bij alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV) en pleegouders heet dit een begeleidingsplan.
- Casuïstiek besprekingen.
- Het dossier dat Vrouwenopvang en hulpverlening gebruikt, bevat naast het intakeverslag ook een inventarisatie van de eigen krachten van de klant.
- Verslagen waarin beschreven staat welke hulp er is verleend en wat de resultaten daarvan zijn: evaluatie- of eindverslagen of onderzoeksverslagen
- Informatie van anderen, bijvoorbeeld medische gegevens of schoolgegevens.

WELKE rechten heb je?

Elke cliënt heeft:

- het recht om het dossier in te zien; kopieën van gegevens uit het dossier te krijgen.
- het recht om de persoonsgegevens die XONAR verwerkt te wijzigen indien deze feitelijk onjuist zijn.
- het recht op beperking van de verwerking: het recht om XONAR te vragen om het gebruik van je persoonsgegevens te beperken.
- het recht op een menselijke blik bij besluiten die over jou gaan (profilering).
- het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- het recht op geheimhouding (geheimhoudingsplicht van de hulpverlener).
- het recht op dataportabiliteit. Het recht om de door jou aan XONAR aangeleverde persoonsgegevens over te dragen in een digitaal gangbaar formaat zoals Word of Xls.
- het recht op vergetelheid. Het recht om online 'vergeten' te worden.



WIE mag een dossier lezen?

De jongere zelf (mits 12 jaar of ouder), de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) (als de jongere nog geen 16 jaar is) en de (gezins-)voogd.

Wanneer je gebruik wilt maken van jouw recht op inzage kun je daarvoor een afspraak maken met je contactpersoon / hulpverlener. Er kunnen redenen zijn om jou geen (volledige) inzage te geven, maar dan zal jouw contactpersoon / hulpverlener je dat laten weten. Het kan bijvoorbeeld gaan om dossierstukken die geheimhoudingsplicht hebben of stukken waarin informatie over anderen staat. De privacy van deze anderen, bijvoorbeeld broertjes, zusjes of ouders, moet namelijk óók beschermd worden.

Ook de medewerkers en stagiaires die bij de hulpverlening zijn betrokken, mogen het dossier inzien, maar alleen als dit noodzakelijk is voor de hulpverlening. Stagiaires krijgen geen toegang tot het dossier wanneer u hier uitdrukkelijk bezwaar tegen heeft.

WAAR mag je een (digitale) kopie van vragen?

In principe van elk stuk dat in het dossier is opgeslagen en door XONAR is gemaakt. Maar wanneer je geen toestemming krijgt om bepaalde stukken uit het dossier te lezen, ontvang je natuurlijk ook geen (digitale) kopie.

HOE kun je gegevens (laten) corrigeren?

Als je vindt dat de gegevens in jouw dossier niet juist zijn, kun je vragen om dit aan te passen. Maar let op: je kunt alleen gegevens (laten) corrigeren als die feitelijk niet kloppen, zoals een verkeerde geboortedatum, onjuiste gegevens over de school of over het verloop van eerdere hulpverlening, enzovoort.

Ben je het niet eens met wat een hulpverlener over jou in het dossier heeft bewaard, dan kun je deze gegevens niet laten corrigeren. Wel zal in dat geval jouw standpunt toegevoegd worden aan het dossier.

HOE LANG wordt een dossier bewaard?

Vijftien jaar na afloop van de hulpverlening en soms langer in specifieke gevallen zoals seksueel misbruik. Wil je dat de gegevens eerder vernietigd worden of wil je je dossier na afloop van de hulp hebben, dan kun je dat schriftelijk aanvragen. In sommige gevallen kan XONAR niet voldoen aan dat verzoek, maar dan zal de contactpersoon/hulpverlener je dat laten weten. Dossiers van AMV's (alleenstaande minderjarige vreemdelingen) blijven in het bezit van XONAR zolang de jongere bij ons verblijft. Bij vertrek of doorstroom gaat het dossier naar de voogd van Nidos. Deze heeft de juridische verplichting om de juridische en pedagogische verslaglegging in een dossier voor de termijn van 15 jaar te bewaren. Bij Vrouwenopvang en hulpverlening worden dossiers 15 jaar bewaard.

AAN WIE wordt informatie over mij verstrekt of opgevraagd?

XONAR is voor het opvragen of doorsturen van persoonlijke gegevens verplicht toestemming te vragen aan ouders / wettelijke vertegenwoordigers, de voogdijorganisatie en / of jongeren vanaf twaalf jaar. In sommige gevallen zijn er redenen waarom XONAR ook zonder de toestemming informatie kan opvragen of verstrekken aan derden, maar dan zal de contactpersoon/hulpverlener je dat laten weten. XONAR mag zonder toestemming verslagen opsturen naar Bureau Jeugdzorg, William Schrikker of Nidos. Ook is XONAR wettelijk verplicht bepaalde gegevens te verzamelen en door te geven aan de overheid. Deze gegevens zijn echter anoniem gemaakt, zodat je niet meer kan zien over wie het gaat.



Verwerkingsverantwoordelijke

Verantwoordelijk voor de verwerking van jouw gegevens:

XONAR

Randwycksingel 35
6229 EG Maastricht
T: 043 - 604 55 55
info@xonar.nl

Interne toezichthouder en adviseur voor de verwerking van jouw gegevens:

Functionaris voor Gegevensbescherming XONAR

Randwycksingel 35
6229 EG Maastricht
T: 043 - 604 55 55
privacy@xonar.nl

Bij vragen of klachten kun je contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming van XONAR. Je hebt ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder voor de naleving van privacywetgeving in Nederland. Meer informatie hierover is te lezen op <https://hulpbijprivacy.nl>.

Kijk ook op de XONAR website voor meer informatie:

<https://www.xonar.nl/privacy>

Contact

XONAR
T: 043 - 604 59 00
info@xonar.nl
www.xonar.nl

