



versie januari 2026

PRIVACY & DOSSIERVEROERING



WAT U MOET WETEN OVER PRIVACY EN DOSSIERVEROERING

WAAROM EEN DOSSIER?

XONAR is wettelijk verplicht om een dossier van u aan te maken over de hulpverlening die u ontvangt van XONAR. Dit dossier is ook noodzakelijk om goede zorg te kunnen verlenen. Als u een overeenkomst met XONAR tekent voor (jeugd)hulpverlening geeft u toestemming om dit dossier aan te maken.

WAT DOET XONAR OM MIJN PRIVACY TE WAARBORGEN?

We vinden het belangrijk dat er uiterst zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonlijke gegevens. Om dat zo goed mogelijk te regelen, hebben we hier afspraken over gemaakt en deze vastgelegd in een privacyregeling en in een dossierregeling. Hierin staat precies hoe XONAR met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens omgaat.

WAT ZIT ER IN EEN DOSSIER?

Gegevens worden digitaal bewaard in het elektronisch cliëntendossier. Hierin staan de volgende gegevens:

- Persoonlijke gegevens zoals naam, adres, geboortedatum etc.
- De hulpvragen waarmee men bij het Sociaal Wijkteam of het Centrum voor Jeugd en Gezin is gekomen en het besluit voor de hulpverlening of zorg die XONAR gaat inzetten.
- De afspraken die gemaakt zijn om een antwoord te vinden op de hulpvragen, ook wel het plan van aanpak genoemd. Bij Vrouwenopvang & Hulpverlening spreekt men van een 'doel en actieplan', bij alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV) en pleegouders heet dit een begeleidingsplan.
- Casuïstiek besprekingen.
- Het dossier dat Vrouwenopvang & Hulpverlening gebruikt bevat naast het intakeverslag ook een inventarisatie van de eigen krachten van de klant.
- Verslagen waarin beschreven staat welke hulp er is verleend en wat de resultaten daarvan zijn: evaluatie- of eindverslagen of onderzoeksverslagen.
- Informatie van anderen, bijvoorbeeld medische gegevens of schoolgegevens.

WELKE RECHTEN HEB IK?

Elke cliënt heeft:

- het recht om het dossier in te zien; kopieën van gegevens uit het dossier te krijgen.
- het recht om de persoonsgegevens die XONAR verwerkt te wijzigen indien deze feitelijk onjuist zijn.
- het recht op beperking van de verwerking: het recht om XONAR te vragen om het gebruik van je persoonsgegevens te beperken.
- het recht op een menselijke blik bij besluiten die over u gaan (profilering).
- het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- het recht op geheimhouding (geheimhoudingsplicht van de hulpverlener).
- het recht op dataportabiliteit. Het recht om de door u aan XONAR aangeleverde persoonsgegevens over te dragen in een digitaal gangbaar formaat zoals Word of Xls.
- het recht op vergetelheid. Het recht om online 'vergeten' te worden.



WIE MAG EEN DOSSIER LEZEN?

De jongere zelf (mits 12 jaar of ouder), de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) (als de jongere nog geen 16 jaar is) en de (gezins-)voogd.

Wanneer u gebruik wilt maken van uw recht op inzage kunt u daarvoor een afspraak maken met uw contactpersoon of hulpverlener. Er kunnen redenen zijn om u geen (volledige) inzage te geven, maar dan zal uw contactpersoon of hulpverlener dat laten weten. Het kan bijvoorbeeld gaan om dossierstukken die geheimhoudingsplicht hebben of stukken waarin informatie over anderen staat. De privacy van deze anderen, bijvoorbeeld broertjes, zusjes of ouders, moet namelijk óók beschermd worden.

Ook de medewerkers en stagiaires die bij de hulpverlening zijn betrokken, mogen het dossier inzien maar alleen als dit noodzakelijk is voor de hulpverlening. Stagiaires krijgen geen toegang tot het dossier wanneer u hier uitdrukkelijk bezwaar tegen heeft.

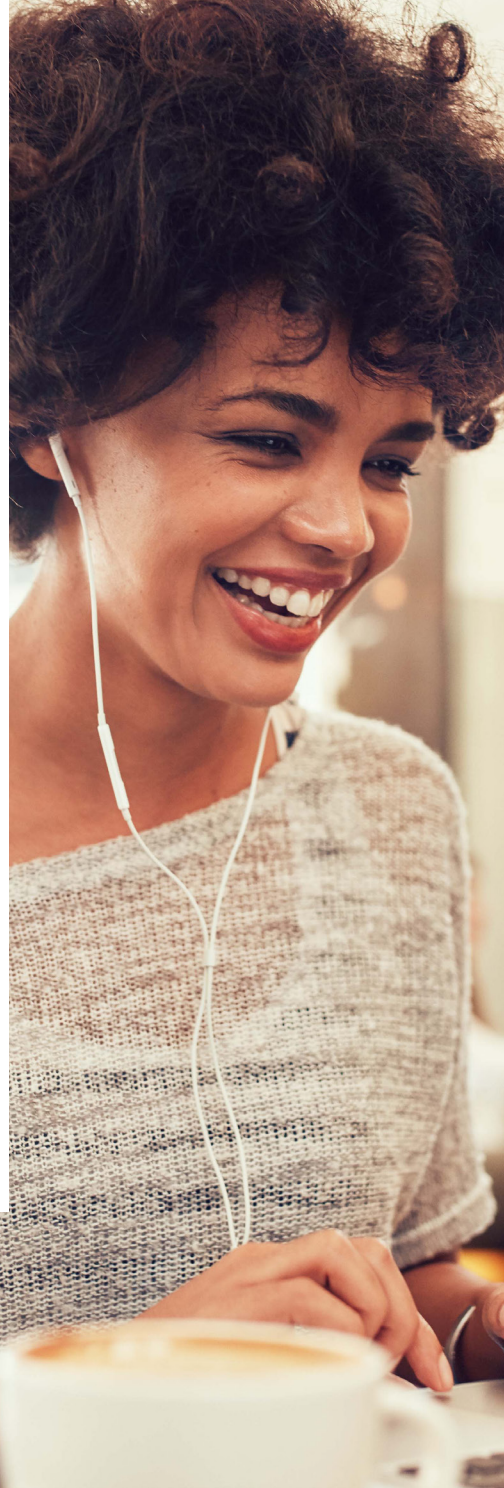
WAAR MAG IK EEN (DIGITALE) KOPIE VAN VRAGEN?

In principe mag u een kopie aanvragen van elk stuk dat in het dossier is opgeslagen en door XONAR is gemaakt. Als u geen toestemming krijgt om bepaalde stukken uit het dossier te lezen, ontvangt u natuurlijk ook geen (digitale) kopie.

HOE KAN IK GEGEVENS (LATEN) CORRIGEREN?

Als u vindt dat de gegevens in uw dossier niet juist zijn, kunt u vragen om dit aan te passen. Maar let op: u kunt alleen gegevens (laten) corrigeren als die feitelijk niet kloppen, zoals een verkeerde geboortedatum, onjuiste gegevens over de school of over het verloop van eerdere hulpverlening, enzovoort.

Als u het niet eens bent met wat een hulpverlener over u in het dossier heeft bewaard, dan kunt u deze gegevens niet laten corrigeren. Wel zal er in dat geval uw standpunt toegevoegd worden aan het dossier.



HOE LANG WORDT EEN DOSSIER BEWAARD?

Een dossier wordt tot 20 jaar na afloop van de hulpverlening bewaard en soms langer in specifieke gevallen zoals seksueel misbruik. Wilt u dat de gegevens eerder vernietigd worden of wilt u uw dossier na afloop van de hulp hebben, dan kunt u dat schriftelijk aanvragen. In sommige gevallen kan XONAR niet voldoen aan dat verzoek, maar dan zal de contactpersoon of hulpverlener u dat laten weten. Dossiers van AMV's (alleenstaande minderjarige vreemdelingen) blijven in het bezit van XONAR zolang de jongere bij ons verblijft. Bij vertrek of doorstroom gaat het dossier naar de voogd van Nidos. Deze heeft de juridische verplichting om de juridische en pedagogische verslaglegging in een dossier voor de termijn van 20 jaar te bewaren. Bij Vrouwenopvang & Hulpverlening worden dossiers 20 jaar bewaard.

AAN WIE WORDT INFORMATIE OVER MIJ VERSTREKT OF OPGEVRAAGD?

XONAR is voor het opvragen of doorsturen van persoonlijke gegevens verplicht toestemming te vragen aan ouders/ wettelijke vertegenwoordigers, de voogdijorganisatie en/of jongeren vanaf twaalf jaar. In sommige gevallen zijn er redenen waardoor XONAR ook zonder deze toestemming informatie kan opvragen of verstrekken aan derden, maar dan zal de contactpersoon of hulpverlener u dat laten weten. XONAR mag zonder toestemming verslagen opsturen naar Bureau Jeugdzorg, William Schrikker of Nidos. Ook is XONAR wettelijk verplicht bepaalde gegevens te verzamelen en door te geven aan de overheid. Deze gegevens zijn echter anoniem gemaakt zodat er niet meer te zien is over wie het gaat.

VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

Verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens:

XONAR

Severenstraat 16

6225 AR Maastricht

T: 043 - 604 55 55

info@xonar.nl

Interne toezichthouder en adviseur voor de verwerking van uw gegevens:

Functionaris voor Gegevensbescherming XONAR

Severenstraat 16

6225 AR Maastricht

T: 043 - 604 55 55

privacy@xonar.nl

Bij vragen of klachten kunt u contact opnemen met de Functionaris voor Gegevensbescherming van XONAR. U heeft ook altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder voor de naleving van privacywetgeving in Nederland. Meer informatie hierover is te lezen op <https://hulpbijprivacy.nl>.

Kijk ook op de XONAR website voor meer informatie:

<https://www.xonar.nl/privacy>

CONTACT

XONAR

T: 043 - 604 55 55

info@xonar.nl

www.xonar.nl

